

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙  
(ปรับปรุงครั้งที่ ๑)



องค์การบริหารส่วนตำบลหนองไผ่  
อำเภอเมืองเพชรบูรณ์ จังหวัดเพชรบูรณ์



## คำนำ

การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ (ปรับปรุงครั้งที่ ๑) ในครั้งนี้ เป็นการปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน และเป็นไปตามแนวทางในหนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๓๖ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘ มีมติเห็นชอบให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองโสนปรับปรุงระดับตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับชำนาญการ เป็นระดับชำนาญการพิเศษ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลตำแหน่งประเภททั่วไปและประเภทวิชาการให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดให้เมื่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ได้พิจารณา มีมติเห็นชอบการปรับปรุงตำแหน่งแล้ว ให้องค์การบริหารส่วนตำบลประกาศปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ในตำแหน่งและเลขที่ตำแหน่งนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลหนองโสนจึงดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง พนักงานส่วนตำบล ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองโสน เพื่อใช้เป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งให้มีความเหมาะสมกับคุณภาพงาน ปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้นขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองโสนต่อไป

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองโสน  
อำเภอเมืองเพชรบุรี จังหวัดเพชรบุรี



**แผนอัตรากำลัง ๓ ปี**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ (ปรับปรุงครั้งที่ ๑)**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลหนองโสน อำเภอเมืองเพชรบุรี จังหวัดเพชรบุรี**

\*\*\*\*\*

**สารบัญ**

หน้า

|                                                                                  |    |
|----------------------------------------------------------------------------------|----|
| ๑. หลักการและเหตุผลความจำเป็นในการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี                     | ๑  |
| ๒. วิสัยทัศน์ พันธกิจ และจุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองโสน | ๑๐ |
| ๓. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ                                                   | ๑๘ |
| ๔. กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี                                                           | ๓๒ |
| ๕. การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งและจำนวนตำแหน่ง                                    | ๓๕ |
| ๖. ตารางแสดงปริมาณงานเปรียบเทียบเพื่อขอกำหนดตำแหน่ง                              | ๔๐ |
| ๗. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนากับตำแหน่งที่ขอกำหนดเพิ่ม                    | ๔๒ |
| ๘. ตารางเปรียบเทียบกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี                                           | ๔๓ |
| ๙. สถิติปริมาณงานที่เกิดขึ้นของแต่ละส่วนราชการ                                   | ๔๗ |
| ๑๐. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น                        | ๔๙ |
| ๑๑. แผนภูมิโครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองโสน                    | ๕๙ |
| ๑๒. บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งฯ และกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการฯ            | ๗๐ |
| ๑๓. แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างฯ                   | ๗๕ |
| ๑๔. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองโสน      | ๗๗ |

**ภาคผนวก**

๑. สำเนามติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘
๒. สำเนาประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองโสน เรื่อง ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ (ปรับปรุงครั้งที่ ๑)

\*\*\*\*\*





๑. หลักการและเหตุผลความจำเป็นในการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ (ปรับปรุงครั้งที่ ๑) ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองโสน อำเภอเมืองเพชรบุรี จังหวัดเพชรบุรี

#### ๑. เรื่องเดิม

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองโสน ได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ซึ่งผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ โดยได้ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ตั้งแต่วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองโสน ได้กำหนดโครงสร้างส่วนราชการ/ตำแหน่ง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ดังนี้

๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) จำนวน ๑ อัตรา

#### ๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

| พนักงานส่วนตำบล                                                           | จำนวน ๖ ตำแหน่ง ๖ อัตรา |
|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| ๑. หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล<br>(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) | จำนวน ๑ อัตรา           |
| ๒. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.)                                     | จำนวน ๑ อัตรา           |
| ๓. นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.)                                             | จำนวน ๑ อัตรา           |
| ๔. นิติกร (ปก./ชก.)                                                       | จำนวน ๑ อัตรา           |
| ๕. นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.)                                                | จำนวน ๑ อัตรา           |
| ๖. เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)                                            | จำนวน ๑ อัตรา           |
| พนักงานจ้างตามภารกิจ                                                      | จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา |
| ๑. ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์                                                | จำนวน ๑ อัตรา           |
| ๒. ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน                                                   | จำนวน ๑ อัตรา           |
| พนักงานจ้างทั่วไป                                                         | จำนวน ๔ ตำแหน่ง ๔ อัตรา |
| ๑. พนักงานขับรถยนต์                                                       | จำนวน ๑ อัตรา           |
| ๒. นักการ                                                                 | จำนวน ๑ อัตรา           |
| ๓. ยาม                                                                    | จำนวน ๑ อัตรา           |
| ๔. คนงาน                                                                  | จำนวน ๒ อัตรา           |

#### ๒. กองคลัง

| พนักงานส่วนตำบล                                         | จำนวน ๔ ตำแหน่ง ๔ อัตรา |
|---------------------------------------------------------|-------------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการกองคลัง<br>(นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) | จำนวน ๑ อัตรา           |
| ๒. นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก./ชก.)                     | จำนวน ๑ อัตรา           |



|                                      |                         |
|--------------------------------------|-------------------------|
| ๓. นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ปก./ชก.) | จำนวน ๑ อัตรา           |
| ๔. เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.)        | จำนวน ๑ อัตรา           |
| ลูกจ้างประจำ                         | จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา |
| ๑. นักวิชาการพัสดุ                   | จำนวน ๑ อัตรา           |
| พนักงานจ้างตามภารกิจ                 | จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา |
| ๑. ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี     | จำนวน ๑ อัตรา           |

#### ๓. กองช่าง

|                             |                         |
|-----------------------------|-------------------------|
| พนักงานส่วนตำบล             | จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา |
| ๑. ผู้อำนวยการกองช่าง       | จำนวน ๑ อัตรา           |
| (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) | จำนวน ๑ อัตรา           |
| ๒. นายช่างโยธา (ปง./ชง.)    | จำนวน ๑ อัตรา           |
| พนักงานจ้างตามภารกิจ        | จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา |
| ๑. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | จำนวน ๑ อัตรา           |
| ๒. ผู้ช่วยนายช่างโยธา       | จำนวน ๑ อัตรา           |
| พนักงานจ้างทั่วไป           | จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา |
| ๑. คนงาน                    | จำนวน ๑ อัตรา           |

#### ๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

|                                                |                         |
|------------------------------------------------|-------------------------|
| พนักงานส่วนตำบล                                | จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา |
| ๑. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม       | จำนวน ๑ อัตรา           |
| (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) | จำนวน ๑ อัตรา           |
| ๒. เจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน (ปง./ชง.)         | จำนวน ๑ อัตรา           |
| พนักงานจ้างทั่วไป                              | จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๓ อัตรา |
| ๑. คนงาน                                       | จำนวน ๑ อัตรา           |
| ๒. พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา              | จำนวน ๑ อัตรา           |
| ๓. คนงานประจํารถขยะ                            | จำนวน ๑ อัตรา           |

#### ๕. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

|                                            |                         |
|--------------------------------------------|-------------------------|
| พนักงานส่วนตำบล                            | จำนวน ๔ ตำแหน่ง ๔ อัตรา |
| ๑. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม | จำนวน ๑ อัตรา           |
| (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)            | จำนวน ๑ อัตรา           |
| ๒. ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก           | จำนวน ๑ อัตรา           |
| ๓. นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.)               | จำนวน ๑ อัตรา           |
| ๔. ครู                                     | จำนวน ๑ อัตรา           |
| พนักงานจ้างทั่วไป                          | จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา |
| ๑. คนงาน                                   | จำนวน ๑ อัตรา           |

#### ๖. หน่วยตรวจสอบภายใน

|                                     |                         |
|-------------------------------------|-------------------------|
| พนักงานส่วนตำบล                     | จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา |
| ๑. นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.) | จำนวน ๑ อัตรา           |

/รวมพนักงาน...





|                      |                             |          |
|----------------------|-----------------------------|----------|
| รวมพนักงานส่วนตำบล   | ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง | ดังนี้   |
| พนักงานส่วนตำบล      | จำนวน ๒๐ ตำแหน่ง            | ๒๐ อัตรา |
| ลูกจ้างประจำ         | จำนวน ๑ ตำแหน่ง             | ๑ อัตรา  |
| พนักงานจ้างตามภารกิจ | จำนวน ๕ ตำแหน่ง             | ๕ อัตรา  |
| พนักงานจ้างทั่วไป    | จำนวน ๖ ตำแหน่ง             | ๑๐ อัตรา |
| รวมทั้งสิ้น          | จำนวน ๓๒ ตำแหน่ง            | ๓๖ อัตรา |

## ๒. ขอบกฎหมาย

๑. ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งและมาตรฐานของตำแหน่ง ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๘ กำหนดให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) พิจารณากำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก ปริมาณและคุณภาพของงาน ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนอัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบล เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ ได้กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลดังกล่าวข้างต้น

๒. มติ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๕ มีมติเห็นชอบให้กำหนดตำแหน่งนักฉุกเฉินการแพทย์และเจ้าพนักงานฉุกเฉินการแพทย์ และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๖/ว ๑๗๓ ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ ได้กำหนดมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและกลุ่มงานที่เกี่ยวข้องเกื้อกูล (เพิ่มเติม) ในตำแหน่ง นักฉุกเฉินการแพทย์ และเจ้าพนักงานฉุกเฉินการแพทย์ เพื่อใช้ในการประกอบการกำหนดตำแหน่งและระดับตำแหน่งต่อไป

๓. ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๙ ลงวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๕ และประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๕ ได้กำหนดมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะของพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบล

๔. ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดมาตรฐานตำแหน่งลูกจ้างองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๖ ลงวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ ได้กำหนดมาตรฐานตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบและคุณสมบัติสำหรับตำแหน่งของลูกจ้างองค์การบริหารส่วนตำบล ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการกำหนดมาตรฐานตำแหน่งลูกจ้างองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ ได้กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลดังกล่าวข้างต้น



๕. ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ได้กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบล ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ได้กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลดังกล่าวข้างต้น

๖. ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๗ ได้กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานจ้างเป็นระยะเวลา ๓ ปี และให้กำหนดรวมไว้ในแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๕๗ ได้กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลดังกล่าวข้างต้น

๗. คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ได้มีมติเห็นชอบประกาศกำหนดการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล โดยกำหนดแนวทางให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล โดยให้เสนอให้ ก.อบต. จังหวัด พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยกำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง เพื่อวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลังและกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๘. ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๒ ได้กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลทุกขนาด (เล็ก กลาง ใหญ่) จัดเป็นองค์การบริหารส่วนตำบล ประเภทสามัญ รวมถึงการกำหนดตำแหน่งบริหารให้สอดคล้องกับประเภทขององค์การบริหารส่วนตำบลด้วย ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลดังกล่าวข้างต้น

๙. ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๓ และประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๓ ได้กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลมีโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในให้เหมาะสมสอดคล้องกับลักษณะการบริหาร อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพงานที่เพิ่มมากขึ้น ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล





จังหวัดเพชรบุรี เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลดังกล่าวข้างต้น

๑๐. ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ ๕) ลงวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๕๙ ได้กำหนดบัญชีอัตราเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบล ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ ๕) ได้กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลดังกล่าวข้างต้น

๑๑. ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๑ ได้กำหนดให้พนักงานส่วนตำบลที่ได้รับเงินเดือนถึงอัตราเงินเดือนขั้นสูงของอันดับหรือระดับเงินเดือนสำหรับประเภทที่ได้รับแต่งตั้ง เมื่อได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนตามรอบการประเมินผลการปฏิบัติงานแล้ว ให้ได้รับเงินเดือนในระดับถัดไปของแต่ละประเภทตำแหน่ง ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลดังกล่าวข้างต้น

๑๒. มติ ก.จ ก.ท. และ ก.อบต. ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๒ มีมติเห็นชอบให้นำบัญชีอัตราเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามพระราชบัญญัติเงินเดือน เงินวิทยฐานะ และเงินประจำตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๘ มาบังคับใช้กับพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบล

๑๓. ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข อัตรา และวิธีการจ่ายเงินประจำตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๖ ได้กำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไข อัตรา และวิธีการจ่ายเงินประจำตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบล ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข อัตรา และวิธีการจ่ายเงินประจำตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลดังกล่าวข้างต้น

๑๔. ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราค่าจ้างและการให้ลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลได้รับค่าจ้าง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๑ ได้กำหนดอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ - ขั้นสูงของลูกจ้างประจำขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและบัญชีอัตราค่าจ้างลูกจ้างประจำขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กลุ่มที่ ๑-๓ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราค่าจ้างและการให้ลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลได้รับค่าจ้าง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลดังกล่าวข้างต้น

๑๕. ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๗ ได้กำหนดบัญชีอัตราค่าตอบแทนผู้ได้รับปริญญา ประกาศนียบัตรวิชาชีพ ที่ ก.พ. ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. รับรองคุณวุฒิหรือผู้มีทักษะประสบการณ์สำหรับ

/พนักงานจ้าง...





พนักงานจ้าง ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๕๗ ได้กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลดังกล่าวข้างต้น

๑๖. ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๔) ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๘ ได้กำหนดบัญชีอัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๔) ลงวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๕๘ ได้กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลดังกล่าวข้างต้น

### ๓. ข้อเท็จจริง

ปัจจุบัน องค์การบริหารส่วนตำบลหนองโสน มีตำแหน่งที่มีบุคลากรดำรงตำแหน่งและตำแหน่งที่ว่าง ดังนี้

ตำแหน่งที่มีบุคลากรดำรงตำแหน่ง จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา คือ

๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) จำนวน ๑ อัตรา

### ๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๖ ตำแหน่ง ๖ อัตรา

ตำแหน่งที่มีบุคลากรดำรงตำแหน่ง จำนวน ๕ ตำแหน่ง ๕ อัตรา คือ

๑. หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๑ อัตรา

(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)

๒. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.) จำนวน ๑ อัตรา

๓. นิติกร (ปก./ชก.) จำนวน ๑ อัตรา

๔. นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.) จำนวน ๑ อัตรา

๕. เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) จำนวน ๑ อัตรา

ตำแหน่งว่าง จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา คือ

๑. นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.) จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา

ตำแหน่งที่มีบุคลากรดำรงตำแหน่ง จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา คือ

๑. ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑ อัตรา

๒. ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๔ ตำแหน่ง ๔ อัตรา

ตำแหน่งที่มีบุคลากรดำรงตำแหน่ง จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๓ อัตรา คือ

๑. พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา

๒. คนงาน จำนวน ๑ อัตรา

๓. นักการ จำนวน ๑ อัตรา

ตำแหน่งว่าง จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา คือ

๑. คนงาน จำนวน ๑ อัตรา

๒. ยาม จำนวน ๑ อัตรา



## ๒. กองคลัง

พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๔ ตำแหน่ง ๔ อัตรา

ตำแหน่งที่มีบุคลากรดำรงตำแหน่ง จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๓ อัตรา คือ

๑. ผู้อำนวยการกองคลัง จำนวน ๑ อัตรา  
(นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)
๒. นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก./ชก.) จำนวน ๑ อัตรา
๓. เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.) จำนวน ๑ อัตรา

ตำแหน่งว่าง จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา คือ

๑. นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ปก./ชก.) จำนวน ๑ อัตรา

ลูกจ้างประจำ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

ตำแหน่งที่มีบุคลากรดำรงตำแหน่ง จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา คือ

๑. นักวิชาการพัสดุ จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

ตำแหน่งที่มีบุคลากรดำรงตำแหน่ง จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา คือ

๑. ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา

## ๓. กองช่าง

พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา

ตำแหน่งที่มีบุคลากรดำรงตำแหน่ง จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา คือ

๑. ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา

ตำแหน่งว่าง จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา คือ

๑. นายช่างโยธา (ปง./ชง.) จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา

ตำแหน่งที่มีบุคลากรดำรงตำแหน่ง จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา คือ

๑. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา
๒. ผู้ช่วยนายช่างโยธา จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

ตำแหน่งที่มีบุคลากรดำรงตำแหน่ง จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา คือ

๑. คนงาน จำนวน ๑ อัตรา

## ๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา

ตำแหน่งที่มีบุคลากรดำรงตำแหน่ง จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา คือ

๑. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๑ อัตรา  
(นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)

ตำแหน่งว่าง จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา คือ

๑. เจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน (ปง./ชง.) จำนวน ๑ อัตรา





พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๓ อัตรา

ตำแหน่งที่มีบุคลากรดำรงตำแหน่ง จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา คือ

๑. คนงานประจำรถขยะ จำนวน ๑ อัตรา

ตำแหน่งว่าง จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา คือ

๑. พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา จำนวน ๑ อัตรา

๒. คนงาน จำนวน ๑ อัตรา

#### ๕. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๔ ตำแหน่ง ๔ อัตรา

ตำแหน่งที่มีบุคลากรดำรงตำแหน่ง จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา คือ

๑. นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.) จำนวน ๑ อัตรา

ตำแหน่งว่าง จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๓ อัตรา

๑. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม จำนวน ๑ อัตรา  
(นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)

๒. ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๑ อัตรา

๓. ครู จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

ตำแหน่งที่มีบุคลากรดำรงตำแหน่ง จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา คือ

๑. คนงาน จำนวน ๑ อัตรา

#### ๖. หน่วยตรวจสอบภายใน

พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

ตำแหน่งที่มีบุคลากรดำรงตำแหน่ง จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา คือ

๑. นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.) จำนวน ๑ อัตรา

#### ๔. เหตุผลความจำเป็นที่ขอกำหนดประเภท จำนวน และอัตราใหม่

เนื่องจากตามพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ กำหนดให้จัดทำแผนการกระจายอำนาจและแผนปฏิบัติการเพื่อดำเนินการถ่ายโอนภารกิจ เงิน และบุคลากรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดให้คณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาทบทวนทุก ๕ ปี เพื่อพิจารณาให้มีการปรับหน้าที่ การจัดระบบ บริการสาธารณะ การจัดสัดส่วนภาษี และการจัดระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น โดยเริ่มตามแผนปฏิบัติการดังกล่าวตั้งแต่ปี ๒๕๕๕ ประกอบกับปัจจุบันองค์การบริหารส่วนตำบลหนองโสน มีภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบในด้านต่างๆ เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลหนองโสนเป็นจำนวนมาก เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน และภารกิจหน้าที่ที่รับผิดชอบและปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้นตามโครงสร้างขององค์การบริหารส่วนตำบล ประเภทสามัญ จากสภาพที่เปลี่ยนแปลงไปเป็นปัญหาอุปสรรคต่างๆ ในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประสบความยุ่งยากทั้งในด้านกฎหมาย ระเบียบแบบแผนในด้านของการจัดสัดส่วนภาษีระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับรัฐบาลกลางและอีกด้านคือปัญหาการถ่ายโอนบุคลากรให้แก่องค์กรปกครองส่วน



ท้องถิ่นซึ่งข้าราชการส่วนภูมิภาคหรือส่วนกลางไม่สมัครใจโอนย้ายมาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น ทำให้ท้องถิ่นต้องประสบปัญหาขาดแคลนบุคลากรและผู้เชี่ยวชาญที่ต้องดำเนินการตามหน้าที่ ประกอบกับ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองโสนมีภารกิจในการดำเนินงานด้านยุทธศาสตร์และงบประมาณซึ่งมีความยุ่งยาก ซับซ้อนของงานและมีหน้าที่ปฏิบัติงานที่ยากมาก มีความจำเป็นต้องใช้บุคลากรที่มีความชำนาญงานสูงมาก เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

ดังนั้น เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งด้านทรัพยากรบุคคลให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีจำนวน และคุณภาพที่เหมาะสม สอดคล้องกับภารกิจความรับผิดชอบตามที่กฎหมายกำหนดและภารกิจที่ได้รับโอนตาม แผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจ และเพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกลาง พนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการ ปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอื่นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๓ และประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วน ตำบล เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๓ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองโสนจึงต้องกำหนดตำแหน่งพนักงาน ส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างในส่วนราชการต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองโสนให้ ตรงตามภารกิจอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก คุณภาพของงานและ ปริมาณงานในส่วนต่างๆ ดังนี้

#### สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

##### ๑. ปรับปรุงตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

๑.๑ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.) ปรับปรุงตำแหน่งเป็น นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ชพ.) เพื่อปฏิบัติงานเกี่ยวกับการวิเคราะห์นโยบายและแผน และงานวิจัย จราจร ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ประสานแผน ประมวลแผน พิจารณา เสนอแนะ เพื่อประกอบการกำหนดนโยบาย จัดทำแผนหรือโครงการ ติดตามประเมินผลการดำเนินงานตาม แผนและโครงการต่าง ๆ และจัดทำเอกสารรายงานต่าง ๆ ทางด้านการจราจร ซึ่งอาจเป็นนโยบาย แผนงาน และโครงการทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การบริหาร การคมนาคมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และ โครงการระดับจังหวัด หรือระดับประเทศ แล้วแต่กรณี และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง จึงจำเป็นต้องมี บุคลากรที่มีความรู้ความสามารถเฉพาะด้าน และเป็นการรองรับภารกิจหน้าที่รับผิดชอบ ความยุ่งยากซับซ้อน ของงานและปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น เพื่อปฏิบัติงานในส่วนของงานยุทธศาสตร์และงบประมาณ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลหนองโสน เป็นไปตามมติคณะกรรมการ พนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘





## ๒. วิสัยทัศน์ พันธกิจ และจุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองโสน อำเภอเมืองเพชรบุรี จังหวัดเพชรบุรี

### ๑. วิสัยทัศน์ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองโสน

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองโสน อำเภอเมืองเพชรบุรี จังหวัดเพชรบุรี ได้กำหนดวิสัยทัศน์(Vision) เพื่อแสดงสถานการณ์ในอุดมคติเป็นจุดมุ่งหมายความคาดหวังที่ต้องการให้เกิดขึ้นในอนาคตข้างหน้าจะสามารถสะท้อนถึงสถานการณ์ของท้องถิ่นในอนาคตได้อย่างรอบด้านภายใต้การเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมด้านต่างๆ จึงได้กำหนดวิสัยทัศน์ ความหวังที่จะให้เกิดขึ้นในอนาคต ดังนี้

"แหล่งผลิตอาหารปลอดภัย บริหารโปร่งใส ประชาชนร่วมใจ อนุรักษ์ไว้ซึ่งทรัพยากร"

### ๒) ยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านการจราจร การขนส่ง การสาธารณสุข โภค สาธารณูปการ การผังเมือง เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม

กลยุทธ์ที่ ๑ การพัฒนาก่อสร้าง ปรับปรุง บำรุงรักษา ถนน ท่อระบายน้ำ สะพานลาดคอนกรีต

กลยุทธ์ที่ ๒ การพัฒนาการจัดหาแหล่งน้ำ การขยายเขต ซ่อมแซม ปรับปรุง บำรุงรักษาไฟฟ้า ไฟฟ้าสาธารณะ ไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ โทรศัพท์สาธารณะ

กลยุทธ์ที่ ๓ การพัฒนาการจัดหาเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อบริการประชาชน

กลยุทธ์ที่ ๔ การพัฒนาส่งเสริมการนำขยะรีไซเคิล การกำจัดขยะและสิ่งแวดล้อม

กลยุทธ์ที่ ๕ การพัฒนาการควบคุมและบังคับใช้กฎหมาย พรบ.ควบคุมอาคารและผังเมือง

### ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านการคลังและเศรษฐกิจชุมชน

กลยุทธ์ที่ ๑ การพัฒนาการบริหารจัดการระบบเศรษฐกิจและการเรียนรู้ชุมชน

กลยุทธ์ที่ ๒ การพัฒนาการลดต้นทุนการผลิตของการเกษตรโดยการส่งเสริมการใช้ปุ๋ย

กลยุทธ์ที่ ๓ การพัฒนาส่งเสริมสินค้าหนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์

กลยุทธ์ที่ ๔ การพัฒนาให้เกษตรกรเข้าใจระบบการตลาดสามารถวางแผนการผลิต

และการตลาดได้

กลยุทธ์ที่ ๕ การพัฒนาส่งเสริมการเก็บออม และการระดมทุนท้องถิ่นในการผลิต

กลยุทธ์ที่ ๖ การพัฒนาส่งเสริมการประกอบอาชีพและยกระดับรายได้

กลยุทธ์ที่ ๗ การพัฒนาคุณภาพชีวิตเกษตรกรและราษฎรให้ดีขึ้นสามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างยั่งยืนทั้งในสภาวะปกติและสภาวะเศรษฐกิจตกต่ำ

กลยุทธ์ที่ ๘ การพัฒนาส่งเสริมการพัฒนาเครือข่ายกลุ่มอาชีพและกลุ่มกิจกรรมใน

ชุมชน

กลยุทธ์ที่ ๙ การพัฒนาการเผยแพร่ข่าวสารทางการตลาดเพื่อให้เกษตรกรทันต่อ

สถานการณ์และเป็นการชี้แนะให้เกษตรกรเลือกผลิตสินค้าให้ทันความต้องการของตลาดโดยสามารถเลือก

ช่วงเวลาที่เหมาะสมในการนำผลผลิตออกสู่ตลาดซึ่งช่วงให้จำหน่ายผลผลิตได้ราคาดี



กลยุทธ์ที่ ๑๐ การพัฒนารายได้ โดยการปรับปรุงแหล่งรายได้ขององค์กร วิหารายได้  
รวมทั้งระบบจัดเก็บภาษีและอื่นๆ ให้ครอบคลุมจัดทำโปรแกรมแผนที่ภาษีที่ทันสมัย

**ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านการบริหารจัดการและการปกครอง**

กลยุทธ์ที่ ๑ การพัฒนาเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการแก่ประชาชนทุกๆ ด้าน

กลยุทธ์ที่ ๒ การพัฒนาระบบการให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนในทุกเรื่อง

กลยุทธ์ที่ ๓ การพัฒนาเผยแพร่และอบรมให้ประชาชนได้มีความรู้ในเรื่องของกฎหมาย  
และความรู้ในด้านอื่นอย่างเหมาะสม

กลยุทธ์ที่ ๔ การพัฒนาเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอย่างต่อเนื่อง

กลยุทธ์ที่ ๕ การพัฒนาส่งเสริมสนับสนุนความร่วมมือระหว่างประชาชน หน่วยงาน  
ของภาครัฐ เอกชน และอื่นๆ

กลยุทธ์ที่ ๖ การพัฒนาการตรวจสอบของประชาชนเพื่อบรรลุจุดหมายในการพัฒนา  
องค์การบริหารส่วนตำบล

กลยุทธ์ที่ ๗ การพัฒนาส่งเสริมสนับสนุนหลักการปกครองในระบบประชาธิปไตย

กลยุทธ์ที่ ๘ การพัฒนาและปรับปรุงระบบการเงินการคลังของ อบต. ให้มั่นคงและมี  
ประสิทธิภาพการจัดเก็บและการพัฒนารายได้ของ อบต.

กลยุทธ์ที่ ๙ การพัฒนาสนับสนุนกระบวนการประชาสังคมทุกระดับให้มีบทบาทในการ  
พัฒนาท้องถิ่น

กลยุทธ์ที่ ๑๐ การพัฒนาศักยภาพของบุคลากรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

กลยุทธ์ที่ ๑๑ การจัดหาและปรับปรุงพัฒนาสถานที่พร้อมทั้งนำเทคโนโลยีทันสมัยในการ  
บริการประชาชน

**ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านทรัพยากรมนุษย์ สังคมและความปลอดภัยในชีวิตและ  
ทรัพย์สินและปัญหาเสพติด**

กลยุทธ์ที่ ๑ การพัฒนาการสร้างเสริมคุณภาพชีวิตในสังคม

กลยุทธ์ที่ ๒ การพัฒนาส่งเสริมให้มีการฝึกอบรมแก่ประชาชน

กลยุทธ์ที่ ๓ การพัฒนาส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ของสังคมในรูปแบบต่างๆ

กลยุทธ์ที่ ๔ การพัฒนาจัดหาอุปกรณ์และวัสดุอุปกรณ์และวัสดุต่างๆ ที่นำมาใช้ในเรื่อง  
การป้องกันชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน

กลยุทธ์ที่ ๕ การพัฒนาจัดตั้งฝึกอบรม อบรม หรือตำรวจชุมชนในพื้นที่สนับสนุน  
กิจการเกี่ยวกับเรื่องความปลอดภัยต่างๆ

กลยุทธ์ที่ ๖ การพัฒนาสร้างชุมชนให้มีการสอดคลองตรวจสอบควบคุมและดูแลใน  
เรื่องยาเสพติดเพื่อชุมชนเข้มแข็ง

**ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิต การศึกษา สาธารณสุข การกีฬา  
ภูมิปัญญาท้องถิ่น ขนบธรรมเนียมวัฒนธรรมท้องถิ่น**

กลยุทธ์ที่ ๑ การพัฒนา การส่งเสริมการเรียนรู้ชุมชน

กลยุทธ์ที่ ๒ การพัฒนาการควบคุมและป้องกันโรค

กลยุทธ์ที่ ๓ การพัฒนาการเสริมสร้างสุขภาพที่ดีให้กับประชาชน และการดำเนินงาน  
สาธารณสุขโดยเน้นการมีส่วนร่วม

กลยุทธ์ที่ ๔ การพัฒนาการเพิ่มโอกาสการรับข้อมูลข่าวสารให้แก่ประชาชน





ปฐมวัย

- กลยุทธ์ที่ ๕ การพัฒนาการส่งเสริมการศึกษานอกระบบ  
กลยุทธ์ที่ ๖ การพัฒนาการส่งเสริมการศึกษาระดับก่อนวัยเรียน การศึกษาระดับ  
กลยุทธ์ที่ ๗ การพัฒนาการส่งเสริมการกีฬาและกิจกรรมนันทนาการ  
กลยุทธ์ที่ ๘ การพัฒนาการส่งเสริมศาสนา ศิลปวัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่น

๓) เป้าประสงค์

๑. เพื่อให้การคมนาคมทั้งทางน้ำและทางบก สะดวก รวดเร็ว สภาพแวดล้อมสะอาดตา  
ระบบสาธารณูปโภคครบครัน  
๒. เพื่อให้ประชาชนมีอาชีพหลักและอาชีพเสริมเพิ่มขึ้น และมีรายได้เพิ่มขึ้น ส่งเสริมการ  
พัฒนาอาชีพให้กับ  
๓. เพื่อสร้างระบบบริหารจัดการที่ดี มีข้อมูลข่าวสารที่ทันสมัย และประชาชนมีส่วนร่วมใน  
การพัฒนา  
๔. เสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชนสร้างความรักความสามัคคี  
๕. เพื่อพัฒนาระบบการศึกษา ศิลปวัฒนธรรมภูมิปัญญาท้องถิ่น และพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี  
สุขภาพแข็งแรง

๔) ตัวชี้วัด

๑. ร้อยละความพึงพอใจของประชาชนมีเส้นทางคมนาคมที่สะดวก  
๒. ร้อยละของถนนที่ได้มาตรฐานเพิ่มขึ้น  
๓. ปัญหาการกีดขวางลดลง  
๔. ร้อยละของการระบายน้ำดีขึ้น  
๕. ร้อยละความพึงพอใจ  
๖. ร้อยละความพร้อมในการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น  
๗. ร้อยละของการวางผังเมืองรวมมีการปรับปรุง  
๘. ร้อยละของประชาชนมีน้ำใช้ในการอุปโภค – บริโภคและการเกษตร  
๙. ร้อยละของครัวเรือนที่มีไฟฟ้าใช้เพิ่มมากขึ้น  
๑๐. ร้อยละของครัวเรือนที่มีน้ำประปาใช้เพิ่มมากขึ้น  
๑๑. จำนวนสัดส่วนประชากร  
๑๒. จำนวนบุคลากรที่ได้รับการศึกษา  
๑๓. จำนวนประชาชนที่มีส่วนร่วม  
๑๔. ร้อยละของการควบคุมโรค  
๑๕. ร้อยละของผู้ป่วยลดลง  
๑๖. ร้อยละของเด็ก เยาวชนและประชาชนมีสุขภาพดีขึ้น  
๑๗. ร้อยละของเด็กที่เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม  
๑๘. ร้อยละของเด็กที่ได้รับอาหารครบถ้วน  
๑๙. ร้อยละของเด็กศูนย์ฯได้รับการดูแลอย่างทั่วถึง  
๒๐. ร้อยละของเด็กที่เพิ่มขึ้น  
๒๑. ร้อยละของการควบคุมโรคติดต่อจากสัตว์ได้



#### ๕) คำเป้าหมาย

๑. การสร้างระบบคมนาคม สาธารณูปโภคที่มีคุณภาพและเพียงพอ พัฒนาคุณภาพชีวิต และรักษาสีเขียว (โครงสร้างพื้นฐานได้มาตรฐานครอบคลุมทุกพื้นที่)
๒. ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพและเพิ่มผลผลิต (ประชาชนมีอาชีพและมีรายได้)
๓. การสร้างระบบบริหารจัดการที่ดี และส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการพัฒนา (ประชาชนมีส่วนร่วมและได้รับการอย่างเป็นธรรม)
๔. พัฒนาชุมชนให้เข้มแข็งและสามารถพึ่งตนเองได้ และมีความปลอดภัย (ชุมชนเข้มแข็ง ตำบลสันติสุข)
๕. พัฒนาระบบการศึกษา ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น (ชุมชนน่าอยู่ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดี และร่วมอนุรักษ์และใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างคุ้มค่า)

#### ๖) จุดยืนทางยุทธศาสตร์

๑. เป็นถิ่นกำเนิดชมพู่เพชรสายรุ้ง พืชเศรษฐกิจของชาวตำบลหนองโสน
๒. แหล่งข้าวแช่ตำบลหนองโสน
๓. ผลิตภัณฑ์จากพลังงานแสงอาทิตย์จากภูมิปัญญาชาวบ้าน
๔. ผลิตภัณฑ์จากน้ำตาลโตนด
๕. ประชาชนในพื้นที่ให้ความร่วมมือในการดำเนินงานกับ อบต.
๖. ผู้นำชุมชนมีศักยภาพในการบริหารงานและมีการทำงานร่วมกันกับฝ่ายปกครอง ดำรง ศูนย์สุขภาพชุมชน อสม. อบพร.และประชาชนตำบลหนองโสน
๗. มีศาลาเก่าแก่หมู่ที่ ๑ ศาลาบ้านฉาง
๘. หลวงพ่อโตศักดิ์สิทธิ์วัดชมพูน
๙. ศูนย์เทคโนโลยีการเกษตรประจำตำบล
๑๐. ศูนย์การเรียนรู้ชุมชนตั้งอยู่วัดชมพูน
๑๑. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหัวข่อย
๑๒. ชมรมดนตรีไทยโรงเรียนวัดสิงห์ (ขจิตพุทธศึกษา) ตั้งอยู่หมู่ที่ ๖ ได้รับการรับรอง มาตรฐานศึกษาจากสำนักงานรับรองการศึกษา (สมศ.) เมื่อวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๕๕
๑๓. นักการเมืองท้องถิ่นและผู้นำชุมชนมีศักยภาพความรู้และความรับผิดชอบต่อส่วนรวม ด้วยสภาพพื้นที่ตำบลหนองโสนที่มีทรัพยากรธรรมชาติที่อุดมสมบูรณ์ มีความหลากหลายทางศิลปวัฒนธรรม และปัจจัยต่างๆ ที่เอื้อต่อการพัฒนา ดังนั้น เพื่อให้การพัฒนาพื้นที่เป็นไปตามศักยภาพของทรัพยากรที่มีอยู่ สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาในทุกระดับ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองโสน จึงกำหนดจุดยืนทาง ยุทธศาสตร์ (Positioning) ของตำบลหนองโสนโดยเน้นการพัฒนาด้านการท่องเที่ยวเป็นหลัก

#### การวิเคราะห์เพื่อพัฒนาท้องถิ่น

การวิเคราะห์กรอบการจัดทำยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/การประเมินสถานการณ์  
สภาพแวดล้อมภายนอกที่เกี่ยวข้อง

เพื่อประเมินสภาพการพัฒนาในปัจจุบันและโอกาสในการพัฒนาในอนาคตขององค์การบริหารส่วน ตำบลหนองโสนเป็นการประเมินถึงโอกาสและภาวะคุกคามหรือข้อจำกัดเป็นสภาวะแวดล้อมภายนอกที่มีผล ต่อการพัฒนาท้องถิ่นรวมถึงจุดแข็งและจุดอ่อนของท้องถิ่นอันเป็นสภาวะแวดล้อมภายในขององค์การบริหาร ส่วนตำบลหนองโสนโดยใช้เทคนิคการ SWOT analysis เพื่อพิจารณาศักยภาพการพัฒนาขององค์การบริหาร ส่วนตำบลหนองโสนในภาพรวมดังนี้

/จุดแข็ง.....





| จุดแข็ง (Strengths)                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | จุดอ่อน (Weaknesses)                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑. มีศักยภาพการผลิตด้านการเกษตร<br>๒. มีเส้นทางคมนาคมสะดวกในการขนส่ง<br>๓. ผลิตภัณฑ์ในตำบลมีชื่อเสียงและได้รับการยอมรับ<br>๔. จัดเก็บรายได้ได้ตามเป้าหมาย                                                                                                                                                            | ๑. ระบบชลประทานกระจายไม่ทั่วถึง<br>๒. ขาดแคลนน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค ช่างหน้าแล้ง<br>๓. ราคาผลผลิตตกต่ำในช่วงฤดูกลาง<br>๔. เกษตรกรขาดความรู้และเทคนิคในการสร้างมูลค่าเพิ่มผลผลิตการเกษตร<br>๕. เยาวชนรุ่นใหม่ไม่สนใจทำการเกษตร<br>๖. ประชาชนขาดความร่วมมืออย่างจริงจังในการร่วมกันพัฒนาท้องถิ่น |
| โอกาส (Opportunities)                                                                                                                                                                                                                                                                                                | อุปสรรค (Threats)                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| ๑. นโยบายของรัฐให้การสนับสนุน SMEs<br>๒. นโยบายแก้ไขปัญหาความยากจนของรัฐบาล<br>๓. นโยบายรวมพลังแผ่นดินจัดสันยาเสพติด<br>๔. เทคโนโลยีใหม่ๆ ช่วยแปรรูปสินค้าและเพิ่มมูลค่าสินค้าเกษตร<br>๕. นโยบายแปลงสินทรัพย์เป็นทุน<br>๖. องค์การเอกชนให้ความร่วมมือในการพัฒนา<br>๗. นโยบายเศรษฐกิจพอเพียง<br>๘. นโยบายคุณธรรมนำไทย | ๑. การบังคับใช้และปฏิบัติตามระเบียบฯ ข้อบังคับของกฎหมายไม่เข้มงวด<br>๒. สภาพดิน ฟ้า อากาศไม่เอื้ออำนวยส่งผลกระทบต่อผลผลิตทางการเกษตร<br>๓. ขาดการลงทุนภาคเกษตรอย่างต่อเนื่องและจริงจัง                                                                                                           |

### การติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์

กระบวนการของแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) มีองค์ประกอบ ๓ ส่วน คือ การวางแผน (Planning) การนำแผนไปปฏิบัติ (Implementation) และการติดตามประเมินผล (Monitor and Evaluation) ฉะนั้นการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

๑. ติดตามและประเมินผลกระบวนการ (Process) จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นโดยตรวจสอบกระบวนการดำเนินการว่าเป็นไปตามวิธีการและขั้นตอนที่กำหนดไว้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และเพิ่มเติม ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นกรอบในการปฏิบัติงานติดตามและประเมินผล

๒. ติดตามประเมินผลความพึงพอใจของประชาชนต่อการดำเนินงานตามนโยบายของ อบต. เป็นการประเมินผลการดำเนินงานในแต่ละยุทธศาสตร์การพัฒนาโดยออกแบบสำรวจความพึงพอใจของประชาชน

### การติดตามและประเมินผลโครงการ

เป็นการประเมินผลที่ช่วยให้ทราบถึงความก้าวหน้าในการดำเนินงานว่าแผนงานหรือโครงการที่ได้ดำเนินการไปแล้วนั้นให้ผลเป็นอย่างไร นำไปสู่ความสำเร็จตามแผนงานที่กำหนดไว้หรือไม่ มีผลสำเร็จมากน้อยเพียงใดเมื่อเปรียบเทียบกับเป้าหมาย หากมีความล่าช้ามีสาเหตุมาจากอะไร สมควรที่จะได้รับการแก้ไขด้วยวิธีการใด เพื่อให้โครงการดังกล่าวเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ และยังเป็นเครื่องชี้วัด ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินโครงการ โดยมีประเด็นในการติดตามประเมินผล คือ

/๑. การติดตาม.....



๑. การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานโดยมีตัวชี้วัดเชิงปริมาณ คุณภาพ ความพึงพอใจ และขั้นตอนการดำเนินงานซึ่งผู้รับผิดชอบโครงการจะเป็นผู้กำกับตัวชี้วัด

๒. การเบิกจ่ายงบประมาณตามแผนการดำเนินงานประจำปีและเพิ่มเติม

ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลจะนำข้อมูลที่ได้รับจากการติดตามและประเมินผลโครงการมาใช้ในการปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ และเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้สามารถตอบสนองและแก้ไขปัญหาความต้องการของประชาชนเป็นสำคัญ

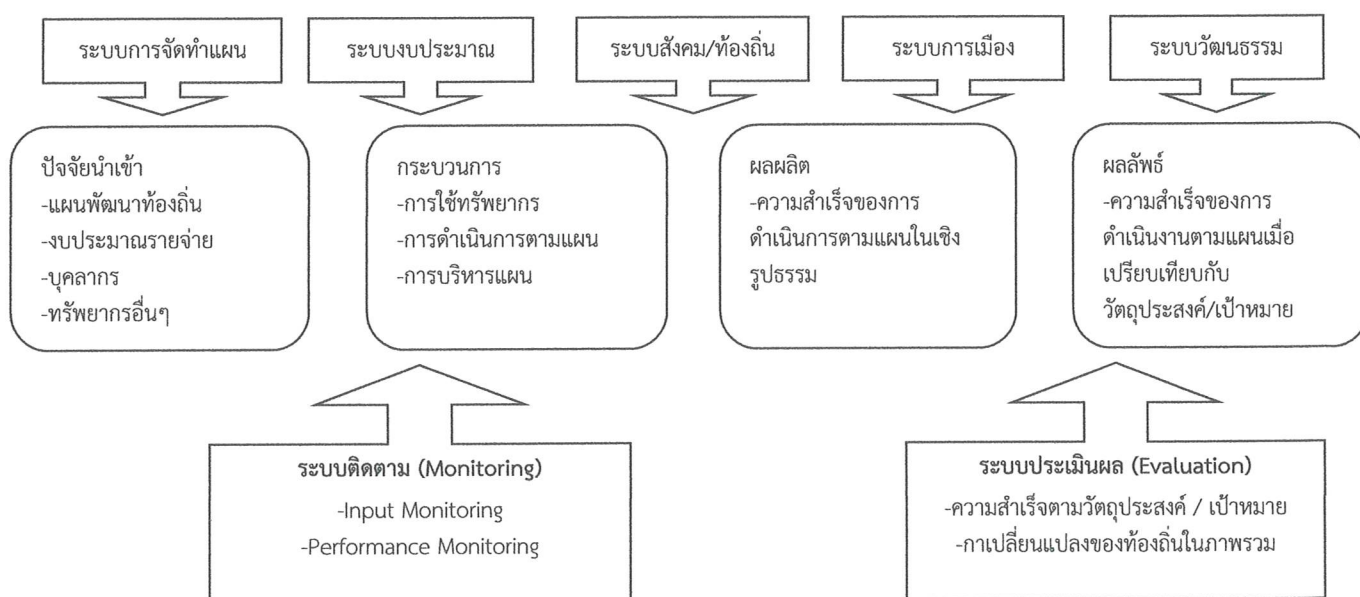
#### เกณฑ์มาตรฐานและตัวชี้วัด

การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ได้มีเกณฑ์มาตรฐาน (Standard Criteria) และตัวชี้วัด (Indicators) เพื่อใช้เป็นกรอบในการประเมินให้เกิดความชัดเจนเป็นระบบมีมาตรฐานและเป็นที่ยอมรับ โดยใช้เกณฑ์มาตรฐานและตัวชี้วัด ดังนี้

| เกณฑ์มาตรฐาน<br>(Standard Criteria)          | ตัวชี้วัด (Indicators) | กรอบตัวแปร<br>(Attributes)                                              |
|----------------------------------------------|------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| สัมฤทธิ์ผลการบรรลุวัตถุประสงค์<br>ของโครงการ | ผลผลิต ผลลัพธ์         | ผลต่างระหว่างจำนวนโครงการที่<br>แล้วเสร็จกับจำนวนโครงการทั้งหมด         |
| การสนองตอบความต้องการของ<br>ประชาชน          | ระดับความพึงพอใจ       | สัดส่วนของประชาชนกลุ่มเป้าหมาย<br>ที่พึงพอใจและไม่พอใจ ผลสะท้อน<br>กลับ |

#### ระบบติดตามและประเมินผลแผนการพัฒนางค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

การวางระบบติดตามและประเมินผลแผนพัฒนางค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีสมมุติฐานว่าระบบติดตามและประเมินผลไม่อาจแยกตัวเองออกจากกระบวนการบริหารแผนทั้งหมด ดังนั้นระบบอื่นๆ ที่เกิดขึ้นก่อนหน้าที่แผนพัฒนาจะดำเนินการจึงเป็นเหมือนบริบทที่ย่อมจะส่งผลต่อการบริหารแผน และจะส่งผลต่อการติดตามและประเมินผลด้วยเช่นกัน ดังนั้น ระบบติดตามและประเมินผลครั้งนี้สรุปเป็นแผนภาพได้ดังนี้

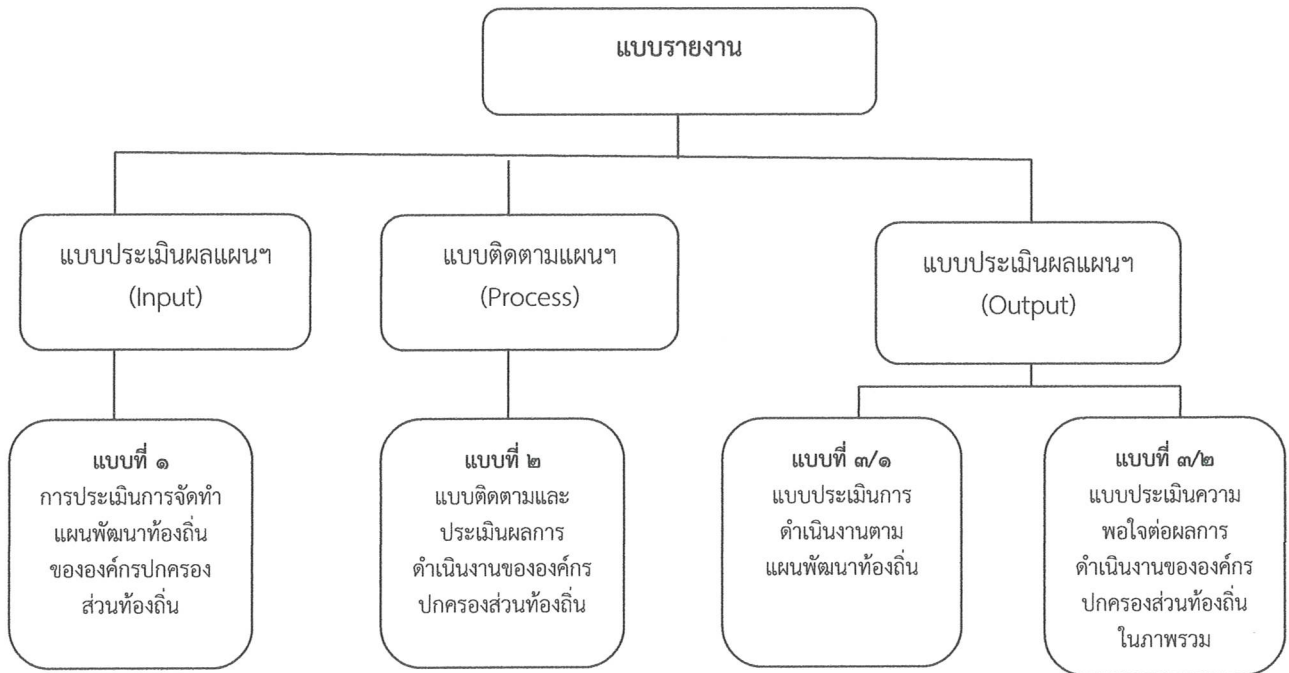


/แบบสรุป.....





### แบบสรุปผลการพัฒนาท้องถิ่นในภาพรวม



### ข้อเสนอแนะในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในอนาคต

#### ๑. ผลกระทบนำไปสู่ออนาคต

(๑.๑) ปัญหาสาธารณสุขภัยต่างๆ ที่เกิดขึ้นในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อันได้แก่ ภัยแล้ง วาตภัย น้ำท่วม อัคคีภัย ที่เกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อประชาชนในพื้นที่ เกิดความเสียหายทั้งชีวิตและทรัพย์สิน แนวทางการแก้ไข คือพิจารณาวางแผนการดำเนินการป้องกัน ก่อนเกิดเหตุ ระหว่างเกิดเหตุ หลังเกิดเหตุ บรรจุแผนงาน โครงการ กิจกรรม การให้ความช่วยเหลือต่างๆ จัดตั้งศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อสามารถดำเนินการได้ทันทั่วถึง

(๑.๒) ปัญหาโรคระบาดที่เกิดจากคน เกิดจากสัตว์ ที่ส่งผลกระทบต่อชีวิตประชาชน และสัตว์ต่างๆ ในตำบล ซึ่งได้แก่ โรคไข้หวัดใหญ่ ไข้หวัดนก โรคมือ เท้า ปาก ที่เกิดขึ้นกับเด็กๆ โรคพิษสุนัขบ้า แนวทางการแก้ไขปัญหา คือ ฝึกอบรม ประชาสัมพันธ์ มาตรการป้องกัน ลงพื้นที่ระงับการเกิดโรคระบาด การทำลาย การรักษา

(๑.๓) ปัญหาประชาชนมีรายได้น้อย การศึกษาต่ำ ประชาชนในตำบลยังมีคนรายได้น้อย มีหนี้สินเยอะ ไม่เพียงพอในการดำรงชีวิต ค่าครองชีพสูง แนวทางการแก้ไขปัญหา ให้ความรู้เกี่ยวกับการประกอบอาชีพ สาธิตการประกอบอาชีพ ช่วยเหลือประชาชนซ่อมแซมบ้านคนจน ผู้มีรายได้น้อย ส่งเสริมด้านการศึกษาโดยการจัดบริการสาธารณสุขด้านการศึกษา การจัดตั้งศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สนับสนุนกิจกรรมต่างๆ ให้กับเด็กนักเรียน จ้างเด็กนักเรียนในช่วงปิดภาคเรียนเพื่อมีรายได้

(๑.๔) ปัญหายาเสพติดในตำบล ในพื้นที่ยังไม่พบว่ามีการค้ายาเสพติด และยังไม่พบรายงานว่ามีผู้ติดยาเสพติด แต่เพื่อเป็นการป้องกัน มีแนวทางการป้องกัน โดยการลงพื้นที่ค้นหา การรณรงค์ป้องกัน การให้ความรู้กับประชาชนได้ทราบถึงโทษของยาเสพติด



(๑.๕) ปัญหาการสัญจรไปมาของประชาชนในตำบล เนื่องจาก ในตำบลด้านโครงสร้างพื้นฐาน เส้นทางคมนาคมบางหมู่บ้านยังเป็น ถนนดิน ถนนลูกรัง ช่วงฤดูฝนถนนลื่น เป็นหลุมเป็นบ่อ เกิดปัญหาในการสัญจรไปมาของประชาชน เสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุ การคมนาคมล่าช้า แนวทางการแก้ไข จัดทำแผนงาน โครงการก่อสร้างถนนในเส้นทางสำคัญ พิจารณาเสนอสนับสนุนจากหน่วยงานอื่น

องค์การบริหารส่วนตำบล ได้จัดบริการสาธารณะเพื่ออำนวยความสะดวกและตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนไม่ว่าจะเป็นด้านโครงสร้างพื้นฐาน การศึกษา เศรษฐกิจและสังคมท้องถิ่น ทั้งนี้หวังให้ประชาชน มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น ในส่วนของการดำเนินโครงการ/กิจกรรมตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ซึ่งเป็นการแปลงแผนไปสู่การปฏิบัติ ผลผลิตของโครงการ/กิจกรรม (Output) ได้ก่อให้เกิดผลกระทบ (Impact) ทั้ง ๓ ระดับ คือ ระยะสั้น สามารถเห็นผลสำเร็จได้ทันทีเมื่อดำเนินโครงการ/กิจกรรม แล้วเสร็จ ระยะกลางและยาว ต้องใช้เวลาในการพัฒนาและดำเนินการ โดยในอนาคตองค์การบริหารส่วนตำบลต้องแผนดำเนินการพัฒนาท้องถิ่นในด้านต่างๆ ให้ครบถ้วน อย่างเช่น ด้านโครงสร้างพื้นฐาน ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ด้านการศึกษา ด้านกีฬาและนันทนาการ ด้านสุขภาวะและคุณภาพชีวิต ด้านการบริหารงาน เป็นต้น

## ๒. ข้อเสนอแนะผลจากการพัฒนา

หากพิจารณากระบวนการวางแผนพัฒนาท้องถิ่นพบว่า ในขั้นตอนการจัดทำแผนนั้นเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๑ รวมถึงหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย โดยคำนึงถึงหลักประชาธิปไตยผ่านกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนเป็นสำคัญ ในส่วนของการนำแผนไปสู่การปฏิบัติรอบปีที่ผ่านมามีพบว่า การดำเนินงานบางโครงการ/กิจกรรม ยังเกิดความล่าช้าไม่เป็นไปตามแผนการดำเนินงานโดยเฉพาะโครงการก่อสร้างทั้งถนน ทางเท้า และท่อระบายน้ำ อันเนื่องมาจากปัจจัยทั้งภายในและภายนอก และสุดท้ายการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นในทางปฏิบัติองค์การบริหารส่วนตำบลได้ติดตามประเมินผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม เป็นประจำทุกๆ เดือน เพื่อให้ทราบสถานการณ์ดำเนินโครงการ/กิจกรรม ว่าอยู่ในขั้นตอนใด เป็นไปตามแผนการดำเนินงานหรือไม่ มีปัญหาหรืออุปสรรคอย่างไร พร้อมจัดทำรายงานเสนอให้ผู้บริหารได้รับทราบ ทั้งนี้เพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาความล่าช้าในขั้นตอนการนำแผนไปสู่การปฏิบัติให้สามารถอำนวยความสะดวกและตอบสนองต่อความต้องการแก่ประชาชนได้รวดเร็วยิ่งขึ้น

ในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) จะต้องมีการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น จะต้องดำเนินการให้คะแนนตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา โดยดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในหกสิบวัน นับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่าย





### ๓. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

จากสภาพปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองโสน มีภารกิจอำนาจหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๖๒ และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องโดยมีการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ดังนี้

#### ๑.๑ โครงสร้างส่วนราชการ

๑) **สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล** มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล งานเลขานุการของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล งานกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล งานบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง งานสวัสดิการสังคม งานสังคมสงเคราะห์ งานพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาส งานกิจการขนส่ง งานส่งเสริมการท่องเที่ยว งานส่งเสริมการเกษตร งานการพาณิชย์ งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานเทศกิจ งานรักษาความสงบเรียบร้อย งานจราจร งานวิเทศสัมพันธ์ งานประชาสัมพันธ์ งานส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ งานนิติการ งานการเลือกตั้ง งานและราชการที่มีได้กำหนดเป็นหน้าที่ของกอง สำนัก หรือส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นการเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย มีการแบ่งงานภายในส่วนราชการ ออกเป็น ๗ งาน คือ

- ๑.๑) งานอำนวยการ
- ๑.๒) งานการเจ้าหน้าที่
- ๑.๓) งานยุทธศาสตร์และงบประมาณ
- ๑.๔) งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ๑.๕) งานนิติการ
- ๑.๖) งานสวัสดิการสังคมและพัฒนาชุมชน
- ๑.๗) งานเลขานุการองค์การบริหารส่วนตำบล

๒) **กองคลัง** หน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการจ่ายเงิน การรับเงิน การจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม และการพัฒนารายได้ งานสรุปผล สถิติการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม งานนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน งานตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาทุกประเภท งานการจัดทำบัญชี งานตรวจสอบบัญชีทุกประเภท งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่น ๆ งานจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ งานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง งานการจัดสรรเงินต่าง ๆ งานทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่าง ๆ งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน งานทำงบทดลองประจำปีและประจำปี งานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา งานทะเบียนคุม งานการจำหน่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่าง ๆ งานเกี่ยวกับเงินประกันสัญญาทุกประเภท งานบริการข้อมูล สถิติ



ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านการเงิน การคลัง การบัญชี การพัสดุและทรัพย์สิน งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย มีการแบ่งงานภายในส่วนราชการ ออกเป็น ๔ งาน คือ

- งานบริหารงานคลัง
- งานการเงินและบัญชี
- งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้
- งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ

๓) กองช่าง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานสำรวจ งานออกแบบและเขียนแบบ งานประมาณราคา งานจัดทำราคากลาง งานจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมต่าง ๆ งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟฟ้าส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร งานปรับปรุงภูมิทัศน์ งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติการผังเมือง งานควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานตรวจสอบการก่อสร้าง งานจัดทำแผนปฏิบัติงาน การก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปี งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานจัดทำประวัติ ติดตามควบคุม การปฏิบัติงานเครื่องจักรกล งานจัดทำทะเบียนประวัติการใช้เครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานแผนการบำรุง รักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับการประปา งานเกี่ยวกับการช่างสุขาภิบาล งานช่วยเหลือสนับสนุนเครื่องจักรกล งานช่วยเหลือสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานช่วยเหลือสนับสนุนด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม งานจัดทำทะเบียนควบคุมการจัดซื้อ เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านวิศวกรรมต่าง ๆ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย มีการแบ่งงานภายในส่วนราชการ ออกเป็น ๔ งาน คือ

- งานออกแบบและก่อสร้าง
- งานควบคุมอาคาร
- งานสาธารณสุขโรค
- งานผังเมืองรวม

๔) กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการศึกษา ค้นคว้า วิจัย วิเคราะห์และจัดทำแผนงานด้านสาธารณสุข งานส่งเสริมสุขภาพ งานป้องกันเฝ้าระวังและควบคุมโรคติดต่อ และโรคไม่ติดต่อ งานสุขาภิบาลในสถานประกอบการ งานสุขาภิบาลชุมชน งานอนามัยสิ่งแวดล้อม งานคุ้มครองผู้บริโภค งานให้บริการด้านสาธารณสุข งานเภสัชกรรม งานพยาธิวิทยา งานรังสีวิทยา งานวิชาการทางการแพทย์ งานวิเคราะห์ทางวิทยาศาสตร์ งานการแพทย์ งานการแพทย์ฉุกเฉิน งานรักษาพยาบาล งานศูนย์บริการสาธารณสุข งานโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล งานบริหารสาธารณสุข งานส่งเสริมและป้องกันควบคุมโรค งานเวชปฏิบัติครอบครัว งานหลักประกันสุขภาพ งานมาตรฐานและคุณภาพหน่วยบริการ งานยุทธศาสตร์สาธารณสุข งานกฎหมายสาธารณสุข งานแพทย์แผนไทย งานส่งเสริมสนับสนุนการแพทย์แผนไทย งานกายภาพและอาชีวบำบัด งานฟื้นฟูสมรรถภาพและจิตใจผู้ป่วย งานทันตสาธารณสุข งานบริการรักษาความสะอาด งานบริการและพัฒนาระบบจัดการมูลฝอย งานบริหารจัดการสิ่งปฏิกูล งานส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส งานอาสาสมัครสาธารณสุข งานป้องกันและบำบัดการติดสารเสพติด งานสัตวแพทย์ งานศึกษา ค้นคว้า วิจัย วิเคราะห์ กำหนดมาตรการ และแผนดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม การประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม การเฝ้าระวังและตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม งานส่งเสริมสนับสนุนด้านสิ่งแวดล้อม งานจัดทำและพัฒนาระบบฐานข้อมูล งานรณรงค์ /และการฝึกอบรม.....





และการฝึกอบรมสร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อม งานวางแผนและจัดทำแผนดำเนินงานด้านการเฝ้าระวัง  
ควบคุมมลพิษทางน้ำ อากาศ และเสียง งานเฝ้าระวัง บำบัด ตรวจสอบคุณภาพน้ำ อากาศ ของเสียและสาร  
อันตรายต่าง ๆ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือ ให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และที่ได้รับ  
มอบหมาย มีการแบ่งงานภายในส่วนราชการ ออกเป็น ๔ งาน คือ

- งานบริหารสาธารณสุข
- งานป้องกันโรคและส่งเสริมสุขภาพ
- งานรักษาความสะอาด
- งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม

๕) กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม หน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานบริหารการศึกษา  
งานพัฒนาการศึกษาทั้งการศึกษาในระบบการศึกษา การศึกษานอกระบบการศึกษา และการศึกษาตาม  
อัธยาศัย เช่น การจัดการศึกษาปฐมวัย อนุบาลศึกษา ปฐมศึกษา มัธยมศึกษา และอาชีวศึกษา งานบริหาร  
วิชาการด้านการศึกษา งานโรงเรียน งานกิจการนักเรียน งานการศึกษาปฐมวัย งานขยายโอกาสทาง  
การศึกษา งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ งานห้องสมุด งานพิพิธภัณฑ์ งานเครือข่ายทางการศึกษา งาน  
ศึกษานิเทศก์ งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยี และนวัตกรรมทาง  
การศึกษา งานการศาสนา งานบำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของ  
ท้องถิ่นงานการกีฬาและนันทนาการ งานกิจกรรมเด็กเยาวชน และการศึกษานอกโรงเรียน งานศูนย์  
พัฒนาเด็กเล็ก งานส่งเสริมสวัสดิการ สวัสดิภาพและกองทุนเพื่อการศึกษา งานบริหารงานบุคคลของ  
พนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างและพนักงานจ้างสังกัดสถานศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กกรณียัง  
ไม่จัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง  
และที่ได้รับมอบหมาย มีการแบ่งงานภายในส่วนราชการ ออกเป็น ๓ งาน คือ

- งานบริหารการศึกษา
- งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- งานกิจการโรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๖) หน่วยตรวจสอบภายใน มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนการตรวจสอบภายใน  
ประจำปี งานการตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับการ  
จ่ายเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี งานตรวจสอบ การสรรหาพัสดุและ  
ทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุและทรัพย์สิน งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหาร  
ส่วนตำบล งานตรวจสอบ ติดตามและการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการให้เป็นไปตาม  
นโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประหยัด งานวิเคราะห์  
และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัด คุ่มค่าในการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการต่าง ๆ งานประเมิน  
การควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน งานบริการข้อมูลสถิติ  
ช่วยเหลือให้คำแนะนำแนวทางแก้ไข ปรับปรุง การปฏิบัติงานแก่หน่วยรับตรวจและผู้เกี่ยวข้อง งานอื่น ๆ ที่  
เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย มีการแบ่งงานภายในส่วนราชการ ออกเป็น ๑ งาน

- งานตรวจสอบภายใน



## โครงสร้างส่วนราชการ

| โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่<br>(พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่<br>(พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙) ปรับปรุงครั้งที่ ๑                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | หมายเหตุ                                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| <p>๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล มีการแบ่งงานภายในส่วนราชการ ออกเป็น ๗ งาน ดังนี้</p> <p><u>๑) งานบริหารงานบุคคล</u> มีหน้าที่รับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- งานบริหารงานบุคคล</li><li>- งานวิเคราะห์การวางแผนอัตรากำลัง</li><li>- งานจัดตั้งส่วนราชการและปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ</li><li>- งานสรรหาและเลือกสรร</li><li>- งานทะเบียนประวัติ</li><li>- งานระบบสารสนเทศข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ</li><li>- งานประเมินผลการปฏิบัติราชการ</li><li>- งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้างและค่าตอบแทน</li><li>- งานคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น</li><li>- งานการลา</li><li>- งานสิทธิสวัสดิการ</li><li>- งานส่งเสริมสนับสนุนการเพิ่มสมรรถภาพในการปฏิบัติงาน</li><li>- งานแผนพัฒนาบุคลากร</li><li>- งานฝึกอบรม</li><li>- งานสนับสนุนเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณ</li><li>- งานการให้พ้นจากราชการ</li><li>- งานเลขานุการของคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล</li></ul> <p><u>๒) งานอำนวยการ</u> มีหน้าที่รับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- งานปกครอง</li><li>- งานส่งเสริมการท่องเที่ยว</li><li>- งานส่งเสริมการเกษตร</li><li>- งานกิจการพาณิชย์</li><li>- งานประชาสัมพันธ์</li><li>- งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับกิจการของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล</li></ul> | <p>๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล มีการแบ่งงานภายในส่วนราชการ ออกเป็น ๗ งาน ดังนี้</p> <p><u>๑) งานการเจ้าหน้าที่</u> มีหน้าที่รับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- งานบริหารงานบุคคล</li><li>- งานวิเคราะห์การวางแผนอัตรากำลัง</li><li>- งานจัดตั้งส่วนราชการและปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ</li><li>- งานสรรหาและเลือกสรร</li><li>- งานทะเบียนประวัติ</li><li>- งานระบบสารสนเทศข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ</li><li>- งานประเมินผลการปฏิบัติราชการ</li><li>- งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้างและค่าตอบแทน</li><li>- งานคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น</li><li>- งานการลา</li><li>- งานสิทธิสวัสดิการ</li><li>- งานส่งเสริมสนับสนุนการเพิ่มสมรรถภาพในการปฏิบัติงาน</li><li>- งานแผนพัฒนาบุคลากร</li><li>- งานฝึกอบรม</li><li>- งานสนับสนุนเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณ</li><li>- งานการให้พ้นจากราชการ</li><li>- งานเลขานุการของคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล</li></ul> <p><u>๒) งานอำนวยการ</u> มีหน้าที่รับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- งานปกครอง</li><li>- งานส่งเสริมการท่องเที่ยว</li><li>- งานส่งเสริมการเกษตร</li><li>- งานกิจการพาณิชย์</li><li>- งานประชาสัมพันธ์</li><li>- งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับกิจการของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล</li></ul> | <p>- สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่ ๑, ๒, ๓, ๔ และ ๕</p> |





โครงสร้างส่วนราชการ (ต่อ)

| โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม<br>(พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่<br>(พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙) ปรับปรุงครั้งที่ ๑                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | หมายเหตุ |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>- งานประสานงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li><li>- งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ</li></ul> <p><b>๓) งานนโยบายและแผน</b><br/>มีหน้าที่รับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- งานวิเคราะห์นโยบายและแผน</li><li>- งานยุทธศาสตร์</li><li>- งานจัดทำแผนพัฒนา</li><li>- งานส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น</li><li>- งานประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด</li><li>- งานคณะกรรมการพัฒนา</li><li>- งานคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนา</li><li>- งานงบประมาณ</li><li>- งานเสนอแนะขอรับการจัดสรรเงินอุดหนุน</li><li>- งานจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีและฉบับเพิ่มเติม (ถ้ามี)</li><li>- งานตรวจติดตามและประเมินผลแผนงานและโครงการ</li><li>- งานจัดทำและพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ</li></ul> <p><b>๔) งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</b><br/>มีหน้าที่รับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- งานวางแผนงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</li><li>- งานวิเคราะห์พื้นที่เสี่ยงเกิดเหตุสาธารณภัย</li><li>- งานแผนการป้องกัน ฝักระวังและแจ้งเตือนภัย</li><li>- งานแผนการระงับเหตุ</li><li>- งานแผนการช่วยเหลือผู้ประสบภัยเร่งด่วน</li><li>- งานแผนการฟื้นฟูและสงเคราะห์ผู้ประสบภัย</li><li>- งานศูนย์ช่วยเหลือประชาชน</li><li>- งานศูนย์รับแจ้งเหตุ</li><li>- งานสำรวจแหล่งธรรมชาติและจุดติดตั้งหัวรับน้ำดับเพลิง</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>- งานประสานงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li><li>- งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ</li></ul> <p><b>๓) งานยุทธศาสตร์และงบประมาณ</b><br/>มีหน้าที่รับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- งานวิเคราะห์นโยบายและแผน</li><li>- งานยุทธศาสตร์</li><li>- งานจัดทำแผนพัฒนา</li><li>- งานส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น</li><li>- งานประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด</li><li>- งานคณะกรรมการพัฒนา</li><li>- งานคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนา</li><li>- งานงบประมาณ</li><li>- งานเสนอแนะขอรับการจัดสรรเงินอุดหนุน</li><li>- งานจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีและฉบับเพิ่มเติม (ถ้ามี)</li><li>- งานตรวจติดตามและประเมินผลแผนงานและโครงการ</li><li>- งานจัดทำและพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ</li></ul> <p><b>๔) งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</b><br/>มีหน้าที่รับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- งานวางแผนงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</li><li>- งานวิเคราะห์พื้นที่เสี่ยงเกิดเหตุสาธารณภัย</li><li>- งานแผนการป้องกัน ฝักระวังและแจ้งเตือนภัย</li><li>- งานแผนการระงับเหตุ</li><li>- งานแผนการช่วยเหลือผู้ประสบภัยเร่งด่วน</li><li>- งานแผนการฟื้นฟูและสงเคราะห์ผู้ประสบภัย</li><li>- งานศูนย์ช่วยเหลือประชาชน</li><li>- งานศูนย์รับแจ้งเหตุ</li><li>- งานสำรวจแหล่งธรรมชาติและจุดติดตั้งหัวรับน้ำดับเพลิง</li></ul> |          |



โครงสร้างส่วนราชการ (ต่อ)

| โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม<br>(พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่<br>(พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙) ปรับปรุงครั้งที่ ๑                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | หมายเหตุ |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานจัดตั้งกลุ่มอาสาสมัครป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</li> <li>- งานฝึกอบรมและฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</li> <li>- งานเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</li> <li>- งานจัดหา ตรวจสอบ ซ่อมแซมอุปกรณ์ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</li> <li>- งานจัดทำและควบคุมทะเบียนเกี่ยวกับการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</li> <li>- งานสนับสนุนและให้บริการน้ำอุปโภคบริโภคและการเกษตร</li> </ul> <p><b>๕) งานนิติการ</b> มีหน้าที่รับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานนิติกรรมและสัญญา</li> <li>- งานคดีแพ่ง คดีอาญา คดีภาษีและคดีอื่นๆ</li> <li>- งานงานอุทธรณ์คำสั่งทางปกครองและดำเนินการเกี่ยวกับคดีปกครอง</li> <li>- งานตรวจสอบและดำเนินการเกี่ยวกับการรับผิดชอบทางละเมิด</li> <li>- งานติดตาม สืบทรัพย์และบังคับคดี</li> <li>- งานวินัยและการรักษาวินัย</li> <li>- งานร้องทุกข์และการอุทธรณ์</li> <li>- งานตรวจสอบสัญญาข้อตกลงที่มีผลผูกพันทางนิติกรรม</li> <li>- งานบังคับคดี</li> </ul> <p><b>๖) งานสวัสดิการสังคมและพัฒนาชุมชน</b> มีหน้าที่รับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานพัฒนาด้านสังคมสงเคราะห์</li> <li>- งานสังคมสงเคราะห์เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ทพพลภาพ ผู้ด้อยโอกาส ผู้ไร้ที่พึ่ง ผู้ประสบภัยพิบัติต่าง ๆ</li> <li>- งานสงเคราะห์เด็กและเยาวชน ผู้พิการทางร่างกายและสมอง</li> <li>- งานสงเคราะห์เด็กและเยาวชนผู้ถูกทอดทิ้ง เร่ร่อน ไร้ที่พึ่ง ถูกทำร้ายร่างกาย</li> <li>- งานส่งเสริมสวัสดิภาพเด็กและเยาวชนที่ประพฤติตนไม่เหมาะสมแก่วัย</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานจัดตั้งกลุ่มอาสาสมัครป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</li> <li>- งานฝึกอบรมและฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</li> <li>- งานเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</li> <li>- งานจัดหา ตรวจสอบ ซ่อมแซมอุปกรณ์ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</li> <li>- งานจัดทำและควบคุมทะเบียนเกี่ยวกับการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</li> <li>- งานสนับสนุนและให้บริการน้ำอุปโภคบริโภคและการเกษตร</li> </ul> <p><b>๕) งานนิติการ</b> มีหน้าที่รับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานนิติกรรมและสัญญา</li> <li>- งานคดีแพ่ง คดีอาญา คดีภาษีและคดีอื่นๆ</li> <li>- งานงานอุทธรณ์คำสั่งทางปกครองและดำเนินการเกี่ยวกับคดีปกครอง</li> <li>- งานตรวจสอบและดำเนินการเกี่ยวกับการรับผิดชอบทางละเมิด</li> <li>- งานติดตาม สืบทรัพย์และบังคับคดี</li> <li>- งานวินัยและการรักษาวินัย</li> <li>- งานร้องทุกข์และการอุทธรณ์</li> <li>- งานตรวจสอบสัญญาข้อตกลงที่มีผลผูกพันทางนิติกรรม</li> <li>- งานบังคับคดี</li> </ul> <p><b>๖) งานสวัสดิการสังคมและพัฒนาชุมชน</b> มีหน้าที่รับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานพัฒนาด้านสังคมสงเคราะห์</li> <li>- งานสังคมสงเคราะห์เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ทพพลภาพ ผู้ด้อยโอกาส ผู้ไร้ที่พึ่ง ผู้ประสบภัยพิบัติต่าง ๆ</li> <li>- งานสงเคราะห์เด็กและเยาวชน ผู้พิการทางร่างกายและสมอง</li> <li>- งานสงเคราะห์เด็กและเยาวชนผู้ถูกทอดทิ้ง เร่ร่อน ไร้ที่พึ่ง ถูกทำร้ายร่างกาย</li> <li>- งานส่งเสริมสวัสดิภาพเด็กและเยาวชนที่ประพฤติตนไม่เหมาะสมแก่วัย</li> </ul> |          |





โครงสร้างส่วนราชการ (ต่อ)

| โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม<br>(พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่<br>(พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙) ปรับปรุงครั้งที่ ๑                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | หมายเหตุ |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานสงเคราะห์ครอบครัวที่ประสบปัญหาความเดือดร้อน</li> <li>- งานพัฒนาด้านสวัสดิการสังคม</li> <li>- งานส่งเสริมสนับสนุนการจัดสวัสดิการสังคมแก่เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส</li> <li>- งานด้านจิตวิทยา</li> <li>- งานจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ ฯลฯ</li> <li>- งานพัฒนาและส่งเสริมการประกอบอาชีพ</li> <li>- งานข้อมูลและแผนของชุมชน</li> <li>- งานพัฒนาด้านพัฒนาชุมชน</li> <li>- งานสำรวจและจัดตั้งคณะกรรมการหมู่บ้าน/ชุมชน</li> <li>- งานพัฒนาระบบ รูปแบบ มาตรการและวิธีการพัฒนาสังคม</li> <li>- งานจัดระเบียบชุมชน</li> <li>- งานฝึกอบรมและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาชุมชน</li> <li>- งานพัฒนาด้านสวัสดิการสังคม</li> <li>- งานส่งเสริมสนับสนุนการจัดสวัสดิการสังคมแก่เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส</li> </ul> <p><b>๗) งานเลขานุการองค์การบริหารส่วนตำบล</b> มีหน้าที่รับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานเลขานุการของคณะผู้บริหารองค์รปกครองส่วนท้องถิ่น</li> <li>- งานเลขานุการของสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> <li>- งานการประชุมสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> <li>- งานเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่นและสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> <li>- งานเกี่ยวกับระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ เกี่ยวกับการประชุม</li> <li>- งานระเบียบการทะเบียนประวัติ</li> <li>- งานสวัสดิการของคณะผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานสงเคราะห์ครอบครัวที่ประสบปัญหาความเดือดร้อน</li> <li>- งานพัฒนาด้านสวัสดิการสังคม</li> <li>- งานส่งเสริมสนับสนุนการจัดสวัสดิการสังคมแก่เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส</li> <li>- งานด้านจิตวิทยา</li> <li>- งานจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ ฯลฯ</li> <li>- งานพัฒนาและส่งเสริมการประกอบอาชีพ</li> <li>- งานข้อมูลและแผนของชุมชน</li> <li>- งานพัฒนาด้านพัฒนาชุมชน</li> <li>- งานสำรวจและจัดตั้งคณะกรรมการหมู่บ้าน/ชุมชน</li> <li>- งานพัฒนาระบบ รูปแบบ มาตรการและวิธีการพัฒนาสังคม</li> <li>- งานจัดระเบียบชุมชน</li> <li>- งานฝึกอบรมและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาชุมชน</li> <li>- งานพัฒนาด้านสวัสดิการสังคม</li> <li>- งานส่งเสริมสนับสนุนการจัดสวัสดิการสังคมแก่เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส</li> </ul> <p><b>๗) งานเลขานุการองค์การบริหารส่วนตำบล</b> มีหน้าที่รับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานเลขานุการของคณะผู้บริหารองค์รปกครองส่วนท้องถิ่น</li> <li>- งานเลขานุการของสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> <li>- งานการประชุมสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> <li>- งานเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่นและสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> <li>- งานเกี่ยวกับระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ เกี่ยวกับการประชุม</li> <li>- งานระเบียบการทะเบียนประวัติ</li> <li>- งานสวัสดิการของคณะผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> </ul> |          |



โครงสร้างส่วนราชการ (ต่อ)

| โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม<br>(พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่<br>(พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙) ปรับปรุงครั้งที่ ๑                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | หมายเหตุ                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| <p>๒. กองคลัง มีการแบ่งงานภายในส่วนราชการออกเป็น ๓ งาน ดังนี้</p> <p><b>๑) งานการเงินและบัญชี</b> มีหน้าที่รับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- งานการเงิน</li><li>- งานบัญชี</li><li>- งานรับเงินและเบิกจ่ายเงิน</li><li>- งานจัดทำฎีกาการเบิกจ่ายเงิน</li><li>- งานเก็บรักษาเงิน</li><li>- งานทะเบียนคุมการเบิกจ่าย</li><li>- งานงบการเงินและงบทดลอง</li><li>- งานแสดงฐานะทางการเงิน</li><li>- งานบำเหน็จบำนาญ</li><li>- งานระเบียบการคลัง</li><li>- งานสถิติการคลัง</li><li>- งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์</li><li>- งานบริหารสัญญา</li><li>- งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับกิจการของกองคลัง</li><li>- งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ</li></ul> <p><b>๒) งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้</b> มีหน้าที่รับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า</li><li>- งานพัฒนารายได้</li><li>- งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ</li><li>- งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้</li><li>- งานทะเบียนพาณิชย์</li><li>- งานแผนที่ภาษี</li><li>- งานระบบข้อมูลภาคสนามและสารสนเทศ</li></ul> <p><b>๔) งานพัสดุและทรัพย์สิน</b> มีหน้าที่รับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- งานจัดทำแผนจัดซื้อ จัดจ้างและจัดหาพัสดุและทรัพย์สิน</li><li>- งานจัดทำทะเบียนคุมการจัดซื้อ จัดจ้างและจัดหาพัสดุและทรัพย์สิน</li></ul> | <p>๒. กองคลัง มีการแบ่งงานภายในส่วนราชการออกเป็น ๔ งาน ดังนี้</p> <p><b>๑) งานบริหารงานคลัง</b> มีหน้าที่รับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- งานระเบียบการคลัง</li><li>- งานสถิติการคลัง</li><li>- งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์</li><li>- งานบริหารสัญญา</li><li>- งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับกิจการของกองคลัง</li><li>- งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ</li></ul> <p><b>๒) งานการเงินและบัญชี</b> มีหน้าที่รับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- งานการเงิน</li><li>- งานบัญชี</li><li>- งานรับเงินและเบิกจ่ายเงิน</li><li>- งานจัดทำฎีกาการเบิกจ่ายเงิน</li><li>- งานเก็บรักษาเงิน</li><li>- งานทะเบียนคุมการเบิกจ่าย</li><li>- งานงบการเงินและงบทดลอง</li><li>- งานแสดงฐานะทางการเงิน</li><li>- งานบำเหน็จบำนาญ</li></ul> <p><b>๓) งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้</b> มีหน้าที่รับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า</li><li>- งานพัฒนารายได้</li><li>- งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ</li><li>- งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้</li><li>- งานทะเบียนพาณิชย์</li><li>- งานแผนที่ภาษี</li><li>- งานระบบข้อมูลภาคสนามและสารสนเทศ</li></ul> <p><b>๔) งานพัสดุและทรัพย์สิน</b> มีหน้าที่รับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- งานจัดทำแผนจัดซื้อ จัดจ้างและจัดหาพัสดุและทรัพย์สิน</li><li>- งานจัดทำทะเบียนคุมการจัดซื้อ จัดจ้างและจัดหาพัสดุและทรัพย์สิน</li></ul> | <p>- สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่ ๒ และ ๓</p> |





โครงสร้างส่วนราชการ (ต่อ)

| โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม<br>(พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่<br>(พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙) ปรับปรุงครั้งที่ ๑                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | หมายเหตุ                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>- งานควบคุมตรวจสอบการรับการจ่ายพัสดุและทรัพย์สิน</li><li>- งานรวบรวมสถิติข้อมูลและระบบฐานข้อมูลเกี่ยวกับพัสดุและทรัพย์สิน</li><li>- งานจัดทำทะเบียนคุมเอกสารสัญญาซื้อขาย สัญญาจ้าง</li><li>- งานขออนุมัติเบิกตัดปี ขอย้ายเวลาเบิกตัดปี</li><li>- งานจัดทำและทะเบียนคุมหนังสือรับรองผลงาน</li><li>- งานควบคุมงบประมาณรายจ่ายประจำปี</li><li>- งานจัดทำงบทรัพย์สิน</li><li>- งานควบคุมตรวจสอบพัสดุประจำปี</li><li>- งานการจำหน่ายพัสดุ</li><li>- งานจัดทำบันทึกการยืมทรัพย์สินและทะเบียนคุมการยืม</li><li>- งานขออนุญาตใช้ประโยชน์ในทรัพย์สินของทางราชการ</li><li>- งานการคำนวณค่าเสื่อมราคาของทรัพย์สิน</li><li>- งานจดทะเบียนและต่อทะเบียนรถยนต์ส่วนบุคคล</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>- งานควบคุมตรวจสอบการรับการจ่ายพัสดุและทรัพย์สิน</li><li>- งานรวบรวมสถิติข้อมูลและระบบฐานข้อมูลเกี่ยวกับพัสดุและทรัพย์สิน</li><li>- งานจัดทำทะเบียนคุมเอกสารสัญญาซื้อขาย สัญญาจ้าง</li><li>- งานขออนุมัติเบิกตัดปี ขอย้ายเวลาเบิกตัดปี</li><li>- งานจัดทำและทะเบียนคุมหนังสือรับรองผลงาน</li><li>- งานควบคุมงบประมาณรายจ่ายประจำปี</li><li>- งานจัดทำงบทรัพย์สิน</li><li>- งานควบคุมตรวจสอบพัสดุประจำปี</li><li>- งานการจำหน่ายพัสดุ</li><li>- งานจัดทำบันทึกการยืมทรัพย์สินและทะเบียนคุมการยืม</li><li>- งานขออนุญาตใช้ประโยชน์ในทรัพย์สินของทางราชการ</li><li>- งานการคำนวณค่าเสื่อมราคาของทรัพย์สิน</li><li>- งานจดทะเบียนและต่อทะเบียนรถยนต์ส่วนบุคคล</li></ul> |                                           |
| <p>๓. กองช่าง มีการแบ่งงานภายในส่วนราชการออกเป็น ๔ งาน ดังนี้</p> <p><b>๑) งานออกแบบและก่อสร้าง</b></p> <p>มีหน้าที่รับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- งานการโยธา</li><li>- งานเครื่องจักรกล</li><li>- งานก่อสร้างและบูรณะถนน</li><li>- งานก่อสร้างและบูรณะสะพาน และโครงสร้างพิเศษ</li><li>- งานระบบข้อมูลและแผนที่เส้นทางคมนาคม</li><li>- งานก่อสร้างและซ่อมบำรุง</li><li>- งานสำรวจและออกแบบ</li><li>- งานควบคุมงานก่อสร้าง</li><li>- งานประมาณราคา</li></ul>                                                                                                                                                                                                                        | <p>๓. กองช่าง มีการแบ่งงานภายในส่วนราชการออกเป็น ๔ งาน ดังนี้</p> <p><b>๑) งานออกแบบและก่อสร้าง</b></p> <p>มีหน้าที่รับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- งานการโยธา</li><li>- งานเครื่องจักรกล</li><li>- งานก่อสร้างและบูรณะถนน</li><li>- งานก่อสร้างและบูรณะสะพาน และโครงสร้างพิเศษ</li><li>- งานระบบข้อมูลและแผนที่เส้นทางคมนาคม</li><li>- งานก่อสร้างและซ่อมบำรุง</li><li>- งานสำรวจและออกแบบ</li><li>- งานควบคุมงานก่อสร้าง</li><li>- งานประมาณราคา</li></ul>                                                                                                                                                                                                                        | <p>- สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่ ๑ และ ๔</p> |



โครงสร้างส่วนราชการ (ต่อ)

| โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม<br>(พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่<br>(พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙) ปรับปรุงครั้งที่ ๑                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | หมายเหตุ |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>- งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับกิจการของ<br/>กองช่าง</li><li>- งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้<br/>คำแนะนำทางวิชาการ</li></ul> <p><b>๒) งานควบคุมอาคาร</b> มีหน้าที่รับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- งานวิศวกรรมโยธา</li><li>- งานสถาปัตยกรรมและมัณฑศิลป์</li><li>- งานคำขอและการอนุญาตการควบคุม<br/>อาคาร</li><li>- งานคำขอและการอนุญาตขุดดินถมดิน</li></ul> <p><b>๓) งานสาธารณสุข</b> มีหน้าที่รับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- งานขนส่งและวิศวกรรมจราจร</li><li>- งานไฟฟ้าสาธารณะ</li><li>- งานประสานสาธารณสุขและกิจการ<br/>ประปา</li><li>- งานระบายน้ำและบำรุงรักษาคูคลอง</li><li>- งานทางสาธารณสุขประโยชน์</li><li>- งานจัดตกแต่งสถานที่</li><li>- งานจัดการคุณภาพน้ำ</li><li>- งานจัดการสภาพแวดล้อมด้านวัสดุที่ใช้<br/>แล้ว</li></ul> <p><b>๔) งานผังเมืองรวม</b> มีหน้าที่รับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- งานกำหนดนโยบายด้านการพัฒนาเมือง</li><li>- งานเกี่ยวกับการใช้ประโยชน์ที่ดิน</li><li>- งานบริหารจัดการศูนย์นิทรรศการเมือง<br/>ประจำท้องถิ่น</li><li>- งานพัฒนาปรับปรุงพื้นที่เสื่อมโทรม</li><li>- งานสำรวจและแผนที่</li><li>- งานวางผังพัฒนาเมือง</li><li>- งานควบคุมทางผังเมือง</li><li>- งานจัดรูปที่ดิน</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>- งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับกิจการของ<br/>กองช่าง</li><li>- งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้<br/>คำแนะนำทางวิชาการ</li></ul> <p><b>๒) งานควบคุมอาคาร</b> มีหน้าที่รับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- งานวิศวกรรมโยธา</li><li>- งานสถาปัตยกรรมและมัณฑศิลป์</li><li>- งานคำขอและการอนุญาตการควบคุม<br/>อาคาร</li><li>- งานคำขอและการอนุญาตขุดดินถมดิน</li></ul> <p><b>๓) งานสาธารณสุข</b> มีหน้าที่รับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- งานขนส่งและวิศวกรรมจราจร</li><li>- งานไฟฟ้าสาธารณะ</li><li>- งานประสานสาธารณสุขและกิจการ<br/>ประปา</li><li>- งานระบายน้ำและบำรุงรักษาคูคลอง</li><li>- งานทางสาธารณสุขประโยชน์</li><li>- งานจัดตกแต่งสถานที่</li><li>- งานจัดการคุณภาพน้ำ</li><li>- งานจัดการสภาพแวดล้อมด้านวัสดุที่ใช้<br/>แล้ว</li></ul> <p><b>๔) งานผังเมือง</b> มีหน้าที่รับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- งานกำหนดนโยบายด้านการพัฒนาเมือง</li><li>- งานเกี่ยวกับการใช้ประโยชน์ที่ดิน</li><li>- งานบริหารจัดการศูนย์นิทรรศการเมือง<br/>ประจำท้องถิ่น</li><li>- งานพัฒนาปรับปรุงพื้นที่เสื่อมโทรม</li><li>- งานสำรวจและแผนที่</li><li>- งานวางผังพัฒนาเมือง</li><li>- งานควบคุมทางผังเมือง</li><li>- งานจัดรูปที่ดิน</li></ul> |          |





โครงสร้างส่วนราชการ (ต่อ)

| โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม<br>(พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่<br>(พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙) ปรับปรุงครั้งที่ ๑                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | หมายเหตุ                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| <p>๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีการแบ่งงานภายในส่วนราชการ ออกเป็น ๔ งาน ดังนี้</p> <p><b>๑) งานบริหารสาธารณสุข</b> มีหน้าที่ความรับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- งานการศึกษา ค้นคว้า วิจัย วิเคราะห์ และจัดทำแผนงานด้านสาธารณสุข</li><li>- งานให้บริการด้านสาธารณสุข</li><li>- งานศูนย์บริการสาธารณสุข</li><li>- งานบริหารสาธารณสุข</li><li>- งานเวชปฏิบัติครอบครัว</li><li>- งานหลักประกันสุขภาพ</li><li>- งานมาตรฐานและคุณภาพหน่วยบริการ</li><li>- งานยุทธศาสตร์สาธารณสุข</li><li>- งานกฎหมายสาธารณสุข</li><li>- งานจัดทำและพัฒนาระบบฐานข้อมูล</li><li>- งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับกิจการของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</li><li>- งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ</li></ul> <p><b>๒) งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม</b> มีหน้าที่ความรับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- งานสุขาภิบาลในสถานประกอบการ</li><li>- งานสุขาภิบาลชุมชน</li><li>- งานคุ้มครองผู้บริโภค</li><li>- งานอนามัยสิ่งแวดล้อม</li><li>- งานศึกษา ค้นคว้า วิจัย วิเคราะห์ กำหนดมาตรการและแผนดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม</li><li>- งานประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม</li><li>- งานเฝ้าระวังและตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม</li><li>- งานส่งเสริมสนับสนุนด้านสิ่งแวดล้อม</li><li>- งานรณรงค์และการฝึกอบรมสร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อม</li><li>- งานวางแผนและจัดทำแผนดำเนินงานด้านการเฝ้าระวัง ควบคุมมลพิษทางน้ำ อากาศ และเสียง</li><li>- งานเฝ้าระวัง บำบัด ตรวจสอบคุณภาพน้ำ อากาศ ของเสียและสารอันตรายต่าง ๆ</li></ul> | <p>๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีการแบ่งงานภายในส่วนราชการ ออกเป็น ๔ งาน ดังนี้</p> <p><b>๑) งานบริหารสาธารณสุข</b> มีหน้าที่ความรับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- งานการศึกษา ค้นคว้า วิจัย วิเคราะห์ และจัดทำแผนงานด้านสาธารณสุข</li><li>- งานให้บริการด้านสาธารณสุข</li><li>- งานศูนย์บริการสาธารณสุข</li><li>- งานบริหารสาธารณสุข</li><li>- งานเวชปฏิบัติครอบครัว</li><li>- งานหลักประกันสุขภาพ</li><li>- งานมาตรฐานและคุณภาพหน่วยบริการ</li><li>- งานยุทธศาสตร์สาธารณสุข</li><li>- งานกฎหมายสาธารณสุข</li><li>- งานจัดทำและพัฒนาระบบฐานข้อมูล</li><li>- งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับกิจการของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</li><li>- งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ</li></ul> <p><b>๒) งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม</b> มีหน้าที่ความรับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- งานสุขาภิบาลในสถานประกอบการ</li><li>- งานสุขาภิบาลชุมชน</li><li>- งานคุ้มครองผู้บริโภค</li><li>- งานอนามัยสิ่งแวดล้อม</li><li>- งานศึกษา ค้นคว้า วิจัย วิเคราะห์ กำหนดมาตรการและแผนดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม</li><li>- งานประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม</li><li>- งานเฝ้าระวังและตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม</li><li>- งานส่งเสริมสนับสนุนด้านสิ่งแวดล้อม</li><li>- งานรณรงค์และการฝึกอบรมสร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อม</li><li>- งานวางแผนและจัดทำแผนดำเนินงานด้านการเฝ้าระวัง ควบคุมมลพิษทางน้ำ อากาศ และเสียง</li><li>- งานเฝ้าระวัง บำบัด ตรวจสอบคุณภาพน้ำ อากาศ ของเสียและสารอันตรายต่าง ๆ</li></ul> | <p>- สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่ ๑, ๔ และ ๕</p> |



โครงสร้างส่วนราชการ (ต่อ)

| โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม<br>(พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่<br>(พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙) ปรับปรุงครั้งที่ ๑                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | หมายเหตุ |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| <p><b>๓) งานป้องกันโรคและส่งเสริมสุขภาพ</b><br/>มีหน้าที่ความรับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานส่งเสริมสุขภาพ</li> <li>- งานป้องกันและสร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรค</li> <li>- งานควบคุมแมลงและพาหะนำโรค</li> <li>- งานป้องกันเฝ้าระวังและควบคุมป้องกันโรคติดต่อ</li> <li>- งานป้องกันเฝ้าระวังและควบคุมป้องกันโรคไม่ติดต่อ</li> <li>- งานส่งเสริมและป้องกันควบคุมโรค</li> <li>- งานเภสัชกรรม</li> <li>- งานพยาธิวิทยา</li> <li>- งานรังสีวิทยา</li> <li>- งานวิชาการทางการแพทย์</li> <li>- งานวิเคราะห์ทางวิทยาศาสตร์</li> <li>- งานการแพทย์</li> <li>- งานการแพทย์ฉุกเฉิน</li> <li>- งานรักษาพยาบาล</li> <li>- งานโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล</li> <li>- งานแพทย์แผนไทย</li> <li>- งานส่งเสริมสนับสนุนการแพทย์แผนไทย</li> <li>- งานกายภาพและอาชีวบำบัด</li> <li>- งานฟื้นฟูสมรรถภาพและจิตใจผู้ป่วย</li> <li>- งานทันตสาธารณสุข</li> <li>- งานส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส</li> <li>- งานอาสาสมัครสาธารณสุข</li> <li>- งานป้องกันและบำบัดการติดสารเสพติด</li> <li>- งานสัตวแพทย์</li> </ul> <p><b>๔) งานรักษาความสะอาด</b> มีหน้าที่ความรับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานบริการรักษาความสะอาด</li> <li>- งานบริการและพัฒนาระบบจัดการมูลฝอย</li> </ul> <p>ฝอย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานบริหารจัดการสิ่งปฏิกูล</li> <li>- งานกิจการเกี่ยวกับการรักษาความสะอาด</li> <li>- งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล</li> </ul> | <p><b>๓) งานป้องกันโรคและส่งเสริมสุขภาพ</b><br/>มีหน้าที่ความรับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานส่งเสริมสุขภาพ</li> <li>- งานป้องกันและสร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรค</li> <li>- งานควบคุมแมลงและพาหะนำโรค</li> <li>- งานป้องกันเฝ้าระวังและควบคุมป้องกันโรคติดต่อ</li> <li>- งานป้องกันเฝ้าระวังและควบคุมป้องกันโรคไม่ติดต่อ</li> <li>- งานส่งเสริมและป้องกันควบคุมโรค</li> <li>- งานเภสัชกรรม</li> <li>- งานพยาธิวิทยา</li> <li>- งานรังสีวิทยา</li> <li>- งานวิชาการทางการแพทย์</li> <li>- งานวิเคราะห์ทางวิทยาศาสตร์</li> <li>- งานการแพทย์</li> <li>- งานการแพทย์ฉุกเฉิน</li> <li>- งานรักษาพยาบาล</li> <li>- งานโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล</li> <li>- งานแพทย์แผนไทย</li> <li>- งานส่งเสริมสนับสนุนการแพทย์แผนไทย</li> <li>- งานกายภาพและอาชีวบำบัด</li> <li>- งานฟื้นฟูสมรรถภาพและจิตใจผู้ป่วย</li> <li>- งานทันตสาธารณสุข</li> <li>- งานส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส</li> <li>- งานอาสาสมัครสาธารณสุข</li> <li>- งานป้องกันและบำบัดการติดสารเสพติด</li> <li>- งานสัตวแพทย์</li> </ul> <p><b>๔) งานรักษาความสะอาด</b> มีหน้าที่ความรับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานบริการรักษาความสะอาด</li> <li>- งานบริการและพัฒนาระบบจัดการมูลฝอย</li> <li>- งานบริหารจัดการสิ่งปฏิกูล</li> <li>- งานกิจการเกี่ยวกับการรักษาความสะอาด</li> <li>- งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล</li> </ul> |          |





โครงสร้างส่วนราชการ (ต่อ)

| โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม<br>(พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่<br>(พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙) ปรับปรุงครั้งที่ ๑                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | หมายเหตุ                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| <p>๕. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีการแบ่งงานภายในส่วนราชการ ออกเป็น ๓ งาน ดังนี้</p> <p><b>๑) งานบริหารการศึกษา</b> มีหน้าที่รับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานบริหารวิชาการ</li> <li>- งานเทคโนโลยีทางการศึกษา</li> <li>- งานส่งเสริมสวัสดิการ สวัสดิภาพและกองทุนเพื่อการศึกษา</li> <li>- งานบริหารงานบุคคลของพนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างและพนักงานจ้างสังกัดสถานศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</li> <li>- งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับกิจการของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</li> <li>- งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ</li> </ul> <p><b>๒) งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</b> มีหน้าที่รับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานพัฒนาการศึกษา</li> <li>- งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ</li> <li>- งานห้องสมุด</li> <li>- งานพิพิธภัณฑ์</li> <li>- งานเครือข่ายทางด้านการศึกษา</li> <li>- งานศึกษานิเทศก์</li> <li>- งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร</li> <li>- งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา</li> <li>- งานการศาสนา</li> <li>- งานบำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น</li> </ul> <p><b>๓) งานกิจการโรงเรียน</b> มีหน้าที่รับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานการกีฬาและนันทนาการ</li> <li>- งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน</li> <li>- งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</li> <li>- งานโรงเรียน</li> <li>- งานกิจการนักเรียน</li> <li>- งานขยายโอกาสทางการศึกษา</li> </ul> | <p>๕. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีการแบ่งงานภายในส่วนราชการ ออกเป็น ๓ งาน ดังนี้</p> <p><b>๑) งานบริหารการศึกษา</b> มีหน้าที่รับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานบริหารวิชาการ</li> <li>- งานเทคโนโลยีทางการศึกษา</li> <li>- งานส่งเสริมสวัสดิการ สวัสดิภาพและกองทุนเพื่อการศึกษา</li> <li>- งานบริหารงานบุคคลของพนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างและพนักงานจ้างสังกัดสถานศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</li> <li>- งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับกิจการของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</li> <li>- งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ</li> </ul> <p><b>๒) งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</b> มีหน้าที่รับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานพัฒนาการศึกษา</li> <li>- งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ</li> <li>- งานห้องสมุด</li> <li>- งานพิพิธภัณฑ์</li> <li>- งานเครือข่ายทางด้านการศึกษา</li> <li>- งานศึกษานิเทศก์</li> <li>- งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร</li> <li>- งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา</li> <li>- งานการศาสนา</li> <li>- งานบำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น</li> </ul> <p><b>๓) งานกิจการโรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</b> มีหน้าที่รับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานการกีฬาและนันทนาการ</li> <li>- งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน</li> <li>- งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</li> <li>- งานโรงเรียน</li> <li>- งานกิจการนักเรียน</li> </ul> | <p>- สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่ ๓, ๔ และ ๕</p> |



โครงสร้างส่วนราชการ (ต่อ)

| โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม<br>(พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่<br>(พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙) ปรับปรุงครั้งที่ ๑                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | หมายเหตุ                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานจัดการศึกษาปฐมวัย อนุบาลศึกษา ประถมศึกษา มัธยมศึกษาและอาชีวศึกษา</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานขยายโอกาสทางการศึกษา</li> <li>- งานจัดการศึกษาปฐมวัย อนุบาลศึกษา ประถมศึกษา มัธยมศึกษาและอาชีวศึกษา</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                    |
| <p>๖. หน่วยตรวจสอบภายใน มีการแบ่งงานภายในส่วนราชการ ออกเป็น ๑ งาน ดังนี้</p> <p><u>๑) งานตรวจสอบภายใน</u> มีหน้าที่รับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานจัดทำแผนการตรวจสอบภายใน ประจำปี</li> <li>- งานการตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับการจ่ายเงินทุกประเภท</li> <li>- งานตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี</li> <li>- งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุและทรัพย์สิน</li> <li>- งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล</li> <li>- งานตรวจสอบ ติดตามและการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประหยัด</li> </ul> | <p>๗. หน่วยตรวจสอบภายใน มีการแบ่งงานภายในส่วนราชการ ออกเป็น ๑ งาน ดังนี้</p> <p><u>๑) งานตรวจสอบภายใน</u> มีหน้าที่รับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานจัดทำแผนการตรวจสอบภายใน ประจำปี</li> <li>- งานการตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับการจ่ายเงินทุกประเภท</li> <li>- งานตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี</li> <li>- งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุและทรัพย์สิน</li> <li>- งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล</li> <li>- งานตรวจสอบ ติดตามและการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประหยัด</li> </ul> | <p>- สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่ ๑, ๒, ๓, ๔ และ ๕</p> |





๔. กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ (ปรับปรุงครั้งที่ ๑)  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองโสน อำเภอเมืองเพชรบุรี จังหวัดเพชรบุรี

| ส่วนราชการ                                                       | กรอบ<br>อัตรากำลัง<br>เดิม | กรอบอัตรากำลังตำแหน่งที่<br>คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง<br>ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า |      |      | อัตรากำลังคน<br>เพิ่ม/ลด |      |      | หมายเหตุ            |
|------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------|------|------|--------------------------|------|------|---------------------|
|                                                                  |                            | ๒๕๖๗                                                                       | ๒๕๖๘ | ๒๕๖๙ | ๒๕๖๗                     | ๒๕๖๘ | ๒๕๖๙ |                     |
| ๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล<br>(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) | ๑                          | ๑                                                                          | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    |                     |
| <b>สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล<br/>(๐๑)</b>                   |                            |                                                                            |      |      |                          |      |      |                     |
| <b>พนักงานส่วนตำบล</b>                                           |                            |                                                                            |      |      |                          |      |      |                     |
| ๑. หัวหน้าสำนักปลัด อบต.<br>(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)        | ๑                          | ๑                                                                          | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    |                     |
| ๒. นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.)                                    | ๑                          | ๑                                                                          | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    | ว่าง                |
| ๓. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน<br>(ขพ.)                             | ๑                          | ๑                                                                          | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    | ปรับปรุง<br>ตำแหน่ง |
| ๔. นิติกร (ปก.)                                                  | ๑                          | ๑                                                                          | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    |                     |
| ๕. นักพัฒนาชุมชน (ชก.)                                           | ๑                          | ๑                                                                          | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    |                     |
| ๖. เจ้าพนักงานธุรการ (ปง.)                                       | ๑                          | ๑                                                                          | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    |                     |
| <b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>                                      |                            |                                                                            |      |      |                          |      |      |                     |
| ๑. ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน                                          | ๑                          | ๑                                                                          | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    |                     |
| ๒. ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์                                       | ๑                          | ๑                                                                          | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    |                     |
| <b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>                                         |                            |                                                                            |      |      |                          |      |      |                     |
| ๑. นักการ                                                        | ๑                          | ๑                                                                          | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    |                     |
| ๒. พนักงานขับรถยนต์                                              | ๑                          | ๑                                                                          | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    |                     |
| ๓. คนงาน                                                         | ๒                          | ๒                                                                          | ๒    | ๒    | -                        | -    | -    | ว่าง ๑ อัตรา        |
| ๔. ยาม                                                           | ๑                          | ๑                                                                          | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    | ว่าง                |
| <b>กองคลัง (๐๔)</b>                                              |                            |                                                                            |      |      |                          |      |      |                     |
| <b>พนักงานส่วนตำบล</b>                                           |                            |                                                                            |      |      |                          |      |      |                     |
| ๑. ผู้อำนวยการกองคลัง<br>(นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)          | ๑                          | ๑                                                                          | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    |                     |
| ๒. นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก.)                                  | ๑                          | ๑                                                                          | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    |                     |
| ๓. นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ปก./ชก.)                             | ๑                          | ๑                                                                          | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    | ว่าง                |
| ๔. เจ้าพนักงานพัสดุ (ขง.)                                        | ๑                          | ๑                                                                          | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    |                     |
| <b>ลูกจ้างประจำ</b>                                              |                            |                                                                            |      |      |                          |      |      |                     |
| ๑. นักวิชาการพัสดุ                                               | ๑                          | ๑                                                                          | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    |                     |
| <b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>                                      |                            |                                                                            |      |      |                          |      |      |                     |
| ๑. ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี                                 | ๑                          | ๑                                                                          | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    |                     |



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ (ปรับปรุงครั้งที่ ๑)  
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองโสน อำเภอเมืองเพชรบุรี จังหวัดเพชรบุรี

๓๓

| ส่วนราชการ                                                                                         | กรอบ<br>อัตรากำลัง<br>เดิม | กรอบอัตรากำลังตำแหน่งที่<br>คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง<br>ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า |      |      | อัตรากำลังคน<br>เพิ่ม/ลด |      |      | หมายเหตุ |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------|------|------|--------------------------|------|------|----------|
|                                                                                                    |                            | ๒๕๖๗                                                                       | ๒๕๖๘ | ๒๕๖๙ | ๒๕๖๗                     | ๒๕๖๘ | ๒๕๖๙ |          |
| <b>กองช่าง (๐๕)</b>                                                                                |                            |                                                                            |      |      |                          |      |      |          |
| <b>พนักงานส่วนตำบล</b>                                                                             |                            |                                                                            |      |      |                          |      |      |          |
| ๑. ผู้อำนวยการกองช่าง<br>(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)                                               | ๑                          | ๑                                                                          | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    |          |
| ๒. นายช่างโยธา (ปง./ชง.)                                                                           | ๑                          | ๑                                                                          | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    | ว่าง     |
| <b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>                                                                        |                            |                                                                            |      |      |                          |      |      |          |
| ๑. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ                                                                        | ๑                          | ๑                                                                          | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    |          |
| ๒. ผู้ช่วยนายช่างโยธา                                                                              | ๑                          | ๑                                                                          | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    |          |
| <b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>                                                                           |                            |                                                                            |      |      |                          |      |      |          |
| ๑. คนงาน                                                                                           | ๑                          | ๑                                                                          | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    |          |
| <b>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม<br/>(๐๖)</b>                                                         |                            |                                                                            |      |      |                          |      |      |          |
| <b>พนักงานส่วนตำบล</b>                                                                             |                            |                                                                            |      |      |                          |      |      |          |
| ๑. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและ<br>สิ่งแวดล้อม<br>(นักบริหารงานสาธารณสุขและ<br>สิ่งแวดล้อม ระดับต้น) | ๑                          | ๑                                                                          | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    |          |
| ๒. เจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน<br>(ปง./ชง.)                                                          | ๑                          | ๑                                                                          | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    | ว่าง     |
| <b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>                                                                           |                            |                                                                            |      |      |                          |      |      |          |
| ๑. คนงาน                                                                                           | ๑                          | ๑                                                                          | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    | ว่าง     |
| ๒. คนงานประจำรถขยะ                                                                                 | ๑                          | ๑                                                                          | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    |          |
| ๓. พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา                                                                  | ๑                          | ๑                                                                          | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    | ว่าง     |
| <b>กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม<br/>(๐๘)</b>                                                       |                            |                                                                            |      |      |                          |      |      |          |
| <b>พนักงานส่วนตำบล</b>                                                                             |                            |                                                                            |      |      |                          |      |      |          |
| ๑. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา<br>และวัฒนธรรม<br>(นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)                  | ๑                          | ๑                                                                          | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    | ว่าง     |
| ๒. นักวิชาการศึกษา (ชก.)                                                                           | ๑                          | ๑                                                                          | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    |          |
| <b>พนักงานครูและบุคลากรทางการ<br/>ศึกษา</b>                                                        |                            |                                                                            |      |      |                          |      |      |          |
| ๑. ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก                                                                   | ๑                          | ๑                                                                          | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    | ว่าง     |
| ๒. ครู                                                                                             | ๑                          | ๑                                                                          | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    | ว่าง     |

/ส่วนราชการ.....





แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ (ปรับปรุงครั้งที่ ๑)  
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองโสน อำเภอเมืองเพชรบุรี จังหวัดเพชรบุรี

๓๔

| ส่วนราชการ                      | กรอบ<br>อัตรากำลัง<br>เดิม | กรอบอัตรากำลังที่<br>คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง<br>ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า |      |      | อัตรากำลังคน<br>เพิ่ม/ลด |      |      | หมายเหตุ |
|---------------------------------|----------------------------|---------------------------------------------------------------------|------|------|--------------------------|------|------|----------|
|                                 |                            | ๒๕๖๗                                                                | ๒๕๖๘ | ๒๕๖๙ | ๒๕๖๗                     | ๒๕๖๘ | ๒๕๖๙ |          |
| <u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>        |                            |                                                                     |      |      |                          |      |      |          |
| ๑. คนงาน                        | ๑                          | ๑                                                                   | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    |          |
| <u>หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)</u>   |                            |                                                                     |      |      |                          |      |      |          |
| <u>พนักงานส่วนตำบล</u>          |                            |                                                                     |      |      |                          |      |      |          |
| ๑. นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก.) | ๑                          | ๑                                                                   | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    |          |

สรุปกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙  
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองโสน อำเภอเมืองเพชรบุรี จังหวัดเพชรบุรี

| ส่วนราชการ                        | กรอบอัตร<br>กำลังเดิม | กรอบอัตรากำลังที่คาดว่าจะ<br>ต้องใช้ในช่วง<br>ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า |      |      | อัตรากำลังคน<br>เพิ่ม/ลด |      |      | หมายเหตุ |
|-----------------------------------|-----------------------|---------------------------------------------------------------------|------|------|--------------------------|------|------|----------|
|                                   |                       | ๒๕๖๗                                                                | ๒๕๖๘ | ๒๕๖๙ | ๒๕๖๗                     | ๒๕๖๘ | ๒๕๖๙ |          |
| ๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | ๑๔                    | ๑๔                                                                  | ๑๔   | ๑๔   | -                        | -    | -    |          |
| ๒. กองคลัง                        | ๖                     | ๖                                                                   | ๖    | ๖    | -                        | -    | -    |          |
| ๓. กองช่าง                        | ๕                     | ๕                                                                   | ๕    | ๕    | -                        | -    | -    |          |
| ๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม     | ๕                     | ๕                                                                   | ๕    | ๕    | -                        | -    | -    |          |
| ๕. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม   | ๕                     | ๕                                                                   | ๕    | ๕    | -                        | -    | -    |          |
| ๖. หน่วยตรวจสอบภายใน              | ๑                     | ๑                                                                   | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    |          |
| รวม                               | ๓๖                    | ๓๖                                                                  | ๓๖   | ๓๖   | -                        | -    | -    |          |

/๕. การวิเคราะห์.....



## ๕. การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งและจำนวนตำแหน่ง

มีวัตถุประสงค์ เพื่อกำหนดตำแหน่ง จำนวนตำแหน่ง และกรอบอัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างที่เหมาะสม ในการปฏิบัติงานตามภารกิจ เพื่อหาทางเลือกที่เหมาะสมที่มีความจำเป็นทางด้านรายจ่ายด้านบุคคลตามที่กฎหมายกำหนด ซึ่งผลการวิเคราะห์ตามแบบที่กำหนด

๑. องค์การบริหารส่วนตำบลหนองโสน สามารถกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างเพิ่มใหม่จะต้องมีค่าใช้จ่ายด้านเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน และประโยชน์ตอบแทนอื่นของพนักงานไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี และเมื่อรวบรวมค่าใช้จ่ายด้านเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน และประโยชน์ตอบแทนอื่นของตำแหน่งที่กำหนดใหม่แล้วจะต้องไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี

๒. เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองโสน วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจากภารกิจที่จะดำเนินการในแต่ละส่วนราชการในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า ซึ่งเป็นการสะท้อนให้เห็นว่างานในแต่ละส่วนราชการมีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งใด จำนวนเท่าใดในส่วนราชการนั้น จึงจะเหมาะสมกับภารกิจ ปริมาณงาน เพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองโสน และเพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองโสนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมาบันทึกข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี

๓. เพื่อให้การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและการกำหนดอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองโสนเป็นไปตามแนวทางในหนังสือสำนักงาน ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๔๓ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๓ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบุรี เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๓

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองโสน ได้วิเคราะห์ภารกิจหลักและภารกิจรอง ปริมาณงาน รวมทั้งโครงสร้างการกำหนดส่วนราชการเพื่อประมาณการใช้อัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างในระยะเวลา ๓ ปีนี้ ว่าจะมีการใช้อัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างจำนวนเท่าใด จึงจะเหมาะสมกับภารกิจ ปริมาณงาน และความคุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองโสน ทั้งนี้ เพื่อให้การบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลและประโยชน์ต่อองค์การบริหารส่วนตำบลหนองโสนเป็นไปอย่างมีคุณภาพ จึงกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ (ปรับปรุงครั้งที่ ๑) ในแต่ละส่วนราชการ ดังนี้

๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล  
(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)

จำนวน ๑ อัตรา





**๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล**

|                                                                           |                         |
|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| พนักงานส่วนตำบล                                                           | จำนวน ๖ ตำแหน่ง ๖ อัตรา |
| ๑. หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล<br>(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) | จำนวน ๑ อัตรา           |
| ๒. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.)                                     | จำนวน ๑ อัตรา           |
| ๓. นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.)                                             | จำนวน ๑ อัตรา           |
| ๔. นิติกร (ปก./ชก.)                                                       | จำนวน ๑ อัตรา           |
| ๕. นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.)                                                | จำนวน ๑ อัตรา           |
| ๖. เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)                                            | จำนวน ๑ อัตรา           |
| พนักงานจ้างตามภารกิจ                                                      | จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา |
| ๑. ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์                                                | จำนวน ๑ อัตรา           |
| ๒. ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน                                                   | จำนวน ๑ อัตรา           |
| พนักงานจ้างทั่วไป                                                         | จำนวน ๔ ตำแหน่ง ๔ อัตรา |
| ๑. พนักงานขับรถยนต์                                                       | จำนวน ๑ อัตรา           |
| ๒. นักการ                                                                 | จำนวน ๑ อัตรา           |
| ๓. ยาม                                                                    | จำนวน ๑ อัตรา           |
| ๔. คนงาน                                                                  | จำนวน ๒ อัตรา           |

**๒. กองคลัง**

|                                                         |                         |
|---------------------------------------------------------|-------------------------|
| พนักงานส่วนตำบล                                         | จำนวน ๔ ตำแหน่ง ๔ อัตรา |
| ๑. ผู้อำนวยการกองคลัง<br>(นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) | จำนวน ๑ อัตรา           |
| ๒. นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก./ชก.)                     | จำนวน ๑ อัตรา           |
| ๓. นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ปก./ชก.)                    | จำนวน ๑ อัตรา           |
| ๔. เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.)                           | จำนวน ๑ อัตรา           |
| ลูกจ้างประจำ                                            | จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา |
| ๑. นักวิชาการพัสดุ                                      | จำนวน ๑ อัตรา           |
| พนักงานจ้างตามภารกิจ                                    | จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา |
| ๑. ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี                        | จำนวน ๑ อัตรา           |

**๓. กองช่าง**

|                                                      |                         |
|------------------------------------------------------|-------------------------|
| พนักงานส่วนตำบล                                      | จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา |
| ๑. ผู้อำนวยการกองช่าง<br>(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) | จำนวน ๑ อัตรา           |
| ๒. นายช่างโยธา (ปง./ชง.)                             | จำนวน ๑ อัตรา           |
| พนักงานจ้างตามภารกิจ                                 | จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา |
| ๑. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ                          | จำนวน ๑ อัตรา           |
| ๒. ผู้ช่วยนายช่างโยธา                                | จำนวน ๑ อัตรา           |
| พนักงานจ้างทั่วไป                                    | จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา |
| ๑. คนงาน                                             | จำนวน ๑ อัตรา           |



**๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม**

|                                                                                            |                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| พนักงานส่วนตำบล                                                                            | จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา |
| ๑. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม<br>(นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) | จำนวน ๑ อัตรา           |
| ๒. เจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน (ปง./ชง.)                                                     | จำนวน ๑ อัตรา           |
| พนักงานจ้างทั่วไป                                                                          | จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๓ อัตรา |
| ๑. คนงาน                                                                                   | จำนวน ๑ อัตรา           |
| ๒. พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา                                                          | จำนวน ๑ อัตรา           |
| ๓. คนงานประจํารถยนต์                                                                       | จำนวน ๑ อัตรา           |

**๕. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม**

|                                                                               |                         |
|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| พนักงานส่วนตำบล                                                               | จำนวน ๔ ตำแหน่ง ๔ อัตรา |
| ๑. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม<br>(นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) | จำนวน ๑ อัตรา           |
| ๒. ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก                                              | จำนวน ๑ อัตรา           |
| ๓. นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.)                                                  | จำนวน ๑ อัตรา           |
| ๔. ครู                                                                        | จำนวน ๑ อัตรา           |
| พนักงานจ้างทั่วไป                                                             | จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา |
| ๑. คนงาน                                                                      | จำนวน ๑ อัตรา           |

**๖. หน่วยตรวจสอบภายใน**

|                                     |                         |
|-------------------------------------|-------------------------|
| พนักงานส่วนตำบล                     | จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา |
| ๑. นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.) | จำนวน ๑ อัตรา           |

รวมพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ดังนี้

|                      |                           |
|----------------------|---------------------------|
| พนักงานส่วนตำบล      | จำนวน ๒๐ ตำแหน่ง ๒๐ อัตรา |
| ลูกจ้างประจำ         | จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา   |
| พนักงานจ้างตามภารกิจ | จำนวน ๕ ตำแหน่ง ๕ อัตรา   |
| พนักงานจ้างทั่วไป    | จำนวน ๖ ตำแหน่ง ๑๐ อัตรา  |
| รวมทั้งสิ้น          | จำนวน ๓๒ ตำแหน่ง ๓๖ อัตรา |

/แบบวิเคราะห์.....





แบบวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง  
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองโสน อำเภอเมืองเพชรบุรี จังหวัดเพชรบุรี

| ส่วนราชการ/ตำแหน่ง                                          | จำนวนตำแหน่ง (เดิม) | มาตรฐานปริมาณงาน/ตำแหน่ง/ปี                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ปริมาณงานจริงที่ต้องทำ/ตำแหน่ง/ปี                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | อัตรากำลังที่ต้องการเพิ่ม/ลด |      |      | รวม | หมายเหตุ        |
|-------------------------------------------------------------|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|------|------|-----|-----------------|
|                                                             |                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ๒๕๖๗                         | ๒๕๖๘ | ๒๕๖๙ |     |                 |
| ๑. สำนักปลัด อบต.<br>๑.๑ นักวิเคราะห์นโยบาย<br>และแผน (ชพ.) | ๑                   | ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการวิเคราะห์นโยบายและแผน และงานวิจัยจราจร ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ประสานแผน ประมวลแผน พิจารณา เสนอแนะ เพื่อประกอบการกำหนดนโยบาย จัดทำแผนหรือโครงการ ติดตามประเมินผล การดำเนินงานตามแผนและโครงการต่างๆ และจัดทำเอกสารรายงานต่างๆ ทางด้านการจราจร ซึ่งอาจเป็นนโยบาย แผนงาน และโครงการทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การบริหาร การคมนาคมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และโครงการระดับจังหวัด หรือระดับประเทศ แล้วแต่กรณี และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง | <ul style="list-style-type: none"><li>- ปฏิบัติงานพัฒนาท้องถิ่น จำนวน ๑ ครั้ง</li><li>- แก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น จำนวน ๕ ครั้ง</li><li>- เปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น จำนวน ๒ ครั้ง</li><li>- เพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น จำนวน ๓ ครั้ง</li><li>- จัดทำข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๑ ครั้ง</li><li>- การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี จำนวน ๒๒ ครั้ง</li><li>- การเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ จำนวน ๒ ครั้ง</li><li>- การจ่ายขาดเงินสะสม จำนวน ๑ ครั้ง</li><li>- ดำเนินการจัดทำโครงการต่างๆ จำนวน ๑ โครงการ</li><li>- โต้ตอบหนังสือราชการ จำนวน ๒๐ เรื่อง</li><li>- จัดทำรายงานการประชุม จำนวน ๒๐ เรื่อง</li><li>- การบันทึกข้อมูลระบบ E-Plan จำนวน ๖๕ รายการ</li><li>- การบันทึกข้อมูลระบบ E-LAAS จำนวน ๒๒ ครั้ง</li><li>- จัดวางระบบควบคุมภายใน จำนวน ๑ ครั้ง</li><li>- ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงขององค์กร จำนวน ๑ ครั้ง</li></ul> | -                            | -    | -    | -   | ปรับปรุงตำแหน่ง |



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ปรับปรุงครั้งที่ ๑  
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองโสน อำเภอเมืองเพชรบุรี จังหวัดเพชรบุรี

| ส่วนราชการ/ตำแหน่ง | จำนวน<br>ตำแหน่ง<br>(เดิม) | มาตรฐานปริมาณงาน/ตำแหน่ง/ปี | ปริมาณงานจริงที่ต้องทำ/ตำแหน่ง/ปี                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | อัตรากำลังที่ต้องการเพิ่ม/ลด |      |      | รวม | หมายเหตุ |
|--------------------|----------------------------|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|------|------|-----|----------|
|                    |                            |                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ๒๕๖๗                         | ๒๕๖๘ | ๒๕๖๙ |     |          |
|                    |                            |                             | <ul style="list-style-type: none"><li>- ประสานการจัดทำโครงการร่วมกับหน่วยงานอื่น จำนวน ๕ ครั้ง</li><li>- สืบหาข้อมูลและเก็บข้อมูลเพื่อทำสถิติในการปฏิบัติงาน จำนวน ๑๒ ครั้ง</li><li>- การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น จำนวน ๑ ครั้ง</li><li>- การจัดทำแผนดำเนินงาน จำนวน ๑ ครั้ง</li><li>- การเพิ่มเติมแผนดำเนินงาน จำนวน ๓ ครั้ง</li><li>- จัดประชุมประชาคมระดับตำบล จำนวน ๓ ครั้ง</li><li>- จัดประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผน จำนวน ๓ ครั้ง</li><li>- จัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองโสน จำนวน ๕ ครั้ง</li><li>- ติดตามประสานงานเพื่อประโยชน์ของทางราชการ จำนวน ๒๐๐ ครั้ง</li><li>- ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย จำนวน ๓๐ ครั้ง</li></ul> |                              |      |      |     |          |





๖. ตารางแสดงปริมาณงานเปรียบเทียบเพื่อขอปรับปรุงตำแหน่ง ประกอบการพิจารณาเพื่อปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ปรับปรุงครั้งที่ ๑) องค์การบริหารส่วนตำบลหนองโสน อำเภอเมืองเพชรบุรี จังหวัดเพชรบุรี

| ส่วนราชการ/ตำแหน่ง                                        | ปริมาณงานเดิม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ปริมาณงานใหม่                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | หมายเหตุ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑. สำนักงาน อบต.<br>๑.๑ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน<br>(ขพ.) | <b>ลักษณะงานที่ปฏิบัติ</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น จำนวน ๑ ครั้ง</li><li>- แก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น จำนวน ๔ ครั้ง</li><li>- เปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น จำนวน ๒ ครั้ง</li><li>- เพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น จำนวน ๒ ครั้ง</li><li>- จัดทำข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๑ ครั้ง</li><li>- การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี จำนวน ๑๘ ครั้ง</li><li>- การเปลี่ยนแปลงค่าจ้างงบประมาณ จำนวน - ครั้ง</li><li>- การจ่ายขาดเงินสะสม จำนวน ๑ ครั้ง</li><li>- ดำเนินการจัดทำโครงการต่างๆ จำนวน ๑ โครงการ</li><li>- ได้ตอบหนังสือราชการ จำนวน ๑๕ เรื่อง</li><li>- จัดทำรายงานการประชุม จำนวน ๑๕ เรื่อง</li><li>- การบันทึกข้อมูลระบบ E-Plan จำนวน ๔๐ รายการ</li><li>- การบันทึกข้อมูลระบบ E-LAAS จำนวน ๒๐ ครั้ง</li><li>- จัดวางระบบควบคุมภายใน จำนวน ๑ ครั้ง</li><li>- ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงขององค์กร จำนวน ๑ ครั้ง</li><li>- ประสานการจัดทำโครงการร่วมกับหน่วยงานอื่น จำนวน ๔ ครั้ง</li><li>- สืบหาข้อมูลและเก็บข้อมูลเพื่อทำสถิติในการปฏิบัติงาน จำนวน ๖ ครั้ง</li></ul> | <b>ลักษณะงานที่ปฏิบัติ</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น จำนวน ๑ ครั้ง</li><li>- แก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น จำนวน ๕ ครั้ง</li><li>- เปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น จำนวน ๒ ครั้ง</li><li>- เพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น จำนวน ๓ ครั้ง</li><li>- จัดทำข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๑ ครั้ง</li><li>- การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี จำนวน ๒๒ ครั้ง</li><li>- การเปลี่ยนแปลงค่าจ้างงบประมาณ จำนวน ๒ ครั้ง</li><li>- การจ่ายขาดเงินสะสม จำนวน ๑ ครั้ง</li><li>- ดำเนินการจัดทำโครงการต่างๆ จำนวน ๑ โครงการ</li><li>- ได้ตอบหนังสือราชการ จำนวน ๒๐ เรื่อง</li><li>- จัดทำรายงานการประชุม จำนวน ๒๐ เรื่อง</li><li>- การบันทึกข้อมูลระบบ E-Plan จำนวน ๖๕ รายการ</li><li>- การบันทึกข้อมูลระบบ E-LAAS จำนวน ๒๒ ครั้ง</li><li>- จัดวางระบบควบคุมภายใน จำนวน ๑ ครั้ง</li><li>- ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงขององค์กร จำนวน ๑ ครั้ง</li><li>- ประสานการจัดทำโครงการร่วมกับหน่วยงานอื่น จำนวน ๕ ครั้ง</li><li>- สืบหาข้อมูลและเก็บข้อมูลเพื่อทำสถิติในการปฏิบัติงาน จำนวน ๑๒ ครั้ง</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>- เท่าเดิม</li><li>- เพิ่มขึ้นร้อยละ ๒๐.๐๐</li><li>- เท่าเดิม</li><li>- เพิ่มขึ้นร้อยละ ๓๓.๓๓</li><li>- เท่าเดิม</li><li>- เพิ่มขึ้นร้อยละ ๑๘.๑๘</li><li>- เพิ่มขึ้นร้อยละ ๒๐.๐๐</li><li>- เท่าเดิม</li><li>- เท่าเดิม</li><li>- เพิ่มขึ้นร้อยละ ๒๕.๐๐</li><li>- เพิ่มขึ้นร้อยละ ๒๕.๐๐</li><li>- เพิ่มขึ้นร้อยละ ๓๘.๔๖</li><li>- เพิ่มขึ้นร้อยละ ๙.๐๙</li><li>- เท่าเดิม</li><li>- เท่าเดิม</li><li>- เพิ่มขึ้นร้อยละ ๒๐.๐๐</li><li>- เพิ่มขึ้นร้อยละ ๕๐.๐๐</li></ul> |



| ส่วนราชการ/ตำแหน่ง | ปริมาณงานเดิม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ปริมาณงานใหม่                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | หมายเหตุ                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                    | <ul style="list-style-type: none"><li>- การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น จำนวน ๑ ครั้ง</li><li>- การจัดทำแผนดำเนินงาน จำนวน ๑ ครั้ง</li><li>- การเพิ่มเติมแผนดำเนินงาน จำนวน ๑ ครั้ง</li><li>- จัดประชุมประชาคมระดับตำบล จำนวน ๒ ครั้ง</li><li>- จัดประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผน จำนวน ๒ ครั้ง</li><li>- จัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองโสน จำนวน ๔ ครั้ง</li><li>- ติดตามประสานงานเพื่อประโยชน์ของทางราชการ จำนวน ๑๔๐ ครั้ง</li><li>- ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย จำนวน ๒๐ ครั้ง</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>- การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น จำนวน ๑ ครั้ง</li><li>- การจัดทำแผนดำเนินงาน จำนวน ๑ ครั้ง</li><li>- การเพิ่มเติมแผนดำเนินงาน จำนวน ๓ ครั้ง</li><li>- จัดประชุมประชาคมระดับตำบล จำนวน ๓ ครั้ง</li><li>- จัดประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผน จำนวน ๓ ครั้ง</li><li>- จัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองโสน จำนวน ๕ ครั้ง</li><li>- ติดตามประสานงานเพื่อประโยชน์ของทางราชการ จำนวน ๒๐๐ ครั้ง</li><li>- ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย จำนวน ๓๐ ครั้ง</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>- เท่าเดิม</li><li>- เท่าเดิม</li><li>- เพิ่มขึ้นร้อยละ ๖๖.๖๗</li><li>- เพิ่มขึ้นร้อยละ ๓๓.๓๓</li><li>- เพิ่มขึ้นร้อยละ ๓๓.๓๓</li><li>- เพิ่มขึ้นร้อยละ ๒๐.๐๐</li><li>- เพิ่มขึ้นร้อยละ ๓๐.๐๐</li><li>- เพิ่มขึ้นร้อยละ ๓๓.๓๓</li></ul> |



## ๗. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนากับตำแหน่งที่ขอกำหนดเพิ่ม

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองโสน ได้กำหนดยุทธศาสตร์และการพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองโสน ออกเป็น ๕ ยุทธศาสตร์ ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านการจราจร การขนส่ง การสาธารณสุข โภค สาธารณูปการ การผังเมือง เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านการคลังและเศรษฐกิจชุมชน

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านการบริหารจัดการและการปกครอง

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านทรัพยากรมนุษย์ สังคมและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินและปัญหาเสพติด

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิต การศึกษา สาธารณสุข การกีฬา ภูมิปัญญาท้องถิ่น ขนบธรรมเนียมวัฒนธรรมท้องถิ่น

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองโสน ได้ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ (ปรับปรุงครั้งที่ ๑) โดยได้ขอปรับปรุงตำแหน่ง จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ดังนี้

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปรับปรุงตำแหน่ง จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ดังนี้

๑. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ขพ.) จำนวน ๑ อัตรา เพื่อปฏิบัติงานเกี่ยวกับการวิเคราะห์นโยบายและแผน และงานวิจัยจราจร ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ประสานแผน ประมวลแผน พิจารณา เสนอแนะ เพื่อประกอบการกำหนดนโยบาย จัดทำแผนหรือโครงการ ติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนและโครงการต่างๆ และจัดทำเอกสารรายงานต่างๆ ทางด้านการจราจร ซึ่งอาจเป็นนโยบาย แผนงาน และโครงการทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การบริหาร การคมนาคมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และโครงการระดับจังหวัด หรือระดับประเทศ แล้วแต่กรณี และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง โดยให้ปฏิบัติงานในส่วนของงานยุทธศาสตร์และงบประมาณ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลรางบัว ซึ่งปัจจุบันองค์การบริหารส่วนตำบลรางบัวมีการดำเนินการเกี่ยวกับงานยุทธศาสตร์และงบประมาณ หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องเป็นจำนวนมาก จึงจำเป็นต้องมีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถเฉพาะด้าน และเป็นการรองรับภารกิจหน้าที่รับผิดชอบและปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น ซึ่งมีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และการพัฒนาท้องถิ่น ดังนี้

๑) ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านการจราจร การขนส่ง การสาธารณสุข โภค สาธารณูปการ การผังเมือง เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม

๒) ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านการบริหารจัดการและการปกครอง

๓) ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิต การศึกษา สาธารณสุข การกีฬา ภูมิปัญญาท้องถิ่น ขนบธรรมเนียมวัฒนธรรมท้องถิ่น





๘. ตารางเปรียบเทียบกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ปรับปรุงครั้งที่ ๑) ระหว่างองค์การบริหารส่วนตำบลหนองโสน กับ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกุ่ม ซึ่งเป็นองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นประเภทเดียวกัน (อบต.ประเภทสามัญ)

| องค์การบริหารส่วนตำบลหนองโสน                                                                                                      |               | องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกุ่ม                                                                                                         |               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| ส่วนราชการ/ตำแหน่ง/ระดับ                                                                                                          | จำนวน (อัตรา) | ส่วนราชการ/ตำแหน่ง/ระดับ                                                                                                              | จำนวน (อัตรา) |
| ๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล<br>(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)<br><u>สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (๐๑)</u><br>พนักงานส่วนตำบล | ๑             | ๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล<br>(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง/ต้น)<br><u>สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (๐๑)</u><br>พนักงานส่วนตำบล | ๑             |
| ๑. หัวหน้าสำนักปลัด อบต.<br>(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)                                                                         | ๑             | ๑. หัวหน้าสำนักปลัด อบต.<br>(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)                                                                             | ๑             |
| ๒. นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.)                                                                                                     | ๑             | ๒. นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.)                                                                                                         | ๑             |
| ๓. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ชพ.)                                                                                                 | ๑             | ๓. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.)                                                                                                 | ๑             |
| ๔. นิติกร (ปก./ชก.)                                                                                                               | ๑             | ๔. นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปก./ชก.)                                                                                             | ๑             |
| ๕. นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.)                                                                                                        | ๑             | ๕. นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.)                                                                                                       | ๑             |
| ๖. เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)                                                                                                    | ๑             | ๖. เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)                                                                                                        | ๑             |
|                                                                                                                                   |               | <u>ลูกจ้างประจำ</u>                                                                                                                   |               |
|                                                                                                                                   |               | ๑. เจ้าพนักงานธุรการ                                                                                                                  | ๑             |
| พนักงานจ้างตามภารกิจ                                                                                                              |               | พนักงานจ้างตามภารกิจ                                                                                                                  |               |
| ๑. ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์                                                                                                        | ๑             | ๑. ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์                                                                                                            | ๑             |
| ๒. ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน                                                                                                           | ๑             | ๒. ผู้ช่วยนิติกร                                                                                                                      | ๑             |
|                                                                                                                                   |               | ๓. ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน                                                                                                    | ๑             |
|                                                                                                                                   |               | ๔. ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล                                                                                                            | ๑             |
|                                                                                                                                   |               | ๕. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ                                                                                                           | ๑             |
| พนักงานจ้างทั่วไป                                                                                                                 |               | พนักงานจ้างทั่วไป                                                                                                                     |               |
| ๑. พนักงานขับรถยนต์                                                                                                               | ๑             | ๑. พนักงานขับรถยนต์                                                                                                                   | ๒             |
| ๒. นักการ                                                                                                                         | ๑             | ๒. นักการ                                                                                                                             | ๑             |
| ๓. ยาม                                                                                                                            | ๑             | ๓. พนักงานดับเพลิง                                                                                                                    | ๑             |
| ๔. คนงาน                                                                                                                          | ๒             | ๔. คนงาน                                                                                                                              | ๓             |
| รวม                                                                                                                               | ๑๔            | รวม                                                                                                                                   | ๒๐            |



| องค์การบริหารส่วนตำบลหนองโสน                                                               |                  | องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลุ่ม                                                             |                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| ส่วนราชการ/ตำแหน่ง/ระดับ                                                                   | จำนวน<br>(อัตรา) | ส่วนราชการ/ตำแหน่ง/ระดับ                                                                   | จำนวน<br>(อัตรา) |
| <b>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖)</b>                                                     |                  | <b>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖)</b>                                                     |                  |
| <b>พนักงานส่วนตำบล</b>                                                                     |                  | <b>พนักงานส่วนตำบล</b>                                                                     | ๑                |
| ๑. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม<br>(นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) | ๑                | ๑. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม<br>(นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) |                  |
| ๒. เจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน (ปง./ชง.)                                                     | ๑                | ๒. เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)                                                             | ๑                |
| <b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>                                                                   |                  | <b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>                                                                |                  |
| ๑. คนงาน                                                                                   | ๑                | ๑. ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข                                                              | ๑                |
| ๒. พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา                                                          | ๑                | ๒. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ                                                                | ๑                |
| ๓. คนงานประจํารถขยะ                                                                        | ๑                | ๓. พนักงานขับรถยนต์                                                                        | ๑                |
|                                                                                            |                  | <b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>                                                                   |                  |
|                                                                                            |                  | ๑. คนงาน                                                                                   | ๑                |
|                                                                                            |                  | ๒. พนักงานขับรถยนต์                                                                        | ๑                |
|                                                                                            |                  | ๓. คนงานประจํารถขยะ                                                                        | ๖                |
| <b>รวม</b>                                                                                 | <b>๕</b>         | <b>รวม</b>                                                                                 | <b>๑๓</b>        |
| <b>กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๐๘)</b>                                                   |                  | <b>กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๐๘)</b>                                                   |                  |
| <b>พนักงานส่วนตำบล</b>                                                                     |                  | <b>พนักงานส่วนตำบล</b>                                                                     |                  |
| ๑. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม<br>(นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)              | ๑                | ๑. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม<br>(นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)              | ๑                |
| ๒. นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.)                                                               | ๑                | ๒. นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.)                                                               | ๑                |
|                                                                                            |                  | ๓. เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)                                                             | ๑                |
|                                                                                            |                  | <b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>                                                                |                  |
|                                                                                            |                  | ๑. ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา                                                                  | ๑                |
| <b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>                                                                   |                  |                                                                                            |                  |
| ๑. คนงาน                                                                                   | ๑                |                                                                                            |                  |
| <b>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</b>                                                                  |                  | <b>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</b>                                                                  |                  |
| ๑. ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก                                                           | ๑                | ๑. ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก                                                           | ๒                |
| ๒. ครู                                                                                     | ๑                | ๒. ครู                                                                                     | ๒                |
|                                                                                            |                  | ๓. ผู้ช่วยครูผู้ช่วย                                                                       | ๑                |
|                                                                                            |                  | ๔. ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)                                                                     | ๑                |
| <b>รวม</b>                                                                                 | <b>๕</b>         | <b>รวม</b>                                                                                 | <b>๑๐</b>        |



| องค์การบริหารส่วนตำบลหนองโสน                                                            |                  | องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกุ่ม                                                                                                                                                                                     |                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| ส่วนราชการ/ตำแหน่ง/ระดับ                                                                | จำนวน<br>(อัตรา) | ส่วนราชการ/ตำแหน่ง/ระดับ                                                                                                                                                                                          | จำนวน<br>(อัตรา)        |
| <u>กองสวัสดิการสังคม (๑๑)</u><br>-                                                      | -                | <u>กองสวัสดิการสังคม (๑๑)</u><br>พนักงานส่วนตำบล<br>๑. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม<br>(นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)<br>๒. นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.)<br>พนักงานจ้างตามภารกิจ<br>๑. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | ๑<br><br>๑<br><br><br>๑ |
| รวม                                                                                     | ๐                | รวม                                                                                                                                                                                                               | ๓                       |
| <u>หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)</u><br>พนักงานส่วนตำบล<br>๑. นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.) | ๑                | <u>หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)</u><br>พนักงานส่วนตำบล<br>๑. นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.)                                                                                                                           | ๑                       |
| รวม                                                                                     | ๑                | รวม                                                                                                                                                                                                               | ๑                       |

สรุปตารางเปรียบเทียบกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ (ปรับปรุงครั้งที่ ๑)  
ระหว่าง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองโสน กับ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกุ่ม  
ซึ่งเป็นองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นประเภทเดียวกัน (อบต.ประเภทสามัญ)

| องค์การบริหารส่วนตำบลหนองโสน                                                                                                                              |                             | องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกุ่ม                                                                                                                                                     |                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| ส่วนราชการ/ตำแหน่ง/ระดับ                                                                                                                                  | จำนวน<br>(อัตรา)            | ส่วนราชการ/ตำแหน่ง/ระดับ                                                                                                                                                          | จำนวน<br>(อัตรา)                   |
| ๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล<br>๒. กองคลัง<br>๓. กองช่าง<br>๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม<br>๕. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม<br>๖. หน่วยตรวจสอบภายใน | ๑๔<br>๖<br>๕<br>๕<br>๕<br>๑ | ๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล<br>๒. กองคลัง<br>๓. กองช่าง<br>๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม<br>๕. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม<br>๖. กองสวัสดิการสังคม<br>๗. หน่วยตรวจสอบภายใน | ๒๐<br>๘<br>๖<br>๑๓<br>๑๐<br>๓<br>๑ |
| รวม                                                                                                                                                       | ๓๖                          | รวม                                                                                                                                                                               | ๖๑                                 |





### ๙. สถิติปริมาณงานที่เกิดขึ้นของแต่ละส่วนราชการ

| ส่วนราชการ/ฝ่าย/งาน                        | ค่าเฉลี่ยปริมาณงาน<br>ของแต่ละงาน<br>นาที่ / ปี<br>(ก่อนจัดทำแผน) | ค่าเฉลี่ยปริมาณงาน<br>ของแต่ละงาน<br>นาที่ / ปี<br>(หลังจัดทำแผน) | อัตราปริมาณ<br>งานที่เพิ่มขึ้น<br>(ร้อยละ) |
|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| <b>ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล</b>           | <b>๘๒,๘๐๐</b>                                                     | <b>๘๒,๘๐๐</b>                                                     | ร้อยละ ๖๒.๐๒                               |
| <b>๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล</b>   | <b>๑,๑๕๙,๒๐๐</b>                                                  | <b>๒,๓๐๘,๘๓๘</b>                                                  |                                            |
| ๑.๑ งานอำนวยการ                            | ๔๙๖,๘๐๐                                                           | ๔๙๖,๘๐๐                                                           |                                            |
| ๑.๒ งานการเจ้าหน้าที่                      | ๘๒,๘๐๐                                                            | ๘๒,๘๐๐                                                            |                                            |
| ๑.๓ งานยุทธศาสตร์และงบประมาณ               | ๘๒,๘๐๐                                                            | ๑๓๔,๑๕๐                                                           |                                            |
| ๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย           | ๘๒,๘๐๐                                                            | ๘๒,๘๐๐                                                            |                                            |
| ๑.๕ งานนิติการ                             | ๘๒,๘๐๐                                                            | ๘๒,๘๐๐                                                            |                                            |
| ๑.๖ งานสวัสดิการสังคมและพัฒนาชุมชน         | ๑๖๕,๖๐๐                                                           | ๑๖๕,๖๐๐                                                           |                                            |
| ๑.๗ งานเลขานุการ อบต.                      | ๘๒,๘๐๐                                                            | ๘๒,๘๐๐                                                            |                                            |
| <b>๒. กองคลัง</b>                          | <b>๔๙๖,๘๐๐</b>                                                    | <b>๔๙๖,๘๐๐</b>                                                    |                                            |
| ๒.๑ งานบริหารงานคลัง                       | ๘๒,๘๐๐                                                            | ๘๒,๘๐๐                                                            |                                            |
| ๒.๒ งานการเงินและบัญชี                     | ๘๒,๘๐๐                                                            | ๘๒,๘๐๐                                                            |                                            |
| ๒.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้               | ๘๒,๘๐๐                                                            | ๘๒,๘๐๐                                                            |                                            |
| ๒.๔ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ            | ๑๖๕,๖๐๐                                                           | ๑๖๕,๖๐๐                                                           |                                            |
| <b>๓. กองช่าง</b>                          | <b>๔๑๔,๐๐๐</b>                                                    | <b>๔๑๔,๐๐๐</b>                                                    |                                            |
| ๓.๑ งานออกแบบและก่อสร้าง                   | ๘๒,๘๐๐                                                            | ๘๒,๘๐๐                                                            |                                            |
| ๓.๒ งานควบคุมอาคาร                         | ๘๒,๘๐๐                                                            | ๘๒,๘๐๐                                                            |                                            |
| ๓.๓ งานสาธารณูปโภค                         | ๘๒,๘๐๐                                                            | ๘๒,๘๐๐                                                            |                                            |
| ๓.๔ งานผังเมืองรวม                         | ๘๒,๘๐๐                                                            | ๘๒,๘๐๐                                                            |                                            |
| <b>๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</b>       | <b>๔๙๖,๘๐๐</b>                                                    | <b>๔๙๖,๘๐๐</b>                                                    |                                            |
| ๔.๑ งานบริหารสาธารณสุข                     | ๘๒,๘๐๐                                                            | ๘๒,๘๐๐                                                            |                                            |
| ๔.๒ งานป้องกันโรคและส่งเสริมสุขภาพ         | ๘๒,๘๐๐                                                            | ๘๒,๘๐๐                                                            |                                            |
| ๔.๓ งานรักษาความสะอาด                      | ๑๖๕,๖๐๐                                                           | ๑๖๕,๖๐๐                                                           |                                            |
| ๔.๔ งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม       | ๘๒,๘๐๐                                                            | ๘๒,๘๐๐                                                            |                                            |
| <b>๕. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</b>     | <b>๔๑๔,๐๐๐</b>                                                    | <b>๔๑๔,๐๐๐</b>                                                    |                                            |
| ๕.๑ งานบริหารการศึกษา                      | ๘๒,๘๐๐                                                            | ๘๒,๘๐๐                                                            |                                            |
| ๕.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม   | ๘๒,๘๐๐                                                            | ๘๒,๘๐๐                                                            |                                            |
| ๕.๓ งานกิจการโรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก | ๑๖๕,๖๐๐                                                           | ๑๖๕,๖๐๐                                                           |                                            |
| <b>๖. หน่วยตรวจสอบภายใน</b>                | <b>๘๒,๘๐๐</b>                                                     | <b>๘๒,๘๐๐</b>                                                     |                                            |
| ๖.๑ งานตรวจสอบภายใน                        | ๘๒,๘๐๐                                                            | ๘๒,๘๐๐                                                            |                                            |



สถิติปริมาณงาน

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับชำนาญการพิเศษ

| ที่         | ลักษณะงานที่ปฏิบัติ                                  | เวลาที่ใช้<br>ต่องาน<br>(นาท) | ปริมาณงาน<br>ที่เกิดขึ้นต่อ<br>ปี<br>(ครั้ง/ราย) | เวลาทั้งหมด<br>ต่อปี<br>(นาท) | จำนวนที่<br>สามารถ<br>กำหนดได้<br>(อัตรา) |
|-------------|------------------------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------------|
| ๑           | จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น                                | ๖,๓๐๐                         | ๑                                                | ๖,๓๐๐                         |                                           |
| ๒           | แก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น                                | ๒๔๐                           | ๕                                                | ๑,๒๐๐                         |                                           |
| ๓           | เปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น                          | ๘๔๐                           | ๒                                                | ๑,๖๘๐                         |                                           |
| ๔           | เพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น                            | ๒,๑๐๐                         | ๓                                                | ๖,๓๐๐                         |                                           |
| ๕           | จัดทำข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล                 | ๑๕,๒๐๐                        | ๑                                                | ๑๕,๒๐๐                        |                                           |
| ๖           | การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี                         | ๘๔๐                           | ๒๒                                               | ๑๘,๔๘๐                        |                                           |
| ๗           | การเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ                       | ๑,๒๐๐                         | ๒                                                | ๒,๔๐๐                         |                                           |
| ๘           | การจ่ายขาดเงินสะสม                                   | ๓,๓๖๐                         | ๑                                                | ๓,๓๖๐                         |                                           |
| ๙           | ดำเนินการจัดทำโครงการต่างๆ                           | ๒,๑๐๐                         | ๑                                                | ๒,๑๐๐                         |                                           |
| ๑๐          | โต้ตอบหนังสือราชการ                                  | ๖๐                            | ๒๐                                               | ๑,๒๐๐                         |                                           |
| ๑๑          | จัดทำรายงานการประชุม                                 | ๔๒๐                           | ๒๐                                               | ๘,๔๐๐                         |                                           |
| ๑๒          | การบันทึกข้อมูลระบบ E-Plan                           | ๓๐                            | ๖๕                                               | ๑,๙๕๐                         |                                           |
| ๑๓          | การบันทึกข้อมูลระบบ E-LAAS                           | ๑๘๐                           | ๒๒                                               | ๓,๙๖๐                         |                                           |
| ๑๔          | จัดวางระบบควบคุมภายใน                                | ๕,๘๘๐                         | ๑                                                | ๕,๘๘๐                         |                                           |
| ๑๕          | ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงขององค์กร       | ๖,๓๐๐                         | ๑                                                | ๖,๓๐๐                         |                                           |
| ๑๖          | ประสานการจัดทำโครงการร่วมกับหน่วยงานอื่น             | ๒,๑๐๐                         | ๕                                                | ๑๐,๕๐๐                        |                                           |
| ๑๗          | สำรวจข้อมูลและเก็บข้อมูลเพื่อทำสถิติในการปฏิบัติงาน  | ๘๔๐                           | ๑๒                                               | ๑๐,๐๘๐                        |                                           |
| ๑๘          | การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น                | ๒,๑๐๐                         | ๑                                                | ๒,๑๐๐                         |                                           |
| ๑๙          | การจัดทำแผนดำเนินงาน                                 | ๒,๑๐๐                         | ๑                                                | ๒,๑๐๐                         |                                           |
| ๒๐          | การเพิ่มเติมแผนดำเนินงาน                             | ๘๔๐                           | ๓                                                | ๒,๕๒๐                         |                                           |
| ๒๑          | จัดประชุมประชาคมระดับตำบล                            | ๘๔๐                           | ๓                                                | ๒,๕๒๐                         |                                           |
| ๒๒          | จัดประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผน               | ๘๔๐                           | ๓                                                | ๒,๕๒๐                         |                                           |
| ๒๓          | จัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองโสน | ๘๔๐                           | ๕                                                | ๒,๕๒๐                         |                                           |
| ๒๔          | ติดต่อประสานงานเพื่อประโยชน์ของทางราชการ             | ๖๐                            | ๒๐๐                                              | ๑๒,๐๐๐                        |                                           |
| ๒๕          | ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย                | ๓๐                            | ๓๐                                               | ๙๐๐                           |                                           |
| รวมทั้งสิ้น |                                                      |                               |                                                  | ๑๓๔,๑๕๐                       | ๒                                         |



## ๑๐. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

ตำแหน่งที่มีคนครอง จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ดังนี้

| ที่             | ตำแหน่ง/ระดับ                                                 | จำนวน<br>(คน) | เงินเดือน<br>(๑) | เงินประจำ<br>ตำแหน่ง+<br>เงินเพิ่ม<br>อื่นๆ (๒) | รวม<br>((๑)+(๒))X๑๒ | ขั้นที่เพิ่มในแต่ละปี |      |        |
|-----------------|---------------------------------------------------------------|---------------|------------------|-------------------------------------------------|---------------------|-----------------------|------|--------|
|                 |                                                               |               |                  |                                                 |                     | ๒๕๖๗                  | ๒๕๖๘ | ๒๕๖๙   |
| พนักงานส่วนตำบล |                                                               |               |                  |                                                 |                     |                       |      |        |
| ๑               | ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล<br>(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) | ๑             | ๕๖,๗๓๐           | ๑๔,๐๐๐                                          | ๘๔๘,๗๖๐             | ๐                     | ๐    | ๒๑,๙๖๐ |

## ๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล มีอัตรากำลังปัจจุบัน จำนวน ๑๒ ตำแหน่ง ๑๓ อัตรา ดังนี้

ตำแหน่งที่มีคนครอง จำนวน ๑๐ ตำแหน่ง ๑๐ อัตรา ดังนี้

| ที่                  | ตำแหน่ง/ระดับ                                                             | จำนวน<br>(คน) | เงินเดือน<br>(๑) | เงินประจำ<br>ตำแหน่ง+<br>เงินเพิ่ม<br>อื่นๆ (๒) | รวม<br>((๑)+(๒))X๑๒ | ขั้นที่เพิ่มในแต่ละปี |      |        |
|----------------------|---------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------|-------------------------------------------------|---------------------|-----------------------|------|--------|
|                      |                                                                           |               |                  |                                                 |                     | ๒๕๖๗                  | ๒๕๖๘ | ๒๕๖๙   |
| พนักงานส่วนตำบล      |                                                                           |               |                  |                                                 |                     |                       |      |        |
| ๑                    | หัวหน้าสำนักปลัด อบต.<br>(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)                    | ๑             | ๓๘,๕๒๐           | ๓,๕๐๐                                           | ๕๐๔,๒๔๐             | ๐                     | ๐    | ๑๓,๓๒๐ |
| ๒                    | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ<br>(ปรับปรุงระดับตำแหน่ง ข้าราชการพิเศษ) | ๑             | ๓๙,๑๙๐           | ๐                                               | ๕๑๒,๒๘๐             | ๐                     | ๐    | ๑๖,๔๔๐ |
| ๓                    | นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ                                                     | ๑             | ๒๖,๔๖๐           | ๐                                               | ๓๑๗,๕๒๐             | ๐                     | ๐    | ๑๒,๒๔๐ |
| ๔                    | นิติกรปฏิบัติการ                                                          | ๑             | ๒๓,๓๔๐           | ๐                                               | ๒๘๐,๐๘๐             | ๐                     | ๐    | ๙,๐๐๐  |
| ๕                    | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน                                               | ๑             | ๑๘,๔๘๐           | ๐                                               | ๒๒๑,๗๖๐             | ๐                     | ๐    | ๗,๔๔๐  |
| พนักงานจ้างตามภารกิจ |                                                                           |               |                  |                                                 |                     |                       |      |        |
| ๑                    | ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์                                                   | ๑             | ๒๑,๙๖๐           | ๐                                               | ๒๖๓,๕๒๐             | ๐                     | ๐    | ๑๐,๕๖๐ |
| ๒                    | ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน                                                      | ๑             | ๑๕,๐๐๐           | ๐                                               | ๑๘๐,๐๐๐             | ๐                     | ๐    | ๗,๒๐๐  |
| พนักงานจ้างทั่วไป    |                                                                           |               |                  |                                                 |                     |                       |      |        |
| ๑                    | นักการ                                                                    | ๑             | ๙,๐๐๐            | ๐                                               | ๑๐๘,๐๐๐             | ๐                     | ๐    | ๐      |
| ๒                    | พนักงานขับรถยนต์                                                          | ๑             | ๙,๐๐๐            | ๐                                               | ๑๐๘,๐๐๐             | ๐                     | ๐    | ๐      |
| ๓                    | คนงาน                                                                     | ๑             | ๙,๐๐๐            | ๐                                               | ๑๐๘,๐๐๐             | ๐                     | ๐    | ๐      |

## มีอัตรารว่าง จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๓ อัตรา ดังนี้

| ที่             | ตำแหน่ง/ระดับ              | จำนวน<br>(คน) | เงินเดือน<br>ขั้นต่ำ<br>(๑) | เงินเดือน<br>ขั้นสูง<br>(๒) | เงินเดือนเฉลี่ย<br>ที่ต้องตั้งไว้<br>(๑) + (๒) / ๒ x ๑๒ |
|-----------------|----------------------------|---------------|-----------------------------|-----------------------------|---------------------------------------------------------|
| พนักงานส่วนตำบล |                            |               |                             |                             |                                                         |
| ๑               | นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.) | ๑             | ๙,๗๔๐                       | ๔๙,๔๘๐                      | ๓๕๕,๓๒๐                                                 |





| ที่               | ตำแหน่ง/ระดับ              | จำนวน<br>(คน) | เงินเดือน<br>(๑) | เงินประจำ<br>ตำแหน่ง+<br>เงินเพิ่ม<br>อื่นๆ (๒) | รวม<br>((๑)+(๒))X๑๒ | ขั้นที่เพิ่มในแต่ละปี |      |        |
|-------------------|----------------------------|---------------|------------------|-------------------------------------------------|---------------------|-----------------------|------|--------|
|                   |                            |               |                  |                                                 |                     | ๒๕๖๗                  | ๒๕๖๘ | ๒๕๖๙   |
| พนักงานส่วนตำบล   |                            |               |                  |                                                 |                     |                       |      |        |
| ๑                 | นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.) | ๑             | ๒๙,๖๑๐           | ๐                                               | ๓๕๕,๓๒๐             | ๐                     | ๐    | ๑๖,๔๔๐ |
| พนักงานจ้างทั่วไป |                            |               |                  |                                                 |                     |                       |      |        |
| ๑                 | ยาม                        | ๑             | ๙,๐๐๐            | ๐                                               | ๑๐๘,๐๐๐             | ๐                     | ๐    | ๐      |
| ๒                 | คนงาน                      | ๑             | ๙,๐๐๐            | ๐                                               | ๑๐๘,๐๐๐             | ๐                     | ๐    | ๐      |

**๒. กองคลัง** มีอัตรากำลังปัจจุบัน จำนวน ๖ ตำแหน่ง ๖ อัตรา ดังนี้  
ตำแหน่งที่มีคนครอง จำนวน ๕ ตำแหน่ง ๕ อัตรา ดังนี้

| ที่                  | ตำแหน่ง/ระดับ                                        | จำนวน<br>(คน) | เงินเดือน<br>(๑) | เงินประจำ<br>ตำแหน่ง+<br>เงินเพิ่ม<br>อื่นๆ (๒) | รวม<br>((๑)+(๒))X๑๒ | ขั้นที่เพิ่มในแต่ละปี |      |        |
|----------------------|------------------------------------------------------|---------------|------------------|-------------------------------------------------|---------------------|-----------------------|------|--------|
|                      |                                                      |               |                  |                                                 |                     | ๒๕๖๗                  | ๒๕๖๘ | ๒๕๖๘   |
| พนักงานส่วนตำบล      |                                                      |               |                  |                                                 |                     |                       |      |        |
| ๑                    | ผู้อำนวยการกองคลัง<br>(นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) | ๑             | ๔๔,๒๘๐           | ๓,๕๐๐                                           | ๕๗๓,๓๖๐             | ๐                     | ๐    | ๑๗,๕๒๐ |
| ๒                    | นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ                     | ๑             | ๒๐,๗๗๐           | ๐                                               | ๒๔๙,๒๔๐             | ๐                     | ๐    | ๘,๗๖๐  |
| ๓                    | เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน                             | ๑             | ๓๑,๗๖๐           | ๐                                               | ๓๘๑,๑๒๐             | ๐                     | ๐    | ๑๒,๓๖๐ |
| ลูกจ้างประจำ         |                                                      |               |                  |                                                 |                     |                       |      |        |
| ๑                    | นักวิชาการพัสดุ                                      | ๑             | ๓๐,๗๙๐           | ๐                                               | ๓๖๙,๔๘๐             | ๐                     | ๐    | ๑๓,๐๘๐ |
| พนักงานจ้างตามภารกิจ |                                                      |               |                  |                                                 |                     |                       |      |        |
| ๑                    | ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี                        | ๑             | ๒๒,๓๐๐           | ๐                                               | ๒๖๗,๖๐๐             | ๐                     | ๐    | ๑๑,๑๖๐ |

**มีอัตรารว่าง จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ดังนี้**

| ที่                    | ตำแหน่ง/ระดับ                     | จำนวน<br>(คน) | เงินเดือน<br>ขั้นต่ำ<br>(๑) | เงินเดือน<br>ขั้นสูง<br>(๒) | เงินเดือนเฉลี่ย<br>ที่ต้องตั้งไว้<br>(๑) + (๒) / ๒ X ๑๒ |
|------------------------|-----------------------------------|---------------|-----------------------------|-----------------------------|---------------------------------------------------------|
| <b>พนักงานส่วนตำบล</b> |                                   |               |                             |                             |                                                         |
| ๑                      | นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ปก./ชก.) | ๑             | ๙,๗๔๐                       | ๔๙,๔๘๐                      | ๓๕๕,๓๒๐                                                 |

| ที่             | ตำแหน่ง/ระดับ                     | จำนวน<br>(คน) | เงินเดือน<br>(๑) | เงินประจำ<br>ตำแหน่ง+<br>เงินเพิ่ม<br>อื่นๆ (๒) | รวม<br>((๑)+(๒))X๑๒ | ขั้นที่เพิ่มในแต่ละปี |      |        |
|-----------------|-----------------------------------|---------------|------------------|-------------------------------------------------|---------------------|-----------------------|------|--------|
|                 |                                   |               |                  |                                                 |                     | ๒๕๖๗                  | ๒๕๖๘ | ๒๕๖๙   |
| พนักงานส่วนตำบล |                                   |               |                  |                                                 |                     |                       |      |        |
| ๑               | นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ปก./ชก.) | ๑             | ๒๙,๖๑๐           | ๐                                               | ๓๕๕,๓๒๐             | ๐                     | ๐    | ๑๒,๐๐๐ |



๓. กองช่าง มีอัตรากำลังปัจจุบัน จำนวน ๕ ตำแหน่ง ๕ อัตรา ดังนี้  
ตำแหน่งที่มีคนครอง จำนวน ๔ ตำแหน่ง ๔ อัตรา ดังนี้

| ที่                  | ตำแหน่ง/ระดับ                                     | จำนวน<br>(คน) | เงินเดือน<br>(๑) | เงินประจำ<br>ตำแหน่ง+<br>เงินเพิ่ม<br>อื่นๆ (๒) | รวม<br>((๑)+(๒))X๑๒ | ขั้นที่เพิ่มในแต่ละปี |      |        |
|----------------------|---------------------------------------------------|---------------|------------------|-------------------------------------------------|---------------------|-----------------------|------|--------|
|                      |                                                   |               |                  |                                                 |                     | ๒๕๖๗                  | ๒๕๖๘ | ๒๕๖๙   |
| พนักงานส่วนตำบล      |                                                   |               |                  |                                                 |                     |                       |      |        |
| ๑                    | ผู้อำนวยการกองช่าง<br>(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) | ๑             | ๔๓,๕๘๐           | ๓,๕๐๐                                           | ๕๖๔,๙๖๐             | ๐                     | ๐    | ๑๖,๙๒๐ |
| พนักงานจ้างตามภารกิจ |                                                   |               |                  |                                                 |                     |                       |      |        |
| ๑                    | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ                          | ๑             | ๑๒,๓๑๐           | ๐                                               | ๑๔๗,๗๒๐             | ๐                     | ๐    | ๖,๐๐๐  |
| ๒                    | ผู้ช่วยนายช่างโยธา                                | ๑             | ๑๑,๕๐๐           | ๐                                               | ๑๓๘,๐๐๐             | ๐                     | ๐    | ๕,๕๒๐  |
| พนักงานจ้างทั่วไป    |                                                   |               |                  |                                                 |                     |                       |      |        |
| ๑                    | ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า                               | ๑             | ๙,๐๐๐            | ๐                                               | ๑๐๘,๐๐๐             | ๐                     | ๐    | ๐      |

มีอัตรารว่าง จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ดังนี้

| ที่                    | ตำแหน่ง/ระดับ         | จำนวน<br>(คน) | เงินเดือน<br>ขั้นต่ำ<br>(๑) | เงินเดือน<br>ขั้นสูง<br>(๒) | เงินเดือนเฉลี่ย<br>ที่ต้องตั้งไว้<br>(๑) + (๒) / ๒ X ๑๒ |
|------------------------|-----------------------|---------------|-----------------------------|-----------------------------|---------------------------------------------------------|
| <b>พนักงานส่วนตำบล</b> |                       |               |                             |                             |                                                         |
| ๑                      | นายช่างโยธา (ปง./ขง.) | ๑             | ๘,๗๕๐                       | ๔๐,๙๐๐                      | ๒๙๗,๙๐๐                                                 |

| ที่             | ตำแหน่ง/ระดับ         | จำนวน<br>(คน) | เงินเดือน<br>(๑) | เงินประจำ<br>ตำแหน่ง+<br>เงินเพิ่ม<br>อื่นๆ (๒) | รวม<br>((๑)+(๒))X๑๒ | ขั้นที่เพิ่มในแต่ละปี |      |       |
|-----------------|-----------------------|---------------|------------------|-------------------------------------------------|---------------------|-----------------------|------|-------|
|                 |                       |               |                  |                                                 |                     | ๒๕๖๗                  | ๒๕๖๘ | ๒๕๖๙  |
| พนักงานส่วนตำบล |                       |               |                  |                                                 |                     |                       |      |       |
| ๑               | นายช่างโยธา (ปง./ขง.) | ๑             | ๒๔,๘๒๕           | ๐                                               | ๒๙๗,๙๐๐             | ๐                     | ๐    | ๙,๗๒๐ |

๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีอัตรากำลังปัจจุบัน จำนวน ๕ ตำแหน่ง ๕ อัตรา ดังนี้

ตำแหน่งที่มีคนครอง จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา ดังนี้

| ที่             | ตำแหน่ง/ระดับ                                                                                   | จำนวน<br>(คน) | เงินเดือน<br>(๑) | เงินประจำ<br>ตำแหน่ง+<br>เงินเพิ่ม<br>อื่นๆ (๒) | รวม<br>((๑)+(๒))X๑๒ | ขั้นที่เพิ่มในแต่ละปี |      |        |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------|-------------------------------------------------|---------------------|-----------------------|------|--------|
|                 |                                                                                                 |               |                  |                                                 |                     | ๒๕๖๗                  | ๒๕๖๘ | ๒๕๖๙   |
| พนักงานส่วนตำบล |                                                                                                 |               |                  |                                                 |                     |                       |      |        |
| ๑               | ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและ<br>สิ่งแวดล้อม<br>(นักบริหารงานสาธารณสุขและ<br>สิ่งแวดล้อม ระดับต้น) | ๑             | ๔๖,๔๙๐           | ๓,๕๐๐                                           | ๕๙๙,๘๘๐             | ๐                     | ๐    | ๑๘,๐๐๐ |

/ที่.....



| ที่               | ตำแหน่ง/ระดับ   | จำนวน<br>(คน) | เงินเดือน<br>(๑) | เงินประจำ<br>ตำแหน่ง+<br>เงินเพิ่ม<br>อื่นๆ (๒) | รวม<br>((๑)+(๒))X๑๒ | ขั้นที่เพิ่มในแต่ละปี |      |      |
|-------------------|-----------------|---------------|------------------|-------------------------------------------------|---------------------|-----------------------|------|------|
|                   |                 |               |                  |                                                 |                     | ๒๕๖๗                  | ๒๕๖๘ | ๒๕๖๙ |
| พนักงานจ้างทั่วไป |                 |               |                  |                                                 |                     |                       |      |      |
| ๑                 | คนงานประจำรถขยะ | ๑             | ๙,๐๐๐            | ๐                                               | ๑๐๘,๐๐๐             | ๐                     | ๐    | ๐    |

มีอัตรารว่าง จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๓ อัตรา ดังนี้

| ที่             | ตำแหน่ง/ระดับ                       | จำนวน<br>(คน) | เงินเดือน<br>ขั้นต่ำ<br>(๑) | เงินเดือน<br>ขั้นสูง<br>(๒) | เงินเดือนเฉลี่ย<br>ที่ต้องตั้งไว้<br>(๑) + (๒) / ๒ X ๑๒ |
|-----------------|-------------------------------------|---------------|-----------------------------|-----------------------------|---------------------------------------------------------|
| พนักงานส่วนตำบล |                                     |               |                             |                             |                                                         |
| ๒               | เจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน (ปง./ชง.) | ๑             | ๘,๗๕๐                       | ๔๐,๙๐๐                      | ๒๙๗,๙๐๐                                                 |

| ที่               | ตำแหน่ง/ระดับ                       | จำนวน<br>(คน) | เงินเดือน<br>(๑) | เงินประจำ<br>ตำแหน่ง+<br>เงินเพิ่ม<br>อื่นๆ (๒) | รวม<br>((๑)+(๒))X๑๒ | ขั้นที่เพิ่มในแต่ละปี |      |       |
|-------------------|-------------------------------------|---------------|------------------|-------------------------------------------------|---------------------|-----------------------|------|-------|
|                   |                                     |               |                  |                                                 |                     | ๒๕๖๗                  | ๒๕๖๘ | ๒๕๖๙  |
| พนักงานส่วนตำบล   |                                     |               |                  |                                                 |                     |                       |      |       |
| ๑                 | เจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน (ปง./ชง.) | ๑             | ๒๔,๘๒๕           | ๐                                               | ๒๙๗,๙๐๐             | ๐                     | ๐    | ๙,๗๒๐ |
| พนักงานจ้างทั่วไป |                                     |               |                  |                                                 |                     |                       |      |       |
| ๑                 | คนงาน                               | ๑             | ๙,๐๐๐            | ๐                                               | ๑๐๘,๐๐๐             | ๐                     | ๐    | ๐     |
| ๒                 | พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา      | ๑             | ๙,๐๐๐            | ๐                                               | ๑๐๘,๐๐๐             | ๐                     | ๐    | ๐     |

๕. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีอัตรากำลังปัจจุบัน จำนวน ๕ ตำแหน่ง ๕ อัตรา ดังนี้

ตำแหน่งที่มีคนครอง จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา ดังนี้

| ที่               | ตำแหน่ง/ระดับ           | จำนวน<br>(คน) | เงินเดือน<br>(๑) | เงินประจำ<br>ตำแหน่ง+<br>เงินเพิ่ม<br>อื่นๆ (๒) | รวม<br>((๑)+(๒))X๑๒ | ขั้นที่เพิ่มในแต่ละปี |      |        |
|-------------------|-------------------------|---------------|------------------|-------------------------------------------------|---------------------|-----------------------|------|--------|
|                   |                         |               |                  |                                                 |                     | ๒๕๖๗                  | ๒๕๖๘ | ๒๕๖๙   |
| พนักงานส่วนตำบล   |                         |               |                  |                                                 |                     |                       |      |        |
| ๑                 | นักวิชาการศึกษาชำนาญการ | ๑             | ๓๑,๓๔๐           | ๐                                               | ๓๗๖,๐๘๐             | ๐                     | ๐    | ๑๓,๓๒๐ |
| พนักงานจ้างทั่วไป |                         |               |                  |                                                 |                     |                       |      |        |
| ๑                 | คนงาน                   | ๑             | ๙,๐๐๐            | ๐                                               | ๑๐๘,๐๐๐             | ๐                     | ๐    | ๐      |

/มีอัตรารว่าง.....





แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ (ปรับปรุงครั้งที่ ๑)  
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองโสน อำเภอเมืองเพชรบุรี จังหวัดเพชรบุรี

๕๓

มีอัตรารว่าง จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๓ อัตรา ดังนี้

| ที่             | ตำแหน่ง/ระดับ                                                                  | จำนวน<br>(คน) | เงินเดือน<br>ขั้นต่ำ<br>(๑) | เงินเดือน<br>ขั้นสูง<br>(๒) | เงินเดือนเฉลี่ย<br>ที่ต้องตั้งไว้<br>(๑) + (๒) / ๒ x ๑๒ |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------------------------|-----------------------------|---------------------------------------------------------|
| พนักงานส่วนตำบล |                                                                                |               |                             |                             |                                                         |
| ๑               | ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและ<br>วัฒนธรรม<br>(นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) | ๑             | ๑๕,๔๓๐                      | ๕๐,๑๗๐                      | ๓๙,๖๐๐                                                  |

| ที่             | ตำแหน่ง/ระดับ                                                                  | จำนวน<br>(คน) | เงินเดือน<br>(๑) | เงินประจำ<br>ตำแหน่ง+<br>เงินเพิ่ม<br>อื่นๆ (๒) | รวม<br>((๑)+(๒))X๑๒ | ขั้นที่เพิ่มในแต่ละปี |      |        |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------|-------------------------------------------------|---------------------|-----------------------|------|--------|
|                 |                                                                                |               |                  |                                                 |                     | ๒๕๖๗                  | ๒๕๖๘ | ๒๕๖๙   |
| พนักงานส่วนตำบล |                                                                                |               |                  |                                                 |                     |                       |      |        |
| ๑               | ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและ<br>วัฒนธรรม<br>(นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) | ๑             | ๓๒,๘๐๐           | ๓,๕๐๐                                           | ๔๓๕,๖๐๐             | ๐                     | ๐    | ๑๓,๖๒๐ |
| ๒               | ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก                                                  | ๑             | ๐                | ๐                                               | ๐                   | ๐                     | ๐    | ๐      |
| ๓               | ครู                                                                            | ๑             | ๐                | ๐                                               | ๐                   | ๐                     | ๐    | ๐      |

๖. หน่วยตรวจสอบภายใน มีอัตรากำลังปัจจุบัน จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ดังนี้

ตำแหน่งที่มีคนครอง จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ดังนี้

| ที่             | ตำแหน่ง/ระดับ                    | จำนวน<br>(คน) | เงินเดือน<br>(๑) | เงินประจำ<br>ตำแหน่ง+<br>เงินเพิ่ม<br>อื่นๆ (๒) | รวม<br>((๑)+(๒))X๑๒ | ขั้นที่เพิ่มในแต่ละปี |      |        |
|-----------------|----------------------------------|---------------|------------------|-------------------------------------------------|---------------------|-----------------------|------|--------|
|                 |                                  |               |                  |                                                 |                     | ๒๕๖๗                  | ๒๕๖๘ | ๒๕๖๙   |
| พนักงานส่วนตำบล |                                  |               |                  |                                                 |                     |                       |      |        |
| ๑               | นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ | ๑             | ๒๗,๘๐๐           | ๐                                               | ๓๓๓,๖๐๐             | ๐                     | ๐    | ๑๐,๖๘๐ |

การตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ดังนี้

| ปี ๒๕๖๗      | ปี ๒๕๖๘      | ปี ๒๕๖๙      | หมายเหตุ                                     |
|--------------|--------------|--------------|----------------------------------------------|
| ๓๒,๕๐๐,๐๐๐.- | ๓๒,๘๐๐,๐๐๐.- | ๓๔,๔๔๐,๐๐๐.- | ประมาณการเพิ่มขึ้นไม่เกินร้อยละ ๕ (ร้อยละ ๓) |

/การค่าใช้จ่าย.....



## การใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒

การวิเคราะห์การกำหนดอัตราค่าจ้างพนักงานส่วนตำบล, ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองโสน เพื่อสามารถคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล เพื่อประโยชน์ในการควบคุมการใช้จ่ายด้านการบริหารบุคคลไม่ให้เกิดรายจ่ายเกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามที่กฎหมายกำหนด ดังนี้

| ที่ | ชื่อสายงาน/ตำแหน่ง                                           | ระดับ<br>ตำแหน่ง | จำนวน<br>ทั้งหมด | จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน |                  |                          | อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้อง<br>ใช้ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า |      |      |      | อัตรากำลังคน<br>เพิ่ม/ลด |      |      |      | ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓) |         |           |           | ค่าใช้จ่ายรวม (๔) |           |         | หมายเหตุ       |
|-----|--------------------------------------------------------------|------------------|------------------|------------------------|------------------|--------------------------|-----------------------------------------------------------|------|------|------|--------------------------|------|------|------|----------------------------|---------|-----------|-----------|-------------------|-----------|---------|----------------|
|     |                                                              |                  |                  | จำนวน<br>(คน)          | เงินเดือน<br>(๑) | เงินประจำ<br>ตำแหน่ง (๒) | ๒๕๖๗                                                      | ๒๕๖๘ | ๒๕๖๙ | ๒๕๖๗ | ๒๕๖๘                     | ๒๕๖๙ | ๒๕๖๗ | ๒๕๖๘ | ๒๕๖๙                       | ๒๕๖๗    | ๒๕๖๘      | ๒๕๖๙      | ๒๕๖๗              | ๒๕๖๘      | ๒๕๖๙    |                |
| ๑   | ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล<br>(นักบริหารงานท้องถิ่น)          | กลาง             | ๑                | ๑                      | ๖๘๐,๗๖๐          | ๑๖๘,๐๐๐                  | ๑                                                         | ๑    | ๑    | -    | -                        | -    | ๐    | ๐    | ๐                          | ๒๑,๙๖๐  | ๘๔๘,๗๖๐   | ๘๘๐,๗๖๐   | ๘๘๐,๗๖๐           | (๕๖,๗๖๐)  |         |                |
|     | สำนักงานส่วนตำบล                                             |                  |                  |                        |                  |                          |                                                           |      |      |      |                          |      |      |      |                            |         |           |           |                   |           |         |                |
| ๑   | หัวหน้าสำนักงานปลัด อบต.<br>(นักบริหารงานทั่วไป)             | ต้น              | ๑                | ๑                      | ๔๖๒,๒๔๐          | ๔๒,๐๐๐                   | ๑                                                         | ๑    | ๑    | -    | -                        | -    | ๐    | ๐    | ๐                          | ๑๓,๓๒๐  | ๕๐๔,๒๔๐   | ๕๑๗,๕๖๐   | ๕๑๗,๕๖๐           | (๓๘,๕๖๐)  |         |                |
| ๒   | นักทรัพยากรบุคคล                                             | ป.ก./ช.ก.        | ๑                | -                      | ๓๕๕,๓๒๐          | ๐                        | ๑                                                         | ๑    | ๑    | -    | -                        | -    | ๐    | ๐    | ๐                          | ๑๒,๐๐๐  | ๓๕๕,๓๒๐   | ๓๖๗,๓๒๐   | ๓๖๗,๓๒๐           | (๖๖,๓๒๐)  |         |                |
| ๓   | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน                                     | ช.พ.             | ๑                | ๑                      | ๔๗๐,๒๘๐          | ๔๒,๐๐๐                   | ๑                                                         | ๑    | ๑    | -    | -                        | -    | ๐    | ๐    | ๐                          | ๑๖,๔๔๐  | ๔๘๖,๗๒๐   | ๕๐๓,๑๖๐   | ๕๐๓,๑๖๐           | (๖๖,๓๒๐)  |         |                |
| ๔   | นิติกร                                                       | ป.ก.             | ๑                | ๑                      | ๒๘๐,๐๘๐          | ๐                        | ๑                                                         | ๑    | ๑    | -    | -                        | -    | ๐    | ๐    | ๐                          | ๙,๐๐๐   | ๒๘๐,๐๘๐   | ๒๘๙,๐๘๐   | ๒๘๙,๐๘๐           | (๖๖,๓๒๐)  |         |                |
| ๕   | นักพัฒนาชุมชน                                                | ช.ก.             | ๑                | ๑                      | ๓๓๗,๕๒๐          | ๐                        | ๑                                                         | ๑    | ๑    | -    | -                        | -    | ๐    | ๐    | ๐                          | ๑๒,๒๔๐  | ๓๓๗,๕๒๐   | ๓๔๙,๗๖๐   | ๓๔๙,๗๖๐           | (๖๖,๓๒๐)  |         |                |
| ๖   | เจ้าพนักงานธุรการ                                            | ป.ง.             | ๑                | ๑                      | ๒๒๑,๗๖๐          | ๐                        | ๑                                                         | ๑    | ๑    | -    | -                        | -    | ๐    | ๐    | ๐                          | ๗,๔๔๐   | ๒๒๑,๗๖๐   | ๒๒๙,๒๐๐   | ๒๒๙,๒๐๐           | (๖๖,๓๒๐)  |         |                |
|     | พนักงานจ้างตามภารกิจ                                         |                  |                  |                        |                  |                          |                                                           |      |      |      |                          |      |      |      |                            |         |           |           |                   |           |         |                |
| ๑   | ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์                                      | -                | ๑                | ๑                      | ๒๖๓,๕๒๐          | ๐                        | ๑                                                         | ๑    | ๑    | -    | -                        | -    | ๐    | ๐    | ๐                          | ๑๐,๕๖๐  | ๒๖๓,๕๒๐   | ๒๗๔,๐๘๐   | ๒๗๔,๐๘๐           | (๖๖,๓๒๐)  |         |                |
| ๒   | ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน                                         | -                | ๑                | ๑                      | ๑๘๐,๐๐๐          | ๐                        | ๑                                                         | ๑    | ๑    | -    | -                        | -    | ๐    | ๐    | ๐                          | ๗,๒๐๐   | ๑๘๐,๐๐๐   | ๑๘๗,๒๐๐   | ๑๘๗,๒๐๐           | (๖๖,๓๒๐)  |         |                |
|     | พนักงานจ้างทั่วไป                                            |                  |                  |                        |                  |                          |                                                           |      |      |      |                          |      |      |      |                            |         |           |           |                   |           |         |                |
| ๑   | นักการ                                                       | -                | ๑                | ๑                      | ๑๐๘,๐๐๐          | ๐                        | ๑                                                         | ๑    | ๑    | -    | -                        | -    | ๐    | ๐    | ๐                          | ๐       | ๑๐๘,๐๐๐   | ๑๐๘,๐๐๐   | ๑๐๘,๐๐๐           | ๑๐๘,๐๐๐   | (๔,๐๐๐) |                |
| ๒   | พนักงานขับรถยนต์                                             | -                | ๑                | ๑                      | ๑๐๘,๐๐๐          | ๐                        | ๑                                                         | ๑    | ๑    | -    | -                        | -    | ๐    | ๐    | ๐                          | ๐       | ๑๐๘,๐๐๐   | ๑๐๘,๐๐๐   | ๑๐๘,๐๐๐           | ๑๐๘,๐๐๐   | (๔,๐๐๐) |                |
| ๓   | ยาม                                                          | -                | ๑                | -                      | ๑๐๘,๐๐๐          | ๐                        | ๑                                                         | ๑    | ๑    | -    | -                        | -    | ๐    | ๐    | ๐                          | ๐       | ๑๐๘,๐๐๐   | ๑๐๘,๐๐๐   | ๑๐๘,๐๐๐           | ๑๐๘,๐๐๐   | (๔,๐๐๐) |                |
| ๔   | คนงาน                                                        | -                | ๒                | ๑                      | ๒๑๖,๐๐๐          | ๐                        | ๒                                                         | ๒    | ๒    | -    | -                        | -    | ๐    | ๐    | ๐                          | ๐       | ๒๑๖,๐๐๐   | ๒๑๖,๐๐๐   | ๒๑๖,๐๐๐           | ๒๑๖,๐๐๐   | (๔,๐๐๐) | (ว่าง ๑ อัตรา) |
|     | รวมเงินเดือน, ค่าจ้างและ<br>ค่าตอบแทน<br>(สำนักงานปลัด อบต.) | -                | ๑๔               | ๑๔                     | ๓,๗๗๑,๔๘๐        | ๒๕๒,๐๐๐                  | ๑๔                                                        | ๑๔   | ๑๔   | -    | -                        | -    | ๐    | ๐    | ๐                          | ๑๑๐,๑๖๐ | ๔,๐๒๓,๖๔๐ | ๔,๐๒๓,๖๔๐ | ๔,๐๒๓,๖๔๐         | ๔,๐๒๓,๖๔๐ |         |                |





แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ปรับปรุงครั้งที่ ๑  
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองโสน อำเภอเมืองเพชรบุรี จังหวัดเพชรบุรี

| ที่ | ชื่อสายงาน/ตำแหน่ง                          | ระดับ<br>ตำแหน่ง | จำนวน<br>ทั้งหมด | จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน |                  |                             | อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้อง<br>ใช้ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า |      |      |      |      |      | อัตราากำลังคน<br>เพิ่ม/ลด |      |      | ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓) |           |           | ค่าใช้จ่ายรวม (๔) |           |           | หมายเหตุ   |
|-----|---------------------------------------------|------------------|------------------|------------------------|------------------|-----------------------------|-----------------------------------------------------------|------|------|------|------|------|---------------------------|------|------|----------------------------|-----------|-----------|-------------------|-----------|-----------|------------|
|     |                                             |                  |                  | จำนวน<br>(คน)          | เงินเดือน<br>(๑) | เงินประจำ<br>ตำแหน่ง<br>(๒) | ๒๕๖๗                                                      | ๒๕๖๘ | ๒๕๖๙ | ๒๕๖๗ | ๒๕๖๘ | ๒๕๖๙ | ๒๕๖๗                      | ๒๕๖๘ | ๒๕๖๙ | ๒๕๖๗                       | ๒๕๖๘      | ๒๕๖๙      | ๒๕๖๗              | ๒๕๖๘      | ๒๕๖๙      |            |
|     | กองคลัง (๑๔)                                |                  |                  |                        |                  |                             |                                                           |      |      |      |      |      |                           |      |      |                            |           |           |                   |           |           |            |
|     | พนักงานส่วนตำบล                             |                  |                  |                        |                  |                             |                                                           |      |      |      |      |      |                           |      |      |                            |           |           |                   |           |           |            |
| ๑   | ผู้อำนวยการกองคลัง<br>(นักบริหารงานการคลัง) | ต้น              | ๑                | ๑                      | ๕๓๑,๓๖๐          | ๔๒,๐๐๐                      | ๑                                                         | ๑    | ๑    | -    | -    | -    | ๐                         | ๐    | ๐    | ๑๗,๕๒๐                     | ๕๗๓,๓๖๐   | ๕๕๐,๘๘๐   | ๕๕๐,๘๘๐           | ๕๕๐,๘๘๐   | ๕๕๐,๘๘๐   | (๔๔,๒๘๐)   |
| ๒   | นักวิชาการเงินและบัญชี                      | ปก.              | ๑                | ๑                      | ๒๔๔,๒๔๐          | ๐                           | ๑                                                         | ๑    | ๑    | -    | -    | -    | ๐                         | ๐    | ๐    | ๘,๗๖๐                      | ๒๔๔,๒๔๐   | ๒๔๔,๐๐๐   | ๒๔๔,๐๐๐           | ๒๔๔,๐๐๐   | ๒๔๔,๐๐๐   | (๒๐,๗๖๐)   |
| ๓   | นักวิชาการจัดเก็บรายได้                     | ปก./ชก.          | ๑                | -                      | ๓๕๕,๓๖๐          | ๐                           | ๑                                                         | ๑    | ๑    | -    | -    | -    | ๐                         | ๐    | ๐    | ๑๒,๐๐๐                     | ๓๕๕,๓๖๐   | ๓๕๕,๓๖๐   | ๓๕๕,๓๖๐           | ๓๕๕,๓๖๐   | ๓๕๕,๓๖๐   | (ว่างเต็ม) |
| ๔   | เจ้าพนักงานพัสดุ                            | ชง.              | ๑                | ๑                      | ๓๘๑,๒๖๐          | ๐                           | ๑                                                         | ๑    | ๑    | -    | -    | -    | ๐                         | ๐    | ๐    | ๑๒,๓๖๐                     | ๓๘๑,๒๖๐   | ๓๘๑,๒๖๐   | ๓๘๑,๒๖๐           | ๓๘๑,๒๖๐   | ๓๘๑,๒๖๐   | (๓๑,๗๖๐)   |
|     | ลูกจ้างประจำ                                |                  |                  |                        |                  |                             |                                                           |      |      |      |      |      |                           |      |      |                            |           |           |                   |           |           |            |
| ๑   | นักวิชาการพัสดุ                             | -                | ๑                | ๑                      | ๓๖๙,๔๔๐          | ๐                           | ๑                                                         | ๑    | ๑    | -    | -    | -    | ๐                         | ๐    | ๐    | ๑๓,๐๘๐                     | ๓๖๙,๔๔๐   | ๓๖๙,๔๔๐   | ๓๖๙,๔๔๐           | ๓๖๙,๔๔๐   | ๓๖๙,๔๔๐   | (๓๐,๗๘๐)   |
|     | พนักงานจ้างตามภารกิจ                        |                  |                  |                        |                  |                             |                                                           |      |      |      |      |      |                           |      |      |                            |           |           |                   |           |           |            |
| ๑   | ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี               | -                | ๑                | ๑                      | ๒๖๗,๖๐๐          | ๐                           | ๑                                                         | ๑    | ๑    | -    | -    | -    | ๐                         | ๐    | ๐    | ๑๑,๑๖๐                     | ๒๖๗,๖๐๐   | ๒๖๗,๖๐๐   | ๒๖๗,๖๐๐           | ๒๖๗,๖๐๐   | ๒๖๗,๖๐๐   | (๒๒,๓๐๐)   |
|     | รวมเงินเดือนและค่าตอบแทน<br>(กองคลัง)       | -                | ๖                | ๕                      | ๒,๑๕๔,๒๖๐        | ๔๒,๐๐๐                      | ๖                                                         | ๖    | ๖    | -    | -    | -    | ๐                         | ๐    | ๐    | ๗๔,๘๘๐                     | ๒,๑๕๔,๒๖๐ | ๒,๑๕๔,๒๖๐ | ๒,๑๕๔,๒๖๐         | ๒,๑๕๔,๒๖๐ | ๒,๑๕๔,๒๖๐ |            |
|     | กองช่าง (๑๕)                                |                  |                  |                        |                  |                             |                                                           |      |      |      |      |      |                           |      |      |                            |           |           |                   |           |           |            |
|     | พนักงานส่วนตำบล                             |                  |                  |                        |                  |                             |                                                           |      |      |      |      |      |                           |      |      |                            |           |           |                   |           |           |            |
| ๑   | ผู้อำนวยการกองช่าง<br>(นักบริหารงานช่าง)    | ต้น              | ๑                | ๑                      | ๕๒๒,๙๖๐          | ๔๒,๐๐๐                      | ๑                                                         | ๑    | ๑    | -    | -    | -    | ๐                         | ๐    | ๐    | ๑๖,๙๖๐                     | ๕๒๒,๙๖๐   | ๕๒๒,๙๖๐   | ๕๒๒,๙๖๐           | ๕๒๒,๙๖๐   | ๕๒๒,๙๖๐   | (๔๓,๕๘๐)   |
| ๒   | นายช่างโยธา                                 | ปง./ชง.          | ๑                | -                      | ๒๘๗,๙๐๐          | ๐                           | ๑                                                         | ๑    | ๑    | -    | -    | -    | ๐                         | ๐    | ๐    | ๙,๗๖๐                      | ๒๘๗,๙๐๐   | ๒๘๗,๙๐๐   | ๒๘๗,๙๐๐           | ๒๘๗,๙๐๐   | ๒๘๗,๙๐๐   | (ว่างเต็ม) |
|     | พนักงานจ้างตามภารกิจ                        |                  |                  |                        |                  |                             |                                                           |      |      |      |      |      |                           |      |      |                            |           |           |                   |           |           |            |
| ๑   | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ                    | -                | ๑                | ๑                      | ๑๔๗,๗๒๐          | ๐                           | ๑                                                         | ๑    | ๑    | -    | -    | -    | ๐                         | ๐    | ๐    | ๖,๐๐๐                      | ๑๔๗,๗๒๐   | ๑๔๗,๗๒๐   | ๑๔๗,๗๒๐           | ๑๔๗,๗๒๐   | ๑๔๗,๗๒๐   | (๑๒,๓๒๐)   |
| ๒   | ผู้ช่วยนายช่างโยธา                          | -                | ๑                | ๑                      | ๑๓๘,๐๐๐          | ๐                           | ๑                                                         | ๑    | ๑    | -    | -    | -    | ๐                         | ๐    | ๐    | ๕,๕๒๐                      | ๑๓๘,๐๐๐   | ๑๓๘,๐๐๐   | ๑๓๘,๐๐๐           | ๑๓๘,๐๐๐   | ๑๓๘,๐๐๐   | (๑๑,๕๐๐)   |
|     | พนักงานจ้างทั่วไป                           |                  |                  |                        |                  |                             |                                                           |      |      |      |      |      |                           |      |      |                            |           |           |                   |           |           |            |
| ๑   | คนงาน                                       | -                | ๑                | ๑                      | ๑๐๘,๐๐๐          | ๐                           | ๑                                                         | ๑    | ๑    | -    | -    | -    | ๐                         | ๐    | ๐    | ๐                          | ๑๐๘,๐๐๐   | ๑๐๘,๐๐๐   | ๑๐๘,๐๐๐           | ๑๐๘,๐๐๐   | ๑๐๘,๐๐๐   | (๙,๐๐๐)    |
|     | รวมเงินเดือนและค่าตอบแทน<br>(กองช่าง)       | -                | ๕                | ๔                      | ๑,๒๑๔,๕๘๐        | ๔๒,๐๐๐                      | ๕                                                         | ๕    | ๕    | -    | -    | -    | ๐                         | ๐    | ๐    | ๓๘,๑๖๐                     | ๑,๒๑๔,๕๘๐ | ๑,๒๑๔,๕๘๐ | ๑,๒๑๔,๕๘๐         | ๑,๒๑๔,๕๘๐ | ๑,๒๑๔,๕๘๐ |            |





แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ปรับปรุงครั้งที่ ๑  
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองโสน อำเภอเมืองเพชรบุรี จังหวัดเพชรบุรี

| ที่ | ชื่อสายงาน/ตำแหน่ง                                                                     | ระดับ<br>ตำแหน่ง | จำนวน<br>ทั้งหมด | จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน |                  |                          | อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้อง<br>ใช้ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า |      |      | อัตรากำลังคน<br>เพิ่ม/ลด |      |      | ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓) |      |      | ค่าใช้จ่ายรวม (๔) |           |          | หมายเหตุ   |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------|------------------------|------------------|--------------------------|-----------------------------------------------------------|------|------|--------------------------|------|------|----------------------------|------|------|-------------------|-----------|----------|------------|
|     |                                                                                        |                  |                  | จำนวน<br>(คน)          | เงินเดือน<br>(๑) | เงินประจำ<br>ตำแหน่ง (๒) | ๒๕๖๗                                                      | ๒๕๖๘ | ๒๕๖๙ | ๒๕๖๗                     | ๒๕๖๘ | ๒๕๖๙ | ๒๕๖๗                       | ๒๕๖๘ | ๒๕๖๙ | ๒๕๖๗              | ๒๕๖๘      | ๒๕๖๙     |            |
|     | กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๑๒)                                                        |                  |                  |                        |                  |                          |                                                           |      |      |                          |      |      |                            |      |      |                   |           |          |            |
|     | พนักงานส่วนตำบล                                                                        |                  |                  |                        |                  |                          |                                                           |      |      |                          |      |      |                            |      |      |                   |           |          |            |
| ๑   | ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและ<br>สิ่งแวดล้อม<br>(นักบริหารงานสาธารณสุขและ<br>สิ่งแวดล้อม) | ต้น              | ๑                | ๑                      | ๕๕๗,๘๘๐          | ๕๒,๐๐๐                   | ๑                                                         | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    | ๐                          | ๐    | ๐    | ๕๕๗,๘๘๐           | ๖๑๗,๘๘๐   | (๕๖,๔๙๐) |            |
| ๒   | เจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน                                                              | ปง/ชง.           | ๑                | -                      | ๒๘๗,๙๐๐          | ๐                        | ๑                                                         | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    | ๐                          | ๐    | ๐    | ๒๘๗,๙๐๐           | ๓๐๗,๖๒๐   | (๒๐,๔๙๐) |            |
|     | พนักงานจ้างทั่วไป                                                                      |                  |                  |                        |                  |                          |                                                           |      |      |                          |      |      |                            |      |      |                   |           |          |            |
| ๑   | คนงาน                                                                                  | -                | ๑                | -                      | ๑๐๘,๐๐๐          | ๐                        | ๑                                                         | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    | ๐                          | ๐    | ๐    | ๑๐๘,๐๐๐           | ๑๐๘,๐๐๐   | (๐,๐๐๐)  | (ว่างเต็ม) |
| ๒   | คนงานประจำรถขยะ                                                                        | -                | ๑                | ๑                      | ๑๐๘,๐๐๐          | ๐                        | ๑                                                         | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    | ๐                          | ๐    | ๐    | ๑๐๘,๐๐๐           | ๑๐๘,๐๐๐   | (๐,๐๐๐)  | (ว่างเต็ม) |
| ๓   | พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดเบา                                                       | -                | ๑                | -                      | ๑๐๘,๐๐๐          | ๐                        | ๑                                                         | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    | ๐                          | ๐    | ๐    | ๑๐๘,๐๐๐           | ๑๐๘,๐๐๐   | (๐,๐๐๐)  | (ว่างเต็ม) |
|     | รวมเงินเดือนและค่าตอบแทน<br>(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)                               | -                | ๕                | ๒                      | ๑,๑๖๓,๗๘๐        | ๕๒,๐๐๐                   | ๕                                                         | ๕    | ๕    | -                        | -    | -    | ๐                          | ๐    | ๐    | ๑,๒๘๙,๗๘๐         | ๑,๒๘๙,๗๘๐ | (๐,๐๐๐)  |            |
|     | กองการศึกษาฯ (๑๘)                                                                      |                  |                  |                        |                  |                          |                                                           |      |      |                          |      |      |                            |      |      |                   |           |          |            |
|     | พนักงานส่วนตำบล                                                                        |                  |                  |                        |                  |                          |                                                           |      |      |                          |      |      |                            |      |      |                   |           |          |            |
| ๑   | ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ<br>(นักบริหารงานการศึกษา)                                      | ต้น              | ๑                | -                      | ๓๘๓,๖๐๐          | ๕๒,๐๐๐                   | ๑                                                         | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    | ๐                          | ๐    | ๐    | ๓๘๓,๖๐๐           | ๔๓๕,๖๐๐   | (๕๒,๐๐๐) | (ว่างเต็ม) |
| ๒   | นักวิชาการศึกษา                                                                        | ป.ก.             | ๑                | ๑                      | ๓๗๖,๐๘๐          | ๐                        | ๑                                                         | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    | ๐                          | ๐    | ๐    | ๓๗๖,๐๘๐           | ๓๗๖,๐๘๐   | (๐,๐๐๐)  |            |
|     | พนักงานจ้างทั่วไป                                                                      |                  |                  |                        |                  |                          |                                                           |      |      |                          |      |      |                            |      |      |                   |           |          |            |
| ๑   | คนงาน                                                                                  | -                | ๑                | ๑                      | ๑๐๘,๐๐๐          | ๐                        | ๑                                                         | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    | ๐                          | ๐    | ๐    | ๑๐๘,๐๐๐           | ๑๐๘,๐๐๐   | (๐,๐๐๐)  |            |
|     | รวมเงินเดือนและค่าตอบแทน<br>(กองการศึกษาฯ)                                             | -                | ๓                | ๒                      | ๘๖๗,๖๘๐          | ๕๒,๐๐๐                   | ๓                                                         | ๓    | ๓    | -                        | -    | -    | ๐                          | ๐    | ๐    | ๘๖๗,๖๘๐           | ๙๑๓,๖๘๐   | (๕๖,๐๐๐) |            |
|     | หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)                                                                 |                  |                  |                        |                  |                          |                                                           |      |      |                          |      |      |                            |      |      |                   |           |          |            |
|     | พนักงานส่วนตำบล                                                                        |                  |                  |                        |                  |                          |                                                           |      |      |                          |      |      |                            |      |      |                   |           |          |            |
| ๑   | นักวิชาการตรวจสอบภายใน                                                                 | ป.ก.             | ๑                | ๑                      | ๓๓๓,๖๐๐          | ๐                        | ๑                                                         | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    | ๐                          | ๐    | ๐    | ๓๓๓,๖๐๐           | ๓๓๓,๖๐๐   | (๐,๐๐๐)  |            |
|     | รวมเงินเดือนและค่าตอบแทน<br>(หน่วยตรวจสอบภายใน)                                        | -                | ๑                | ๑                      | ๓๓๓,๖๐๐          | ๐                        | ๑                                                         | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    | ๐                          | ๐    | ๐    | ๓๓๓,๖๐๐           | ๓๓๓,๖๐๐   | (๐,๐๐๐)  |            |



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ปรับปรุงครั้งที่ ๑  
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองโสน อำเภอเมืองเพชรบุรี จังหวัดเพชรบุรี

\* ในส่วนนี้ไม่นำมาคิดเป็นภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลฯ

| ที่ | ชื่อสายงาน/ตำแหน่ง                         | ระดับ<br>ตำแหน่ง | จำนวน<br>ทั้งหมด | จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน |                  |                          | อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้อง<br>ใช้ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า |      |      | อัตรากำลังคน<br>เพิ่ม/ลด |      |      | ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓) |      |      | ค่าใช้จ่ายรวม (๔) |      |      | หมายเหตุ   |
|-----|--------------------------------------------|------------------|------------------|------------------------|------------------|--------------------------|-----------------------------------------------------------|------|------|--------------------------|------|------|----------------------------|------|------|-------------------|------|------|------------|
|     |                                            |                  |                  | จำนวน<br>(คน)          | เงินเดือน<br>(๑) | เงินประจำ<br>ตำแหน่ง (๒) | ๒๕๖๗                                                      | ๒๕๖๘ | ๒๕๖๙ | ๒๕๖๗                     | ๒๕๖๘ | ๒๕๖๙ | ๒๕๖๗                       | ๒๕๖๘ | ๒๕๖๙ | ๒๕๖๗              | ๒๕๖๘ | ๒๕๖๙ |            |
|     | กองการศึกษาฯ (๑๔)                          |                  |                  |                        |                  |                          |                                                           |      |      |                          |      |      |                            |      |      |                   |      |      |            |
|     | ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา          |                  |                  |                        |                  |                          |                                                           |      |      |                          |      |      |                            |      |      |                   |      |      |            |
| ๑   | ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก              | -                | ๑                | -                      | ๐                | ๐                        | ๑                                                         | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    | ๐                          | ๐    | ๐    | ๐                 | ๐    | ๐    | (ว่างเดิม) |
| ๒   | ครู                                        | -                | ๑                | -                      | ๐                | ๐                        | ๑                                                         | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    | ๐                          | ๐    | ๐    | ๐                 | ๐    | ๐    | (ว่างเดิม) |
|     | รวมเงินเดือนและค่าตอบแทน<br>(กองการศึกษาฯ) | -                | ๒                | -                      | ๐                | ๐                        | ๒                                                         | ๒    | ๒    | -                        | -    | -    | ๐                          | ๐    | ๐    | ๐                 | ๐    | ๐    |            |

| ที่ | ชื่อสายงาน/ตำแหน่ง                                         | ระดับ<br>ตำแหน่ง | จำนวน<br>ทั้งหมด | จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน |                  |                          | อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้อง<br>ใช้ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า |      |      | อัตรากำลังคน<br>เพิ่ม/ลด |      |      | ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓) |      |         | ค่าใช้จ่ายรวม (๔) |            |            | หมายเหตุ |
|-----|------------------------------------------------------------|------------------|------------------|------------------------|------------------|--------------------------|-----------------------------------------------------------|------|------|--------------------------|------|------|----------------------------|------|---------|-------------------|------------|------------|----------|
|     |                                                            |                  |                  | จำนวน<br>(คน)          | เงินเดือน<br>(๑) | เงินประจำ<br>ตำแหน่ง (๒) | ๒๕๖๗                                                      | ๒๕๖๘ | ๒๕๖๙ | ๒๕๖๗                     | ๒๕๖๘ | ๒๕๖๙ | ๒๕๖๗                       | ๒๕๖๘ | ๒๕๖๙    | ๒๕๖๗              | ๒๕๖๘       | ๒๕๖๙       |          |
|     | สรุปยอดค่าใช้จ่าย                                          |                  |                  |                        |                  |                          |                                                           |      |      |                          |      |      |                            |      |         |                   |            |            |          |
|     | เงินเดือนพนักงานส่วนตำบล                                   |                  | ๑๘               | ๑๓                     | ๗,๐๘๔,๙๒๐        | ๕๒๐,๐๐๐                  | ๑๘                                                        | ๑๘   | ๑๘   | -                        | -    | -    | ๐                          | ๐    | ๒๓๕,๐๒๐ | ๗,๕๐๙,๙๔๐         | ๗,๗๔๔,๙๖๐  | ๗,๙๗๙,๙๘๐  |          |
|     | ค่าจ้างลูกจ้างประจำ                                        |                  | ๑                | ๑                      | ๓๖๙,๔๘๐          | ๐                        | ๑                                                         | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    | ๐                          | ๐    | ๑๓,๐๘๐  | ๓๖๙,๕๙๐           | ๓๘๒,๕๖๐    | ๓๘๒,๕๖๐    |          |
|     | ค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ                              |                  | ๕                | ๕                      | ๙๖๖,๘๔๐          | ๐                        | ๕                                                         | ๕    | ๕    | -                        | -    | -    | ๐                          | ๐    | ๔๐,๔๔๐  | ๙๖๖,๘๔๐           | ๑,๐๓๗,๒๘๐  | ๑,๐๓๗,๒๘๐  |          |
|     | ค่าตอบแทนพนักงานจ้างทั่วไป                                 |                  | ๑๐               | ๖                      | ๑,๐๘๐,๐๐๐        | ๐                        | ๑๐                                                        | ๑๐   | ๑๐   | -                        | -    | -    | ๐                          | ๐    | ๐       | ๑,๐๘๐,๐๐๐         | ๑,๐๘๐,๐๐๐  | ๑,๐๘๐,๐๐๐  |          |
|     | รวมเงินเดือน ค่าจ้างและค่าตอบแทน                           |                  | ๓๔               | ๒๕                     | ๙,๕๓๑,๒๔๐        | ๕๒๐,๐๐๐                  | ๓๔                                                        | ๓๔   | ๓๔   | -                        | -    | -    | ๐                          | ๐    | ๒๘๘,๕๔๐ | ๙,๙๕๓,๒๘๐         | ๑๐,๒๓๙,๙๘๐ | ๑๐,๒๓๙,๙๘๐ |          |
|     | ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่นไม่เกิน ๕%<br>(ใช้ประมาณการ ๕%) |                  |                  |                        |                  |                          |                                                           |      |      |                          |      |      |                            |      |         | ๔๙๗,๕๖๒           | ๔๙๗,๕๖๒    | ๕๑๑,๙๘๙    |          |
|     | รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น                             |                  |                  |                        |                  |                          |                                                           |      |      |                          |      |      |                            |      |         | ๑๐,๘๔๘,๘๐๒        | ๑๐,๗๕๑,๙๖๙ | ๑๐,๗๕๑,๙๖๙ |          |
|     | ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลคิดเป็นร้อยละ           |                  |                  |                        |                  |                          |                                                           |      |      |                          |      |      |                            |      |         |                   |            |            |          |
|     |                                                            |                  |                  |                        |                  |                          |                                                           |      |      |                          |      |      |                            | ๐    | ๓๑.๘๖   | ๓๑.๘๖             | ๓๑.๘๖      | ๓๑.๘๖      |          |

๑. งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ เป็นเงิน ๓๒,๕๐๐,๐๐๐.- บาท (ที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองโสนอนุมัติให้ตราเป็นข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗)
๒. งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ เป็นเงิน ๓๒,๘๐๐,๐๐๐.- บาท (ที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองโสนอนุมัติให้ตราเป็นข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘)
๓. งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ เป็นเงิน ๓๔,๔๔๐,๐๐๐.- บาท (ประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘)

- งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ จำนวน ๓๔,๔๔๐,๐๐๐.- บาท = (๓๒,๘๐๐,๐๐๐ x ๕%) + ๓๒,๘๐๐,๐๐๐ = ๓๔,๔๔๐,๐๐๐.- บาท



สรุปเปรียบเทียบการใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

| การใช้จ่ายก่อนปรับปรุงตำแหน่ง                           | การใช้จ่ายหลังปรับปรุงตำแหน่ง                           | เพิ่มขึ้น/ลดลง<br>(ร้อยละ)<br>เพิ่มขึ้น            |
|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| ๑. จำนวนเงิน ๑๐,๓๙๖,๒๖๐.- บาท<br>๒. คิดเป็นร้อยละ ๓๑.๗๐ | ๑. จำนวนเงิน ๑๐,๔๔๘,๘๐๒.- บาท<br>๒. คิดเป็นร้อยละ ๓๑.๘๖ | ๑. จำนวนเงิน ๕๒,๕๔๒.- บาท<br>๒. คิดเป็นร้อยละ ๐.๑๖ |





๑๑. แผนภูมิโครงสร้างของส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองโสน  
อำเภอเมืองเพชรบุรี จังหวัดเพชรบุรี

กรอบอัตรากำลังเดิม

๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล  
(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) (๑)

กรอบอัตรากำลังใหม่

๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล  
(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) (๑)

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

พนักงานส่วนตำบล

๑. หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล  
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) (๑)  
๒. นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.) (๑) (ว่าง)  
๓. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชก. (๑)  
๔. นักพัฒนาชุมชน ชก. (๑)  
๕. นิติกร ปก. (๑)

พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑. ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์ (๑)  
๒. ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน (๑)

พนักงานจ้างทั่วไป

๑. พนักงานขับรถยนต์ (๑)  
๒. นักการ (๑)  
๓. ยาม (๑) (ว่าง)  
๔. คนงาน (๒) (ว่าง ๑ อัตรา)

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

พนักงานส่วนตำบล

๑. หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล  
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) (๑)  
๒. นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.) (๑) (ว่าง)  
๓. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชพ. (๑)  
๔. นักพัฒนาชุมชน ชก. (๑)  
๕. นิติกร ปก. (๑)

พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑. ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์ (๑)  
๒. ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน (๑)

พนักงานจ้างทั่วไป

๑. พนักงานขับรถยนต์ (๑)  
๒. นักการ (๑)  
๓. ยาม (๑) (ว่าง)  
๔. คนงาน (๒) (ว่าง ๑ อัตรา)

กองคลัง

พนักงานส่วนตำบล

๑. ผู้อำนวยการกองคลัง  
(นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) (๑)  
๒. นักวิชาการเงินและบัญชี ปก. (๑)  
๓. นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ปก./ชก.) (๑) (ว่าง)  
๔. เจ้าพนักงานพัสดุ ชก. (๑)

ลูกจ้างประจำ

๑. นักวิชาการพัสดุ (๑)

พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑. ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี (๑)

กองคลัง

พนักงานส่วนตำบล

๑. ผู้อำนวยการกองคลัง  
(นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) (๑)  
๒. นักวิชาการเงินและบัญชี ปก. (๑)  
๓. นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ปก./ชก.) (๑) (ว่าง)  
๔. เจ้าพนักงานพัสดุ ชก. (๑)

ลูกจ้างประจำ

๑. นักวิชาการพัสดุ (๑)

พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑. ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี (๑)



กรอบอัตรากำลังเดิม

กรอบอัตรากำลังใหม่

**กองช่าง**

**กองช่าง**

พนักงานส่วนตำบล

๑. ผู้อำนวยการกองช่าง  
(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) (๑)
๒. นายช่างโยธา (ปง./ชง.) (๑) (ว่าง)

พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๑)
๒. ผู้ช่วยนายช่างโยธา (๑)

พนักงานจ้างทั่วไป

๑. คนงาน (๑)

พนักงานส่วนตำบล

๑. ผู้อำนวยการกองช่าง  
(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) (๑)
๒. นายช่างโยธา (ปง./ชง.) (๑) (ว่าง)

พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๑)
๒. ผู้ช่วยนายช่างโยธา (๑)

พนักงานจ้างทั่วไป

๑. คนงาน (๑)

**กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม**

**กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม**

พนักงานส่วนตำบล

๑. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม  
(นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)  
(๑)
๒. เจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน (ปง./ชง.) (๑) (ว่าง)

พนักงานจ้างทั่วไป

๑. คนงาน (๑) (ว่าง)
๒. พนักงานขับเคลื่อนจักรกลขนาดเบา (๑) (ว่าง)
๓. คนงานประจําขยะ (๑)

พนักงานส่วนตำบล

๑. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม  
(นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)  
(๑)
๒. เจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน (ปง./ชง.) (๑) (ว่าง)

พนักงานจ้างทั่วไป

๑. คนงาน (๑) (ว่าง)
๒. พนักงานขับเคลื่อนจักรกลขนาดเบา (๑) (ว่าง)
๓. คนงานประจําขยะ (๑)



กรอบอัตรากำลังเดิม

กรอบอัตรากำลังใหม่

กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

พนักงานส่วนตำบล

๑. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) (๑) (ว่าง)
๒. ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (๑) (ว่าง)
๓. นักวิชาการศึกษา ชก. (๑)

๔. ครู (๑)

พนักงานจ้างทั่วไป

๑. คนงาน (๑)

พนักงานส่วนตำบล

๑. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) (๑) (ว่าง)
๒. ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (๑) (ว่าง)
๓. นักวิชาการศึกษา ชก. (๑)

๔. ครู (๑)

พนักงานจ้างทั่วไป

๑. คนงาน (๑)

หน่วยตรวจสอบภายใน

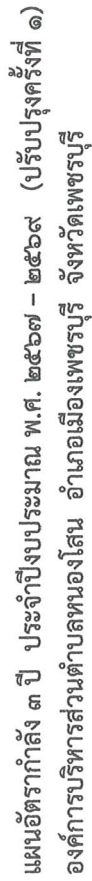
หน่วยตรวจสอบภายใน

๑. นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก. (๑)

๑. นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก. (๑)

/แผนภูมิ.....



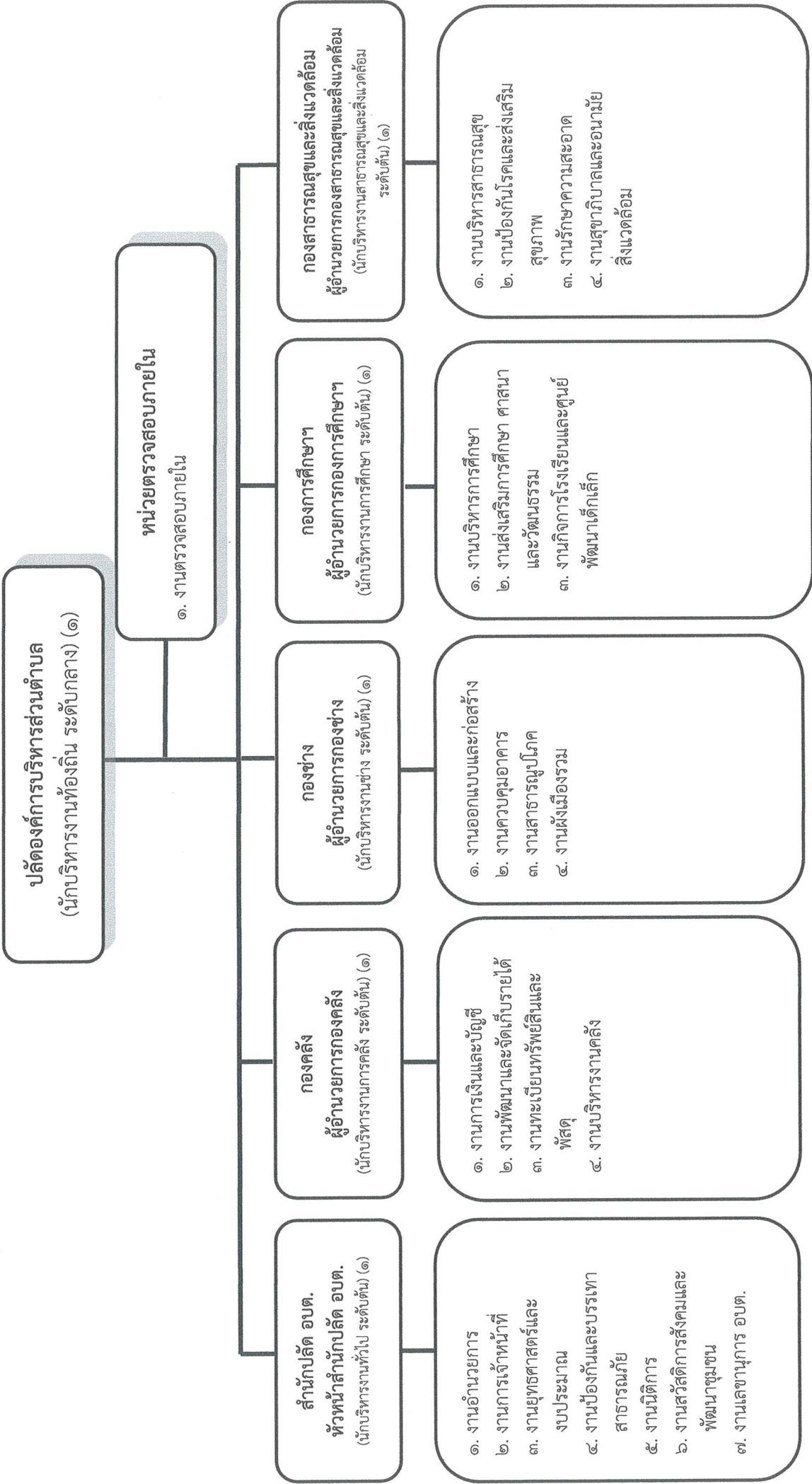


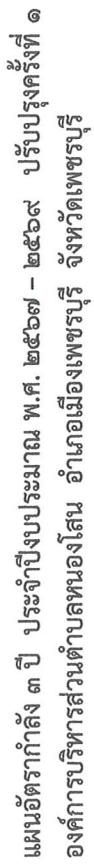
| Year | 1990 | 1991 | 1992 | 1993 | 1994 | 1995 | 1996 | 1997 | 1998 | 1999 | 2000 | 2001 | 2002 | 2003 | 2004 | 2005 | 2006 | 2007 | 2008 | 2009 | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 | 2031 | 2032 | 2033 | 2034 | 2035 | 2036 | 2037 | 2038 | 2039 | 2040 | 2041 | 2042 | 2043 | 2044 | 2045 | 2046 | 2047 | 2048 | 2049 | 2050 | 2051 | 2052 | 2053 | 2054 | 2055 | 2056 | 2057 | 2058 | 2059 | 2060 | 2061 | 2062 | 2063 | 2064 | 2065 | 2066 | 2067 | 2068 | 2069 | 2070 | 2071 | 2072 | 2073 | 2074 | 2075 | 2076 | 2077 | 2078 | 2079 | 2080 | 2081 | 2082 | 2083 | 2084 | 2085 | 2086 | 2087 | 2088 | 2089 | 2090 | 2091 | 2092 | 2093 | 2094 | 2095 | 2096 | 2097 | 2098 | 2099 |
|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|
| 1990 | 1991 | 1992 | 1993 | 1994 | 1995 | 1996 | 1997 | 1998 | 1999 | 2000 | 2001 | 2002 | 2003 | 2004 | 2005 | 2006 | 2007 | 2008 | 2009 | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 | 2031 | 2032 | 2033 | 2034 | 2035 | 2036 | 2037 | 2038 | 2039 | 2040 | 2041 | 2042 | 2043 | 2044 | 2045 | 2046 | 2047 | 2048 | 2049 | 2050 | 2051 | 2052 | 2053 | 2054 | 2055 | 2056 | 2057 | 2058 | 2059 | 2060 | 2061 | 2062 | 2063 | 2064 | 2065 | 2066 | 2067 | 2068 | 2069 | 2070 | 2071 | 2072 | 2073 | 2074 | 2075 | 2076 | 2077 | 2078 | 2079 | 2080 | 2081 | 2082 | 2083 | 2084 | 2085 | 2086 | 2087 | 2088 | 2089 | 2090 | 2091 | 2092 | 2093 | 2094 | 2095 | 2096 | 2097 | 2098 | 2099 |      |

၁၂



## แผนภูมิโครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองโสน





```

graph TD
    A[หัวหน้าสำนักงานกกต. (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) (๑)] --> B[งานอำนวยการ]
    A --> C[งานการเจ้าหน้าที่]
    A --> D[งานยุทธศาสตร์และงบประมาณ]
    A --> E[งานนิติการ]
    A --> F[งานสวัสดิการสังคมและพัฒนาชุมชน]
    A --> G[งานเลขานุการ อบต.]

    B --> B1["- เจ้าพนักงานธุรการ (ปจ./ชง.) (๑)"]
    B --> B2["- ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์ (ปจ./ชง.) (๑)"]
    B --> B3["- นักการ (ทั่วไป) (๑)"]
    B --> B4["- พนักงานขับรถยนต์ (ทั่วไป) (๑)"]
    B --> B5["- คนงาน (ทั่วไป) (๑)"]
    B --> B6["- ยาม (ทั่วไป) (๑)"]

    C --> C1["- นักทรัพยากรบุคคล (ปจ./ชก.) (๑)"]

    D --> D1["- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ชพ.) (๑)"]

    E --> E1["- นิติกร (ปจ./ชก.) (๑)"]

    F --> F1["- นักพัฒนาชุมชน (ปจ./ชก.) (๑)"]
    F --> F2["- ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน (ภารกิจ) (๑)"]

    G --> G1[""]
  
```

หัวหน้าสำนักงานกกต. (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) (๑)

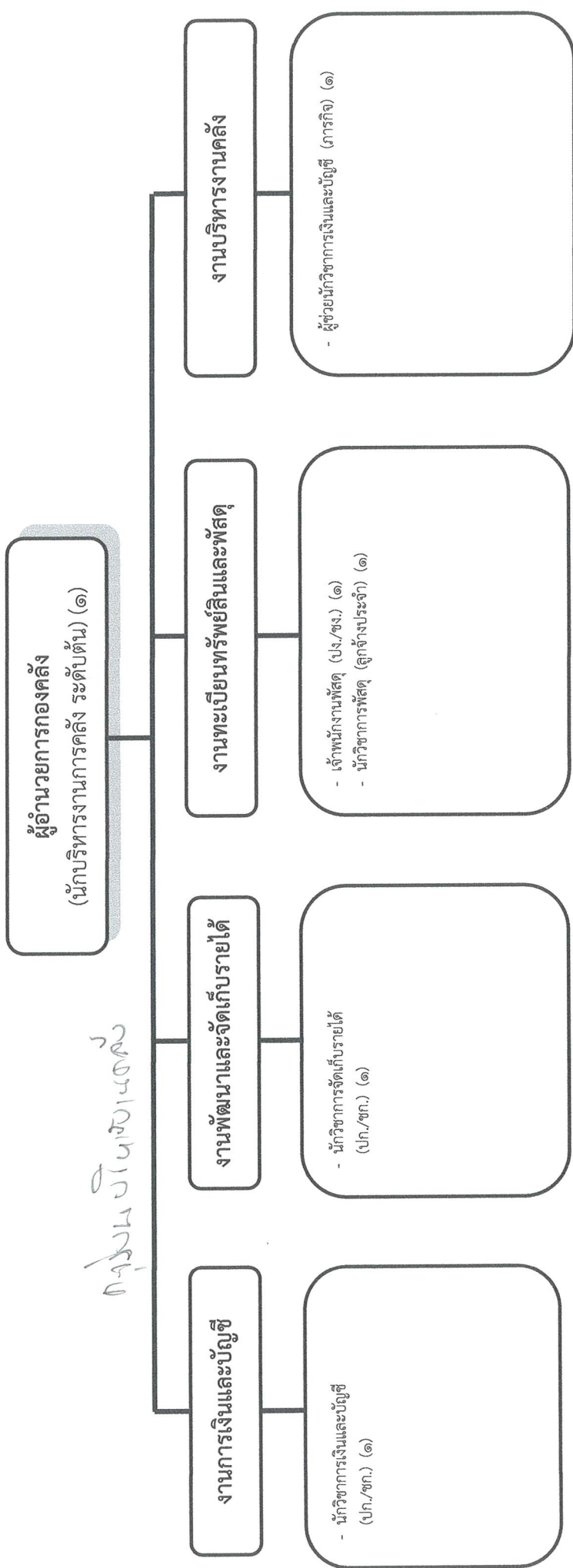
- งานอำนวยการ**
  - เจ้าพนักงานธุรการ (ปจ./ชง.) (๑)
  - ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์ (ปจ./ชก.) (๑)
  - นักการ (ทั่วไป) (๑)
  - พนักงานขับรถยนต์ (ทั่วไป) (๑)
  - คนงาน (ทั่วไป) (๑)
  - ยาม (ทั่วไป) (๑)
- งานการเจ้าหน้าที่**
  - นักทรัพยากรบุคคล (ปจ./ชก.) (๑)
- งานยุทธศาสตร์และงบประมาณ**
  - นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ชพ.) (๑)
- งานนิติการ**
  - นิติกร (ปจ./ชก.) (๑)
- งานสวัสดิการสังคมและพัฒนาชุมชน**
  - นักพัฒนาชุมชน (ปจ./ชก.) (๑)
  - ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน (ภารกิจ) (๑)
- งานเลขานุการ อบต.**

64





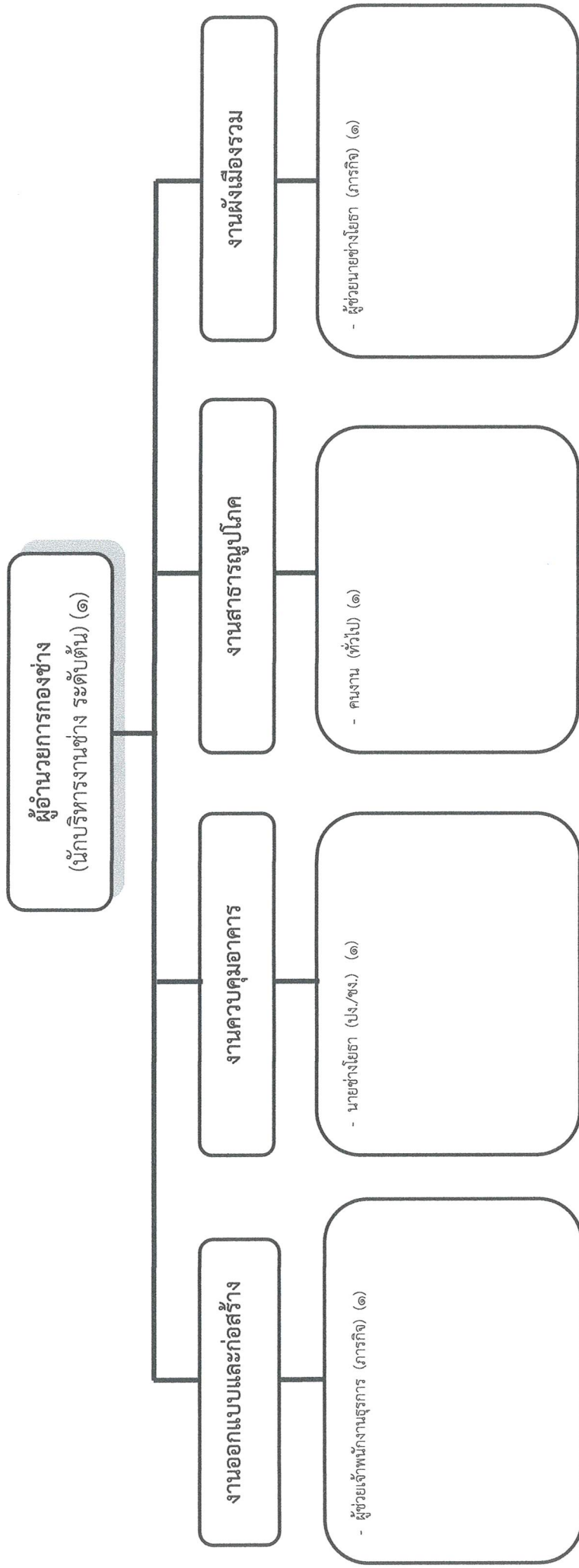
## โครงสร้างกองคลัง



| ระดับ | อำนาจการท้องถิ่น |      |     | วิชาการ    |          |               |           | ทั่วไป     |          |        | ลูกจ้างประจำ |   | พนักงานจ้าง |        | รวม |
|-------|------------------|------|-----|------------|----------|---------------|-----------|------------|----------|--------|--------------|---|-------------|--------|-----|
|       | ต้น              | กลาง | สูง | ปฏิบัติการ | ชำนาญการ | ชำนาญการพิเศษ | เชี่ยวชาญ | ปฏิบัติงาน | ชำนาญงาน | อาวุโส | ๑            | ๑ | ภารกิจ      | ทั่วไป |     |
| จำนวน | ๑                | -    | -   | ๑          | -        | -             | -         | -          | ๑        | -      |              |   | ๑           | -      | ๕   |



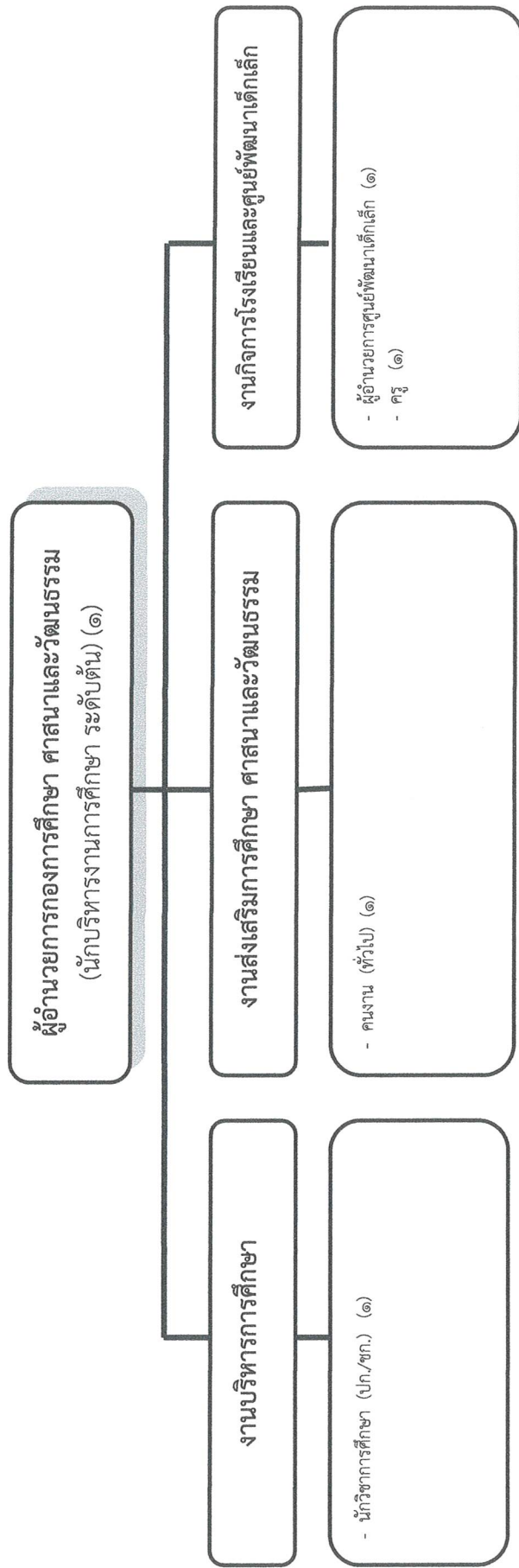
## โครงสร้างกองช่าง



| ระดับ | อำนาจการท้องถิ่น |      |     | วิชาการ    |          |               |           |            | ทั่วไป   |        |   | ลูกจ้างประจำ |   | พนักงานจ้าง |        | รวม |
|-------|------------------|------|-----|------------|----------|---------------|-----------|------------|----------|--------|---|--------------|---|-------------|--------|-----|
|       | ต้น              | กลาง | สูง | ปฏิบัติการ | ชำนาญการ | ชำนาญการพิเศษ | เชี่ยวชาญ | ปฏิบัติการ | ชำนาญงาน | อาวุโส |   | ลูกจ้างประจำ |   | ภารกิจ      | ทั่วไป |     |
| จำนวน | ๑                | -    | -   | -          | -        | -             | -         | -          | -        | -      | - | -            | - | ๒           | ๑      | ๔   |



## โครงสร้างกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม



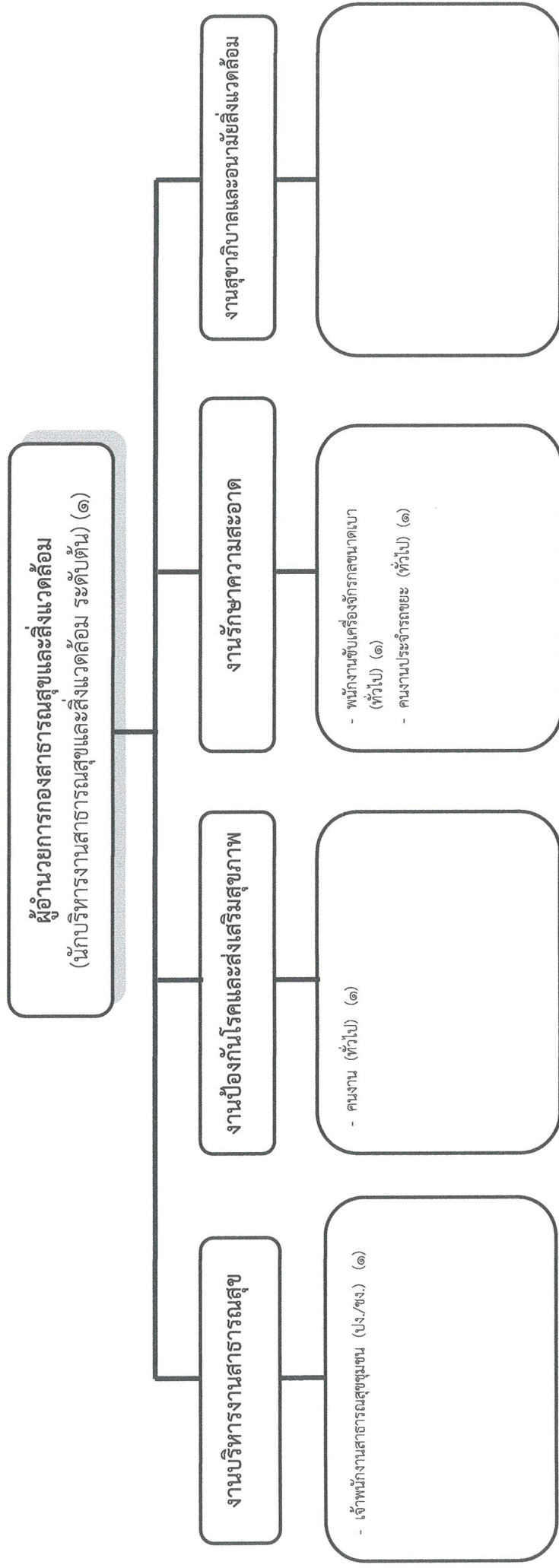
| ระดับ | อำนาจการท้องถิ่น |      |     | วิชาการ    |          |               | ทั่วไป    |            |          | ถูกจ้างประจำ |   | พนักงานจ้าง |        | รวม |
|-------|------------------|------|-----|------------|----------|---------------|-----------|------------|----------|--------------|---|-------------|--------|-----|
|       | ต้น              | กลาง | สูง | ปฏิบัติการ | ชำนาญการ | ชำนาญการพิเศษ | เชี่ยวชาญ | ปฏิบัติงาน | ชำนาญงาน | อาวุโส       |   | ภารกิจ      | ทั่วไป |     |
| จำนวน | -                | -    | -   | -          | ๑        | -             | -         | -          | -        | -            | - | -           | ๑      | ๒   |

| อันดับ | บริหารสถานศึกษา |                  | ครู        |      |      |      |      | รวม  |     |
|--------|-----------------|------------------|------------|------|------|------|------|------|-----|
|        | ผอ.สถานศึกษา    | รอง ผอ.สถานศึกษา | ครูผู้ช่วย | คศ.๑ | คศ.๒ | คศ.๓ | คศ.๔ | คศ.๕ | รวม |
| จำนวน  | -               | -                | -          | -    | -    | -    | -    | -    | -   |





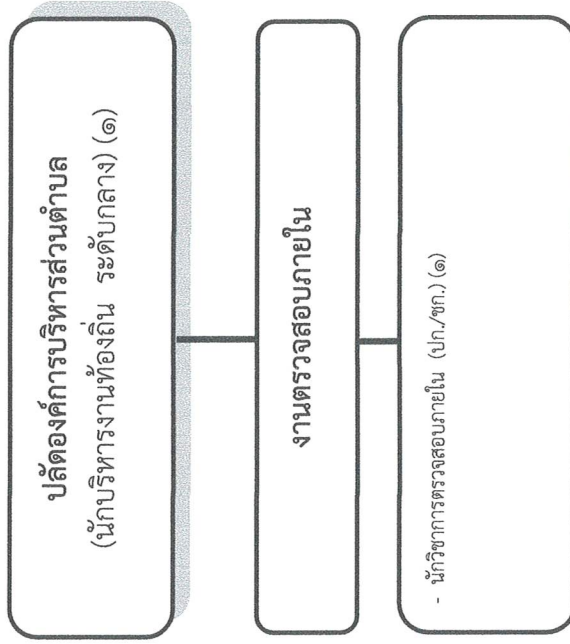
## โครงสร้างกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม



| ระดับ | อำนาจการท้องถิ่น |      |     | วิชาการ    |          |               |           | ทั่วไป     |          |        | ลูกจ้างประจำ |   | พนักงานจ้าง |        | รวม |
|-------|------------------|------|-----|------------|----------|---------------|-----------|------------|----------|--------|--------------|---|-------------|--------|-----|
|       | ต้น              | กลาง | สูง | ปฏิบัติงาน | ชำนาญการ | ชำนาญการพิเศษ | เชี่ยวชาญ | ปฏิบัติงาน | ชำนาญงาน | อาวุโส | ลูกจ้างประจำ |   | ภารกิจ      | ทั่วไป |     |
| จำนวน | ๑                | -    | -   | -          | -        | -             | -         | -          | -        | -      | -            | - | -           | ๑      | ๒   |



## โครงสร้างหน่วยตรวจสอบภายใน



| ระดับ | อำนาจการท้องถิ่น |      |     | วิชาการ    |          |               |           | ทั่วไป     |          |        | ลูกจ้างประจำ |   | พนักงานจ้าง |        | รวม |
|-------|------------------|------|-----|------------|----------|---------------|-----------|------------|----------|--------|--------------|---|-------------|--------|-----|
|       | ต้น              | กลาง | สูง | ปฏิบัติการ | ชำนาญการ | ชำนาญการพิเศษ | เชี่ยวชาญ | ปฏิบัติงาน | ชำนาญงาน | อาวุโส |              |   | ภารกิจ      | ทั่วไป |     |
| จำนวน | -                | -    | -   | ๑          | -        | -             | -         | -          | -        | -      | -            | - | -           | -      | ๑   |



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ปรับปรุงครั้งที่ ๑)  
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองโสน อำเภอเมืองเพชรบุรี จังหวัดเพชรบุรี

๑๒. บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ปรับปรุงครั้งที่ ๑)  
และการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองโสน อำเภอเมืองเพชรบุรี จังหวัดเพชรบุรี

| ที่ | ชื่อ - สกุล                                             | คุณวุฒิ                                                        | กรอบอัตรากำลังเดิม   |                                                          |             | กรอบอัตรากำลังใหม่   |                                                          |             | เงินเดือน                                    |                      |                                  | หมายเหตุ              |
|-----|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------------------------------------------|-------------|----------------------|----------------------------------------------------------|-------------|----------------------------------------------|----------------------|----------------------------------|-----------------------|
|     |                                                         |                                                                | เลขที่ตำแหน่ง        | ตำแหน่ง                                                  | ระดับ       | เลขที่ตำแหน่ง        | ตำแหน่ง                                                  | ระดับ       | เงินเดือน                                    | เงินประจำตำแหน่ง     | เงินเพิ่มอื่นๆ/<br>เงินค่าตอบแทน |                       |
| ๑   | นายนาฏ วงศ์ทองดี                                        | รัฐประศาสนศาสตร-<br>มหาบัณฑิต                                  | ๓๘-๓-๐๐-<br>๑๑๐๑-๐๐๑ | ปลัดองค์การบริหารส่วน-<br>ตำบล<br>(นักบริหารงานท้องถิ่น) | กลาง        | ๓๘-๓-๐๐-<br>๑๑๐๑-๐๐๑ | ปลัดองค์การบริหารส่วน-<br>ตำบล<br>(นักบริหารงานท้องถิ่น) | กลาง        | ๖๘๐,๗๖๐<br>(๕๖,๗๓๐x๑๒)                       | ๘๔,๐๐๐<br>(๗,๐๐๐x๑๒) | ๘๔,๐๐๐<br>(๗,๐๐๐x๑๒)             | ๘๔๘,๗๖๐               |
| ๑   | ลีนัยกปัด อบอุ่น<br>พนักงานส่วนตำบล<br>นายสุปัญญา ศรีคำ | รัฐประศาสนศาสตร-<br>มหาบัณฑิต                                  | ๓๘-๓-๐๑-<br>๒๑๐๑-๐๐๑ | หัวหน้าสำนักงานปลัด อบต.<br>(นักบริหารงานทั่วไป)         | ต้น         | ๓๘-๓-๐๑-<br>๒๑๐๑-๐๐๑ | หัวหน้าสำนักงานปลัด อบต.<br>(นักบริหารงานทั่วไป)         | ต้น         | ๔๖๒,๒๔๐<br>(๓๘,๕๒๐x๑๒)                       | ๔๒,๐๐๐<br>(๓,๕๐๐x๑๒) | -                                | ๕๐๔,๒๔๐               |
| ๒   | -                                                       | -                                                              | ๓๘-๓-๐๑-<br>๓๑๐๒-๐๐๑ | นักทรัพยากรบุคคล                                         | ปก./<br>ชก. | ๓๘-๓-๐๑-<br>๓๑๐๒-๐๐๑ | นักทรัพยากรบุคคล                                         | ปก./<br>ชก. | ๓๕๕,๓๒๐<br>(๒๙,๖๑๐x๑๒)<br>(ค่ากลางเงินเดือน) | -                    | -                                | ว่างเดิม<br>(๓๕๕,๓๒๐) |
| ๓   | นางสาวอัจฉราพร<br>รักดี                                 | รัฐประศาสนศาสตร-<br>มหาบัณฑิต                                  | ๓๘-๓-๐๑-<br>๓๑๐๓-๐๐๑ | นักวิเคราะห์นโยบาย<br>และแผน                             | ชก.         | ๕๐-๓-๐๑-<br>๓๑๐๓-๐๐๑ | นักวิเคราะห์นโยบาย<br>และแผน                             | ชก.         | ๔๖๒,๒๔๐<br>(๓๘,๕๒๐x๑๒)                       | -                    | -                                | ๔๖๒,๒๔๐               |
| ๔   | นางสาววาสนา<br>รัฐธรรม                                  | รัฐประศาสนศาสตร-<br>มหาบัณฑิต                                  | ๓๘-๓-๐๑-<br>๓๑๐๑-๐๐๑ | นักพัฒนาชุมชน                                            | ชก.         | ๓๘-๓-๐๑-<br>๓๑๐๑-๐๐๑ | นักพัฒนาชุมชน                                            | ชก.         | ๓๑๗,๕๒๐<br>(๒๖,๔๖๐x๑๒)                       | -                    | -                                | ๓๑๗,๕๒๐               |
| ๕   | นายธราพงษ์<br>วัฒนาภัก                                  | นิติศาสตรบัณฑิต                                                | ๓๘-๓-๐๑-<br>๓๑๐๕-๐๐๑ | นิติกร                                                   | ปก.         | ๓๘-๓-๐๑-<br>๓๑๐๕-๐๐๑ | นิติกร                                                   | ปก.         | ๒๘๐,๐๘๐<br>(๒๓,๓๔๐x๑๒)                       | -                    | -                                | ๒๘๐,๐๘๐               |
| ๖   | จำเริญพรค์<br>ชมพูชื่น                                  | นักวิจัยทางพฤกษ<br>ศาสตร์ (อิเล็กทรอนิกส์)<br>(เทียบเท่า ปวส.) | ๓๘-๓-๐๑-<br>๔๑๐๑-๐๐๑ | เจ้าพนักงานธุรการ                                        | ปง.         | ๓๘-๓-๐๑-<br>๔๑๐๑-๐๐๑ | เจ้าพนักงานธุรการ                                        | ปง.         | ๒๒๑,๗๖๐<br>(๑๘,๔๘๐x๑๒)                       | -                    | -                                | ๒๒๑,๗๖๐               |





แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ปรับปรุงครั้งที่ ๑)  
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองโสน อำเภอเมืองเพชรบุรี จังหวัดเพชรบุรี

| ที่ | ชื่อ - สกุล               | คุณวุฒิ                  | กรอบอัตรากำลังเดิม |                                          |       | กรอบอัตรากำลังใหม่ |                                          |       | เงินเดือน           |                   |                              |                    | หมายเหตุ |
|-----|---------------------------|--------------------------|--------------------|------------------------------------------|-------|--------------------|------------------------------------------|-------|---------------------|-------------------|------------------------------|--------------------|----------|
|     |                           |                          | เลขที่ตำแหน่ง      | ตำแหน่ง                                  | ระดับ | เลขที่ตำแหน่ง      | ตำแหน่ง                                  | ระดับ | เงินเดือน           | เงินประจำตำแหน่ง  | เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน |                    |          |
|     | พนักงานจ้างตามภารกิจ      |                          |                    |                                          |       |                    |                                          |       |                     |                   |                              |                    |          |
| ๑   | นางสาวรุจจาภา โฉมประดิษฐ์ | บริหารธุรกิจบัณฑิต       | -                  | ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์                  | -     | -                  | ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์                  | -     | ๒๖๓,๕๒๐ (๒๑,๙๖๐x๑๒) | -                 | -                            | ๒๖๓,๕๒๐            |          |
| ๒   | นายณัฐพล สุขสว่าง         | รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต    | -                  | ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน                     | -     | -                  | ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน                     | -     | ๑๘๐,๐๐๐ (๑๕,๐๐๐x๑๒) | -                 | -                            | ๑๘๐,๐๐๐            |          |
| ๑   | พนักงานจ้างทั่วไป         |                          |                    |                                          |       |                    |                                          |       |                     |                   |                              |                    |          |
| ๑   | นางสาววรรณที ศรีนิจิตต์   | ประถมศึกษาปีที่ ๖        | -                  | นักการ                                   | -     | -                  | นักการ                                   | -     | ๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)  | -                 | -                            | ๑๐๘,๐๐๐            |          |
| ๒   | นายसानิต น้อยศรี          | ประถมศึกษาปีที่ ๖        | -                  | พนักงานขับรถยนต์                         | -     | -                  | พนักงานขับรถยนต์                         | -     | ๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)  | -                 | -                            | ๑๐๘,๐๐๐            |          |
| ๓   | นางประนอม อนุพงศ์ศักดิ์   | มัธยมศึกษาปีที่ ๖        | -                  | คนงาน                                    | -     | -                  | คนงาน                                    | -     | ๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)  | -                 | -                            | ๑๐๘,๐๐๐            |          |
| ๔   | -                         | -                        | -                  | คนงาน                                    | -     | -                  | คนงาน                                    | -     | ๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)  | -                 | -                            | ว่างเต็ม (๑๐๘,๐๐๐) |          |
| ๕   | -                         | -                        | -                  | ยาม                                      | -     | -                  | ยาม                                      | -     | ๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)  | -                 | -                            | ว่างเต็ม (๑๐๘,๐๐๐) |          |
|     | กองคลัง                   |                          |                    |                                          |       |                    |                                          |       |                     |                   |                              |                    |          |
| ๑   | พนักงานส่วนตำบล           |                          |                    |                                          |       |                    |                                          |       |                     |                   |                              |                    |          |
| ๑   | นางวารุณี จำรัสดี         | บริหารธุรกิจ-มหาวิทยาลัย | ๓๘-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑   | ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง) | ต้น   | ๓๘-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑   | ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง) | ต้น   | ๕๓๑,๓๖๐ (๔๔,๒๘๐x๑๒) | ๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒) | -                            | ๕๓๓,๓๖๐            |          |
| ๒   | นางสาวสิริพร ความลับ      | บัญชีบัณฑิต              | ๓๘-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑   | นักวิชาการเงินและบัญชี                   | ปก.   | ๓๘-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑   | นักวิชาการเงินและบัญชี                   | ปก.   | ๒๔๙,๒๔๐ (๒๐,๗๔๐x๑๒) | -                 | -                            | ๒๔๙,๒๔๐            |          |



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ปรับปรุงครั้งที่ ๑)  
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองโสน อำเภอเมืองเพชรบุรี จังหวัดเพชรบุรี

| ที่ | ชื่อ - สกุล                                  | คุณวุฒิ                                | กรอบอัตรากำลังเดิม |                                       |           | กรอบอัตรากำลังใหม่ |                                       |           | เงินเดือน                              |                   |                              | หมายเหตุ           |
|-----|----------------------------------------------|----------------------------------------|--------------------|---------------------------------------|-----------|--------------------|---------------------------------------|-----------|----------------------------------------|-------------------|------------------------------|--------------------|
|     |                                              |                                        | เลขที่ตำแหน่ง      | ตำแหน่ง                               | ระดับ     | เลขที่ตำแหน่ง      | ตำแหน่ง                               | ระดับ     | เงินเดือน                              | เงินประจำตำแหน่ง  | เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน |                    |
| ๓   | -                                            | -                                      | ๓๘-๓-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑   | นักวิชาการจัดเก็บรายได้               | ป.ก./ช.ก. | ๓๘-๓-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑   | นักวิชาการจัดเก็บรายได้               | ป.ก./ช.ก. | ๓๕๕,๓๒๐ (๒๙,๖๑๐x๑๒) (ค่ากลางเงินเดือน) | -                 | -                            | ว่างเดิม (๓๕๕,๓๒๐) |
| ๔   | นายพฤษภา จันทรีโชติ                          | วิทยาศาสตร์บัณฑิต (เทคโนโลยีเครื่องกล) | ๕๐-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑   | เจ้าพนักงานพัสดุ                      | ช.ง.      | ๕๐-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑   | เจ้าพนักงานพัสดุ                      | ช.ง.      | ๓๘๑,๑๒๐ (๓๑,๗๖๐x๑๒)                    | -                 | -                            | ๓๘๑,๑๒๐            |
| ๑   | อุบลจันทร์ นาสถาภิรัตน์ หองฉิม               | ศิลปศาสตรบัณฑิต (การจัดการทั่วไป)      | -                  | นักวิชาการพัสดุ                       | -         | -                  | นักวิชาการพัสดุ                       | -         | ๓๖๙,๔๘๐ (๓๐,๗๙๐x๑๒)                    | -                 | -                            | ๓๖๙,๔๘๐            |
| ๑   | พนักงานจ้างตามภารกิจ นางสาวศิริอร ศรีทองอ่อน | บัญชีบัณฑิต                            | -                  | ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี         | -         | -                  | ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี         | -         | ๒๖๗,๖๐๐ (๒๒,๓๐๐x๑๒)                    | -                 | -                            | ๒๖๗,๖๐๐            |
| ๑   | พนักงานส่วนตำบล นางสาวอุไร ดวงเดือน          | วิทยาศาสตร์บัณฑิต (ก่อสร้าง)           | ๓๘-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑   | ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง) | ต้น       | ๓๘-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑   | ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง) | ต้น       | ๕๒๒,๙๖๐ (๔๓,๕๘๐x๑๒)                    | ๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒) | -                            | ๕๖๔,๙๖๐            |
| ๒   | -                                            | -                                      | ๓๘-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑   | นายช่างโยธา                           | ป.ง./ช.ง. | ๓๘-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑   | นายช่างโยธา                           | ป.ง./ช.ง. | ๒๙๗,๙๐๐ (๒๔,๘๒๕x๑๒) (ค่ากลางเงินเดือน) | -                 | -                            | ว่างเดิม (๒๙๗,๙๐๐) |
| ๑   | พนักงานจ้างตามภารกิจ นายภฤพล ทองนวล          | ปวช. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)               | -                  | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ              | -         | -                  | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ              | -         | ๑๔๗,๗๒๐ (๑๒,๓๑๐x๑๒)                    | -                 | -                            | ๑๔๗,๗๒๐            |
| ๒   | นายจักรี จันทบูรณ์                           | ปวส. (ช่างก่อสร้าง)                    | -                  | ผู้ช่วยนายช่างโยธา                    | -         | -                  | ผู้ช่วยนายช่างโยธา                    | -         | ๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐x๑๒)                    | -                 | -                            | ๑๓๘,๐๐๐            |
| ๑   | พนักงานจ้างทั่วไป นายเสนาะ พงสมบัติ          | ประถมศึกษาปีที่ ๔                      | -                  | คนงาน                                 | -         | -                  | คนงาน                                 | -         | ๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)                     | -                 | -                            | ๑๐๘,๐๐๐            |



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ปรับปรุงครั้งที่ ๑)  
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองโสน อำเภอเมืองเพชรบุรี จังหวัดเพชรบุรี

| ที่ | ชื่อ - สกุล                                                  | คุณสมบัติ                     | กรอบอัตรากำลังเดิม   |                                                      |               | กรอบอัตรากำลังใหม่   |                                                      |               | เงินเดือน                                    |                      |                                  | หมายเหตุ              |
|-----|--------------------------------------------------------------|-------------------------------|----------------------|------------------------------------------------------|---------------|----------------------|------------------------------------------------------|---------------|----------------------------------------------|----------------------|----------------------------------|-----------------------|
|     |                                                              |                               | เลขที่ตำแหน่ง        | ตำแหน่ง                                              | ระดับ         | เลขที่ตำแหน่ง        | ตำแหน่ง                                              | ระดับ         | เงินเดือน                                    | เงินประจำตำแหน่ง     | เงินเพิ่มอื่นๆ/<br>เงินค่าตอบแทน |                       |
| ๑   | กองสาธารณสุขฯ<br>พนักงานส่วนตำบล<br>นางสาวสุพิมพ์ พุ่มสมบัติ | สาธารณสุขศาสตร์-<br>มหาบัณฑิต | ๓๘-๓-๐๖-<br>๒๑๐๔-๐๐๑ | ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ<br>(นักบริหารงานสาธารณสุขฯ) | ต้น           | ๓๘-๓-๐๖-<br>๒๑๐๔-๐๐๑ | ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ<br>(นักบริหารงานสาธารณสุขฯ) | ต้น           | ๕๕๗,๘๘๐<br>(๕๖,๔๔๐x๑๒)                       | ๔๒,๐๐๐<br>(๓,๕๐๐x๑๒) | -                                | ๕๕๙,๘๘๐               |
|     |                                                              |                               | ๓๘-๓-๐๖-<br>๔๖๐๑-๐๐๑ | เจ้าพนักงานสาธารณสุข<br>ชุมชน                        | ป.ง./<br>ข.ง. | ๓๘-๓-๐๖-<br>๔๖๐๑-๐๐๑ | เจ้าพนักงานสาธารณสุข<br>ชุมชน                        | ป.ง./<br>ข.ง. | ๒๙๗,๙๐๐<br>(๒๔,๘๒๕x๑๒)<br>(ค่ากลางเงินเดือน) | -                    | -                                | ว่างเดิม<br>(๒๙๗,๙๐๐) |
| ๑   | พนักงานจ้างทั่วไป<br>นายเอกพงษ์ เทียมทอง                     | มัธยมศึกษาปีที่ ๖             | -                    | คนงานประจำรถขยะ                                      | -             | -                    | คนงานประจำรถขยะ                                      | -             | ๑๐๘,๐๐๐<br>(๙,๐๐๐x๑๒)                        | -                    | -                                | ๑๐๘,๐๐๐               |
| ๒   | -                                                            | -                             | -                    | คนงาน                                                | -             | -                    | คนงาน                                                | -             | ๑๐๘,๐๐๐<br>(๙,๐๐๐x๑๒)                        | -                    | -                                | ว่างเดิม<br>(๑๐๘,๐๐๐) |
| ๓   | -                                                            | -                             | -                    | พนักงานขับเครื่องจักรกล<br>ขนาดเบา                   | -             | -                    | พนักงานขับเครื่องจักรกล<br>ขนาดเบา                   | -             | ๑๐๘,๐๐๐<br>(๙,๐๐๐x๑๒)                        | -                    | -                                | ว่างเดิม<br>(๑๐๘,๐๐๐) |
| ๑   | กองการศึกษาฯ<br>พนักงานส่วนตำบล                              | -                             | ๓๘-๓-๐๘-<br>๒๑๐๗-๐๐๑ | ผู้อำนวยการกองการศึกษา<br>(นักบริหารงานการศึกษา)     | ต้น           | ๓๘-๓-๐๘-<br>๒๑๐๗-๐๐๑ | ผู้อำนวยการกองการศึกษา<br>(นักบริหารงานการศึกษา)     | ต้น           | ๓๙๓,๖๐๐<br>(๓๒,๘๐๐x๑๒)<br>(ค่ากลางเงินเดือน) | ๔๒,๐๐๐<br>(๓,๕๐๐x๑๒) | -                                | ว่างเดิม<br>(๔๓๕,๖๐๐) |
|     |                                                              |                               | ๓๘-๓-๐๘-<br>๓๘๐๓-๐๐๑ | นักวิชาการศึกษา                                      | ข.ก.          | ๓๘-๓-๐๘-<br>๓๘๐๓-๐๐๑ | นักวิชาการศึกษา                                      | ข.ก.          | ๓๗๖,๐๘๐<br>(๓๑,๓๔๐x๑๒)                       | -                    | -                                | ๓๗๖,๐๘๐               |
| ๑   | พนักงานครูและบุคลากร<br>ทางการศึกษา                          | -                             | -                    | ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนา<br>เด็กเล็ก                    | -             | -                    | ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนา<br>เด็กเล็ก                    | -             | -                                            | -                    | -                                | ว่างเดิม              |
|     |                                                              |                               | ๓๘-๓-๐๘-<br>๒๒-๑๓๗๐๕ | ครู                                                  | -             | ๓๘-๓-๐๘-<br>๒๒-๑๓๗๐๕ | ครู                                                  | -             | -                                            | -                    | -                                | ว่างเดิม              |





แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ปรับปรุงครั้งที่ ๑)  
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองโสน อำเภอเมืองเพชรบุรี จังหวัดเพชรบุรี

| ที่ | ชื่อ - สกุล                                                  | คุณวุฒิ                              | กรอบอัตรากำลังเดิม   |                        |       | กรอบอัตรากำลังใหม่   |                        |       | เงินเดือน              |                  |                              | หมายเหตุ |
|-----|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------|----------------------|------------------------|-------|----------------------|------------------------|-------|------------------------|------------------|------------------------------|----------|
|     |                                                              |                                      | เลขที่ตำแหน่ง        | ตำแหน่ง                | ระดับ | เลขที่ตำแหน่ง        | ตำแหน่ง                | ระดับ | เงินเดือน              | เงินประจำตำแหน่ง | เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน |          |
| ๑   | พนักงานจ้างทั่วไป<br>นางสาวพรณิพา กาฬนิล                     | รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต                | -                    | คนงาน                  | -     | -                    | คนงาน                  | -     | ๑๐๘,๐๐๐<br>(๙,๐๐๐x๑๒)  | -                | -                            | ๑๐๘,๐๐๐  |
| ๑   | หน่วยตรวจสอบภายใน<br>พนักงานส่วนตำบล<br>นางสาวอรรณ รุณพันธุ์ | บริหารธุรกิจบัณฑิต<br>(ระบบสารสนเทศ) | ๓๘-๓-๑๒-<br>๓๒๐๕-๐๐๑ | นักวิชาการตรวจสอบภายใน | ปก.   | ๓๘-๓-๑๒-<br>๓๒๐๕-๐๐๑ | นักวิชาการตรวจสอบภายใน | ปก.   | ๓๓๓,๖๐๐<br>(๒๗,๘๐๐x๑๒) | -                | -                            | ๓๓๓,๖๐๐  |

๑๓. แนวทาง.....



12

## ๑๓. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

### ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองโสน อำเภอเมืองเพชรบุรี จังหวัดเพชรบุรี

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองโสน ได้กำหนดแนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ทุกประเภทตำแหน่งทุกสายงานและทุกระดับ ให้มีโอกาสได้รับการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะทัศนคติที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยจัดทำแผนพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามที่กฎหมายกำหนดมีระยะเวลา ๓ ปี สอดคล้องกับระยะเวลาของแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

การพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง นอกจากจะพัฒนาด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว ด้านคุณธรรมและจริยธรรมแล้ว องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นต้องตระหนักถึงการพัฒนาตามนโยบายของรัฐบาล จังหวัดประกอบด้วย เช่น การพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง เพื่อปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล ตามมติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐ และแผนรัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลหนองโสนจึงจำเป็นต้องพัฒนาระบบราชการส่วนท้องถิ่นไปสู่การขับเคลื่อนรัฐบาลดิจิทัล เช่นกัน โดยกำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อส่งเสริมการทำงาน โดยยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนเป็นหลัก กล่าวคือ

๑. เป็นองค์กรที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน ต้องมีความเปิดเผยโปร่งใส ในการทำงานโดยบุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของทางราชการหรือมีการแบ่งปันข้อมูลซึ่งกัน และกัน และสามารถเข้ามาตรวจสอบการทำงานได้ตลอดจนเปิดกว้างให้กลไกหรือภาคส่วนอื่น ๆ เช่น ภาคเอกชน ภาคประชาสังคมได้เข้ามามีส่วนร่วมและโอนถ่ายภารกิจที่ภาครัฐไม่ควรดำเนินการเองออกไปให้แก่ภาคส่วนอื่น ๆ เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการแทน โดยการจัดระเบียบความสัมพันธ์ในเชิงโครงสร้างให้สอดคล้องกับการทำงานในแนวระนาบในลักษณะของเครือข่ายมากกว่าตามสายการบังคับบัญชาในแนวดิ่ง ขณะเดียวกันก็ก็ต้องเชื่อมโยงการทำงานภายในภาครัฐด้วยกันเองให้มีเอกภาพและสอดคล้องประสานกัน ไม่ว่าจะเป็นราชการบริหารส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่นด้วยกันเอง

๒. ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ต้องทำงานในเชิงรุกและมองไปข้างหน้า โดยตั้งคำถามกับตนเองเสมอว่า ประชาชนจะได้อะไร มุ่งเน้นแก้ไข ปัญหาความต้องการและตอบสนองความต้องการของประชาชน โดยไม่ต้องรอให้ประชาชนเข้ามาติดต่อขอรับบริการหรือร้องขอความช่วยเหลือจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งใช้ประโยชน์จากข้อมูลของทางราชการและระบบดิจิทัลสมัยใหม่ในการจัดบริการสาธารณะที่ตรงกับความต้องการของประชาชน พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกโดยมีการเชื่อมโยงกันเองของทุกส่วนราชการ เพื่อให้บริการต่าง ๆ สามารถเสร็จสิ้นในจุดเดียว ประชาชนสามารถเรียกใช้บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ตลอดเวลาตามความต้องการของตนและผ่านการติดต่อได้หลายช่องทาง ผสมผสานกัน ไม่ว่าจะเป็นมาติดต่อด้วยตนเอง อินเทอร์เน็ต เว็บไซต์ โซเชียลมีเดีย หรือแอปพลิเคชันทางโทรศัพท์มือถือ เป็นต้น



๓. **องค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย** ต้องทำงาน อย่างเตรียมการณไว้ล่วงหน้ามีการ วิเคราะห์ความเสี่ยง สร้างนวัตกรรมหรือความคิดริเริ่มและประยุกต์องค์ความรู้ ในแบบสหสาขาวิชาเข้ามาใช้ ในการตอบโต้กับโลกแห่งการเปลี่ยนแปลงอย่างฉับพลัน เพื่อสร้างคุณค่ามีความยืดหยุ่นและความสามารถในการตอบสนองกับสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างทันเวลาตลอดจนเป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูง และปรับตัว เข้าสู่สภาพความเป็นสำนักงานสมัยใหม่ รวมทั้งทำให้บุคลากรมีความผูกพันต่อการปฏิบัติราชการ และปฏิบัติ หน้าที่ได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทของตน

๔. **การกำหนดแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล** ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๓.๔/๔๒ ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เรื่อง เครื่องมือสำรวจทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและ บุคลากรภาครัฐด้วยตนเอง (Digital Government Skill Self-Assessment) โดยให้องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นใช้เป็นแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อปรับเปลี่ยนเป็น รัฐบาลดิจิทัล ตามมติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐

๕. **การพัฒนาทรัพยากรบุคคล** ต้องเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และทัศนคติของบุคคลในองค์กรให้ มีพฤติกรรมการทำงานที่ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กรในอันจะส่งผลให้เกิดความก้าวหน้าในตนเองและ องค์กร ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงมีแนวทางการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ดังนี้

- ๑) การพัฒนาบุคคล (Individual Development)
- ๒) การพัฒนาอาชีพ (Career Development)
- ๓) การพัฒนาองค์กร (Organization Development)





## ๑๔. ประกาศคุณธรรมจริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้างของ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองโสน อำเภอเมืองเพชรบุรี จังหวัดเพชรบุรี

๑๔.๑ คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล ได้มีมติเห็นชอบและออกประกาศ  
คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล  
ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๘ เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับจริยธรรม  
ของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง และองค์การบริหารส่วนตำบลหนองโสนได้ออก  
ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองโสน เรื่อง มาตรฐานคุณภาพจริยธรรม เพื่อยึดถือเป็นหลักการ  
แนวทางปฏิบัติ และเป็นเครื่องกำกับความประพฤติพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง  
ขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การ  
บริหารส่วนตำบลมีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ  
อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลักของ  
มาตรฐานจริยธรรม ดังนี้

๑. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
๒. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
๓. การยึดถือประโยชน์ของประเทศไทยเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
๔. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
๕. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
๖. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้องและไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้
๘. การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๙. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย

๑๔.๒ ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น ได้กำหนดให้มีประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เป็นหลักเกณฑ์ในการประพฤติปฏิบัติตน โดยกำหนดให้พนักงานส่วนท้องถิ่นพึงปฏิบัติตนเพื่อรักษาจริยธรรม ดังต่อไปนี้

### ก. จริยธรรมหลัก

(๑) ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข โดยยึดถือผลประโยชน์ ของประเทศไทยเป็นสำคัญ ประพฤติ ปฏิบัติตนอยู่ในกรอบศีลธรรมอันดีและเทิดทูนรักษาไว้ซึ่ง สถาบันพระมหากษัตริย์

(๒) ซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบต่อหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมาตามกฎหมาย และตามทำนองคลองธรรม โปร่งใส และมีจิตสำนึกที่ดี

(๓) กล้าตัดสินใจ และกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม และกล้าแสดงความคิดเห็น คัดค้าน หรือเสนอให้มีการลงโทษผู้ที่ทำสิ่งไม่ถูกต้อง

(๔) คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ



- (๕) มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (๖) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม ปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติ โดยการใช้ความรู้สึกหรือความสัมพันธ์ส่วนตัวหรือเหตุผลของความแตกต่างทางเชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ สภาพร่างกาย สถานะของบุคคลหรือฐานะทางเศรษฐกิจสังคม
- (๗) ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ ด้วยการรักษา เกียรติศักดิ์ของความเป็นพนักงานส่วนท้องถิ่น รวมทั้งปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีและดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

**ข. จริยธรรมทั่วไป**

- (๑) ยึดมั่นธรรมาภิบาลและอุทิศตนเพื่อประโยชน์สุขแก่ประชาชน
- (๒) ดูแลรักษาและใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัด คำนึงค่า และระมัดระวัง ไม่ให้เกิดความเสียหาย
- (๓) ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุภาพ เรียบร้อย และมีอัธยาศัยที่ดี
- (๔) มุ่งบริการประชาชน และแก้ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน ด้วยความเป็นธรรม รวดเร็ว เสมอภาค และเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์
- (๕) จัดทำบริการสาธารณะ และกิจกรรมสาธารณะ ต้องคำนึงถึงคุณภาพชีวิต ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- (๖) ให้ข้อมูลข่าวสารตามข้อเท็จจริงแก่ประชาชนอันอยู่ในความรับผิดชอบของตนอย่างถูกต้อง ครบถ้วนและไม่บิดเบือน
- (๗) เรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มขีดความสามารถให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างยั่งยืน
- (๘) ไม่กระทำการอันมีลักษณะเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคล กับประโยชน์ส่วนรวม
- (๙) ต้องปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมอย่างตรงไปตรงมา และไม่กระทำการเลี่ยง ประมวลจริยธรรมนี้

\*\*\*\*\*

# ภาคผนวก



**สรุปมติการประชุม ก.อบต.จังหวัดเพชรบุรี**  
**ในคราวประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘**

**ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง เพื่อทราบ**

**๔.๑ พนักงานส่วนตำบล เดินทางไปต่างประเทศ**

องค์การบริหารส่วนตำบล รายงานการอนุญาตให้พนักงานลาพักผ่อน เพื่อเดินทางไปต่างประเทศ จำนวน ๕ แห่ง ดังนี้

๑. องค์การบริหารส่วนตำบลสามะโรง รายงานสาวอาริตา สังข์ฤทธิ์ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ เดินทางไปประเทศสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๘

๒. องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยลึก รายงานสาวธัญญาพร ไทยเอื้อ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาชำนาญการ เดินทางไปประเทศญี่ปุ่น ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘

๓. องค์การบริหารส่วนตำบลหนองชุมพลเหนือ รายงานนายบัณฑิต ขำนิศาสตร์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน เดินทางไปประเทศฝรั่งเศส ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๘

๔. องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกะปูลาย รายงานวสนา ป่านสะอาด ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน เดินทางไปประเทศสวิตเซอร์แลนด์ ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๒๕ กันยายน ๒๕๖๘

จึงขอให้นำเรียนที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

**มติที่ประชุม**

รับทราบ

**๔.๒ พนักงานส่วนตำบลพ้นจากราชการ (เกษียณอายุราชการ)**

| ที่ | ชื่อ-สกุล             | ตำแหน่ง/สังกัด                                                                                                   | พ้นจากตำแหน่ง<br>วัน เดือน ปี                                                                              |
|-----|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑   | น.ส.บุญนียง กล่อมจิตร | ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)<br>อบต.ห้วยทรายเหนือ<br>อ.ชะอำ<br>จ.เพชรบุรี   | เนื่องจาก (เกษียณอายุราชการ)<br>พ้นจากราชการตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น<br>๑ ต.ค. ๖๘ |
| ๒   | น.ส.วรพร หนองบัว      | ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)<br>อบต.เขาย้อย<br>อ.เขาย้อย<br>จ.เพชรบุรี     | เนื่องจาก (เกษียณอายุราชการ)<br>พ้นจากราชการตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น<br>๑ ต.ค. ๖๘ |
| ๓   | นายสมเจต คำหงษ์       | ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)<br>อบต.ท่าแร้งออก<br>อ.บ้านแหลม<br>จ.เพชรบุรี | เนื่องจาก (เกษียณอายุราชการ)<br>พ้นจากราชการตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น<br>๑ ต.ค. ๖๘ |

จึงขอให้นำเรียนที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

**มติที่ประชุม**

รับทราบ

**ระเบียบวาระที่ ๕.๑๐ เรื่อง ขอความเห็นชอบการโอน ย้าย ผู้ผ่านการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร (บัญชีต่างจังหวัด)**

**มติที่ประชุม** เห็นชอบการโอน ย้าย ผู้ผ่านการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ตามบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาที่ประสงค์ไปแต่งตั้ง จำนวน ๓ ราย ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)

**ระเบียบวาระที่ ๕.๑๑ การเลื่อนระดับพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น**

**มติที่ประชุม** พิจารณาแล้วเห็นชอบการเลื่อนระดับและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นของพนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบลไร่ใหม่ เขาคระบุก แก่งกระจาน และบ้านหม้อ จำนวน ๔ ราย (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)

**ระเบียบวาระที่ ๕.๑๒ การปรับปรุงตำแหน่งเป็นระดับชำนาญการพิเศษ ขององค์การบริหารส่วนตำบล**

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมพิจารณา ดังนี้

๑. นางสาวอัจฉราพร รักดี ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๓๘-๓๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑ มีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานนี้ ๙ ปี ตามประกาศหลักเกณฑ์ฯ ต้องดำรงตำแหน่ง ไม่น้อยกว่า ๕ ปี โดยมีรายละเอียดของภารกิจ ปริมาณงาน และคุณภาพของงานที่เพิ่มขึ้น มีภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลตามกรอบแผนอัตรากำลังคิดเป็นร้อยละ ๒๗.๘๖ และผ่านการประเมินของคณะกรรมการประเมินปรับปรุงตำแหน่ง คิดเป็นร้อยละ ๙๑.๘๐ และความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองโสน

๒. ราย นางสาวรัตนา คล้ายจันทร์ ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๓๘-๓๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑ มีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานนี้ ๑๐ ปี ตามประกาศหลักเกณฑ์ฯ ต้องดำรงตำแหน่ง ไม่น้อยกว่า ๕ ปี โดยมีรายละเอียดของภารกิจ ปริมาณงาน และคุณภาพของงานที่เพิ่มขึ้น มีภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลตามกรอบแผนอัตรากำลังคิดเป็นร้อยละ ๓๒.๖๘ และผ่านการประเมินของคณะกรรมการประเมินปรับปรุงตำแหน่ง คิดเป็นร้อยละ ๙๑.๔๐ และความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลต้นมะพร้าว

๓. นางสาวศิริพร เอมดี ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๓๘-๓๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑ มีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานนี้ ๙ ปี ตามประกาศหลักเกณฑ์ฯ ต้องดำรงตำแหน่ง ไม่น้อยกว่า ๕ ปี โดยมีรายละเอียดของภารกิจ ปริมาณงาน และคุณภาพของงานที่เพิ่มขึ้น มีภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลตามกรอบแผนอัตรากำลังคิดเป็นร้อยละ ๓๗.๖๖ และผ่านการประเมินของคณะกรรมการประเมินปรับปรุงตำแหน่ง คิดเป็นร้อยละ ๙๑.๘๐ และความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาด

โดยองค์การบริหารส่วนตำบลหนองโสน ต้นมะพร้าว และบ้านหาด ได้ดำเนินการปรับปรุงตำแหน่งระดับชำนาญการ เป็นระดับชำนาญการพิเศษของทั้ง ๓ ราย ซึ่งเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลตำแหน่งประเภททั่วไปและประเภทวิชาการให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๒ ข้อ ๑๘ จึงเห็นชอบให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองโสน และองค์การบริหารส่วนตำบลต้นมะพร้าว ปรับปรุงตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน จากระดับชำนาญการ เป็นระดับชำนาญการพิเศษ และองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาด ปรับปรุงตำแหน่งนักวิชาการศึกษา จากระดับชำนาญการ เป็นระดับชำนาญการพิเศษ ทั้งนี้ เมื่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ได้พิจารณาเห็นชอบให้ปรับปรุงตำแหน่งแล้ว ให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองโสน องค์การบริหารส่วนตำบลต้นมะพร้าว และองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาด ประกาศปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ในตำแหน่งและเลขที่ตำแหน่งนั้น



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองโสน  
เรื่อง ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙  
(ปรับปรุงครั้งที่ ๑)

.....

ตามที่ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ได้มีมติเห็นชอบให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองโสน ปรับปรุงตำแหน่ง พนักงานส่วนตำบลประเภทวิชาการ จำนวน ๑ ตำแหน่ง คือ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๓๘-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑ สังกัดสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปรับปรุงตำแหน่งให้สูงขึ้นเป็นตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับชำนาญการพิเศษ เลขที่ตำแหน่ง และส่วนราชการเดิม นั้น

อาศัยอำนาจตามข้อ ๑๘ วรรคท้าย แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดเพชรบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งประเภททั่วไปและประเภทวิชาการให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงประกาศปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ปรับปรุงครั้งที่ ๑)

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายยุทธนา เมืองเล็ก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองโสน



